PT BRIGIT BIOFARMAKA TEKNOLOGI Tbk

Sustainable Business Development and Transforming a Better Future

Pengembangan Bisnis Berkelanjutan dan Mengubah Masa Depan yang lebih Baik

2024 ANNUAL SUSTAINABILITY REPORT

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

Laporan Tahunan ini Terintegrasi ini memuat pernyataan-pernyataan mengenai kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan yang tergolong sebagai pernyataan ke depan, mencakup kaitannya sebagai pelaksanaan peraturan/undang-undang yang berlaku. Oleh sebab itu, pernyataan-pernyataan tersebut bersifat prospektif dan memiliki risiko untuk menghadirkan perbedaan material terhadap perkembangan aktual. Pernyataan-pernyataan tersebut disusun berdasarkan analisis mengenai kondisi terkini serta perhitungan atas kemungkinan situasi mendatang. Tidak ada jaminan bahwa berbagai tindakan yang kemudian dilakukan berdasarkan pernyataan-pernyataan tersebut akan secara menyeluruh menghadirkan hasil seperti yang dinyatakan.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat kata “Perseroan” yang seluruhnya mengacu pada PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk. Penggunaan kata ganti tersebut semata dilakukan demi kemudahan penyebutan nama perusahaan dalam Laporan ini.

This Integrated Annual Report contains statements regarding financial conditions, operating results, policies, projections, strategies and objectives which classified as statements of the future, including in relation to the implementation of applicable regulations/laws. Therefore, these statements are prospective in nature and carry the risk of presenting materially differences from actual developments. These statements are prepared based on an analysis of current conditions and calculations of possible future situations. There can be no assurance that actions subsequently taken based on such statements will thoroughly produce the results as stated.

This Integrated Annual Report contains the word "Company" which refers entirely to PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk The use of these pronouns is solely opted for the convenience of mentioning the company’s name in this Report.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN

ABOUT THE ANNUAL REPORT

Selamat datang di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk tahun 2024. Laporan ini merupakan Laporan Tahunan yang terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Di dalam Laporan ini memuat informasi mengenai aktivitas Perusahaan terkait kinerja operasional dan keuangan periode Januari hingga Desember 2024.

Laporan Tahunan ini disusun mengacu berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 29/ POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Di tahun 2024, Perusahaan mengusung tema "Sustainable Business Development and Transforming a Better Future". Tema tersebut dipilih berdasarkan berbagai pertimbangan dari berbagai pihak untuk digunakan sebagai penggambaran dari kinerja dan fakta-fakta terkait performa bisnis Perusahaan di tahun 2024.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini disajikan menggunakan 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris. Penulisan dalam laporan ini menggunakan jenis font dan ukuran yang jelas, sehingga mudah dibaca oleh para pemangku kepentingan Perusahaan. Sebagai bentuk keterbukaan informasi Perusahaan kepada masyarakat dan pihak otoritas terkait kebijakan serta pencapaian Perusahaan, termasuk laporan ini, dapat diakses melalui website resmi www.brigit.co.id.

Welcome to the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk. This report is an Annual Report integrated with the Sustainability Report for the fiscal year ended December 31, 2024. This report contains information about the Company's activities related to operational and financial performance from January to December 2024.

The Annual Report refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies. Meanwhile, the Sustainability Report refers to the OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

In 2024, the Company carries the theme "Sustainable Business Development and Transforming a Better Future". The theme was chosen based on various considerations from various parties to be used as a depiction of the performance and facts related to the Company's business performance in 2024.

This Annual Report and Sustainability Report are presented using 2 (two) languages, namely Indonesian and English. The writing in this report uses a clear font type and size, making it easy to read by the Company's stakeholders. As a form of disclosure of the Company's information to the public and authorities related to the Company's policies and achievements, including this report, can be accessed through the official website www.brigit.co.id.

Sustainable Business Development and Transforming a Better Future

Pengembangan Bisnis Berkelanjutan dan Mengubah Masa Depan yang lebih Baik

SUSTAINABLE BUSINESS DEVELOPMENT AND TRANSFORMING A BETTER FUTURE

PENGEMBANGAN BISNIS BERKELANJUTAN DAN MENGUBAH MASA DEPAN YANG LEBIH BAIK

Tahun 2024 merupakan tahun pencapaian yang luar biasa bagi PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk. Yakni, menutup akhir tahun 2024 dengan memperoleh surat efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk dapat melakukan penawaran umum Perdana Saham. Sehingga, Perseroan dapat mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 Januari 2025. Hal ini sejalan dengan visi Perseroan yang mengakar pada Pengembangan Bisnis Berkelanjutan dengan Tujuan dapat mentransformasi kehidupan masyarakat dan lingkungan ke arah masa depan yang lebih baik.

Perusahaan bertumbuh tak hanya kian ekspansif dan membangun reputasi dengan lebih baik lagi. Namun juga mencatatkan kinerja yang memuaskan dalam tujuannya memberikan nilai dan kesejahterahan bagi para pemangku kepentingan. Nilai yang dibangun Perseroan dengan mengembangkan produk dengan kualitas terjamin, aman dan jujur berdasarkan penelitian. Serta, dengan mengedepankan inovasi yang terus bertransformasi. Hal ini kemudian secara nyata memberikan bukti dengan hasil nyata dari kinerja yang berkelanjutan. Dimana juga turut berdampak dalam peranan Perseroan untuk membantu dan berkontribusi kepada pemerintah, institusi pendidikan, dunia kedokteran, kecantikan hingga food nutrition industri tanah air.

The year 2024 was a year of extraordinary achievements for PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk. The most significant achievement was to close the end of 2024 by obtaining an effective letter from the Financial Services Authority (OJK) to conduct an initial public offering. Thus, the Company can be listed on the Indonesia Stock Exchange on January 13, 2025. This is in alignment with the Company's vision rooted in Sustainable Business Development with the aim of transforming the lives of people and the environment towards a better future.

The Company is not only expanding and establishing a better reputation. But also, to achieve satisfactory performance in its aim to deliver value and prosperity to its stakeholders. The value that the Company develops by creating products with guaranteed quality, safety and honesty based on research. As well as, by prioritizing innovation that continues to be transformed. This then visibly provides evidence with tangible results from sustainable performance. Which also has an impact on the Company's role to help and contribute to the government, educational institutions, the world of medicine, beauty and food nutrition industry in the country.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

01 KILAS KINERJA
PERFORMANCE OVERVIEW

3 Alur Proses Maklom
Maklon Process Flow

5 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Overview

6 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlight

14 Grafik Ikhtisar Keuangan
Chart of Financial Highlight

15 Informasi Saham
Stock Information

15 Peristiwa Penting 2024
Event Highlight in 2024

02 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT OVERVIEW

20 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

28 Laporan Direksi
Report from the Board of Directors Report

03 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

29 Identitas Perusahaan
Company Identity

42 Riwayat Perusahaan
Brief History of the Company

43 Jejak Langkah
Milestones

44 Visi, Misi dan Nilai Perusahaan
Vision, Mission and Company value

46 Kegiatan Usaha
Business Activities

49 Produk dan Layanan
Product and Services

57 Wilayah Operasional
Area of Operation

58 Keanggotaan di Asosiasi
Membership in the Association

59 Struktur Organisasi
Organization Structure

60 Profil Dewan Komisaris
The Board of Commissioners Profile

64 Profil Direksi
The Board of Directors Profile

68 Sumber Daya Manusia
Human Resources

78 Informasi Bagi Pemegang Saham
Information for Shareholders

79 Struktur Kepemilikan Saham
Shareholding Structure

79 Informasi Entitas Anak
Subsidiaries Information

81 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Market Supporting Institutions and Professionals

04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
ANALYSIS AND MANAGEMENT DISCUSSION

85 Tinjauan Makro Ekonomi
Macroeconomic Overview

86 Tinjauan Industri
Industry Overview

87 Tinjauan Kinerja Perseroan per Segmen Operasi
Review of the Company's Performance per Operating Segment

88 Standar Penyajian Informasi Keuangan dan Kesesuaian Terhadap Standar Akuntansi Keuangan
Standards of Presentation of Financial Information and its Compliance with Financial Accounting Standards

99 Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Recivables Collectability Rate

100 Struktur Modal dan Pengelolaan Struktur Modal
Capital Structure and Management Capital Structure

101 Ikatan Materi Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Goods Investment

101 Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment

101 Informasi Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Subsequent to Reporting Period

103 Perbandingan Target dan Realisasi
Comparison of Target and Realization

104 Prospek Usaha
Business Prospect

110 Aspek Pemasaran
Marketing Aspects

112 Kebijakan Dividen
Dividen Policy

114 Proyeksi 2025
Projection 2025

114 Informasi Material Mengenai Investasi Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan, Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/ Modal Transaksi Afiliasi, dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan
Material Information on Investments, Expansions, Divestments, Merger/ Constitution, Business, Acquisitions or Debt/ Capital Restructuring of Affiliate Transactions, and Transactions Containing Conflicts of Interest

115 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Public Offering Proceeds

116 Transaksi dengan Pihak Berelasi
Transactions with Related Parties

119 Perubahan Peraturan Perundangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Kinerja Perseroan
Regulatory Amendment with Significant Impact on Company Performance

120 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

123 Komitmen Penerapan GCG
Commitment to GCG Implementation

125 Struktur Penerapan GCG
GCG Implementation Structure

126 Penerapan Pedoman Tata Kelola
Implementation of Corporate Governance Guidelines

127 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

133 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

138 Direksi
Board of Directors

142 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di Bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi
Performance Assessment of Board of Commissioners, Board of Director, Committee under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Board of Directors

147 Komite Audit
Audit Committee

152 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

153 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

155 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

159 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

161 Auditor External
External Auditor

161 Sistem Manajemen Resiko [POJK E.3]
Risk Management System [POJK E.3]

165 Perkara Penting di Tahun 2024
Important Matters in 2024

165 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

165 Kode Etik
Code of Conduct

166 Pernyataan Anti Penyuapan dan Korupsi
Anti-Bribery and Corruption Policy

166 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen
Stock Ownership Program by Employees and Management

166 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

169 Pernyataan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan bagi Perusahaan Terbuka
Statements on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

06 LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

179 Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Overview

190 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

192 Tantangan Penerapan Keberlanjutan dan Strategi Kedepan
Activities to Build a Culture of Sustainability

193 Kinerja Keberlanjutan Sosial
Social Sustainability Performance

194 Aspek Ketenagakerjaan
Labour Aspect

200 Aspek Pengembangan Sosial Kemasyarakatan
Social Community Development Aspect

201 Aspek Pelanggan
Consumer Aspect

204 Kinerja Keberlanjutan Lingkungan
Environmental Sustainability Performance

211 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen
Written Verification from an Independent Party

212 Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024
Statement of the Board of Commissioners and Directors Regarding Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report 2024

213 Daftar Pengungkapan Sesuai [POJK 51]
List of Appropriate Disclosures [POJK 51]

216 Lembar Umpan Balik
Feedback Form

07 LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL REPORT

221 Laporan Keuangan
Financial Report

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

01

KILAS KINERJA

PERFORMANCE OVERVIEW

01 Konsultasi Konsep Produk
Product Concept Consultation

02 Pembuatan Sampel Produk
Product Sample Development

03 Lengkapi Dokumen Maklon
Complete the Maklon Documents

04 Kontrak Kerjasama Maklon
Maklon Contract Agreement

05

09 Pengontrolan Kualitas Produk
Product Quality Control

10 Pengiriman Produk
Delivering Product

ALUR PROSES MAKLON

MAKLON PROCESS FLOW

5

Pembayaran Biaya Maklon
Maklon Fee Payment

06

Mengurus Perizinan
Handling Permits

07

Proses Desain
Design Process

08

Proses Produksi
Manufacturing Process

IKHTISAR KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY OVERVIEW

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview

Uraian Description	**Satuan** Unit	**2024**	2023
ASPEK EKONOMI ECONOMIC ASPECT			
Penjualan Revenues	Rp Juta	120.627	56.930
Beban Pokok Penjualan Costs of Revenues	Rp Juta	(62.752)	(34.253)
Laba Bruto Gross Profit	Rp Juta	57.874	22.677
ASPEK LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL ASPECT			
Pemakaian Listrik Electricity Consumption	Kwh	265.334	233.739
	Gigajoule	995,2	841,5
Penggunaan BBM Use of Gasoline	Liter	-	-
Volume Pemakaian Air Volume of Water Use	Meter Kubik	18.349	17.040
Biaya Pelestarian Lingkungan Hidup Environmental Conservation Cost	Rp	-	-
Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Terselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	Kasus/ Case	-	-
ASPEK SOSIAL SOCIAL ASPECT			
Penambahan Jumlah Karyawan Increase in the number of employees	orang	47	53
Total Jumlah Karyawan Total number of employees	orang	189	142
Biaya Pelatihan Karyawan Employee Training Cost	Rp	-	-
Dana CSR CSR Fund	Rp	6.000.000	na

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHT

Laporan Laba (Rugi) Konsolidasi

Consolidated Statements of Profit (Loss)

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain / *in Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	**2024**	2023
PENJUALAN ***SALES***	**120.626.811.471**	**56.930.100.939**
BEBAN POKOK PENJUALAN ***COST OF SALES***	**(62.752.328.543)**	**(34.252.740.134)**
LABA KOTOR ***GROSS PROFIT***	**57.874.482.928**	**22.677.360.805**
Beban Penjualan *Selling expenses*	(8.271.295.055)	(3.843.748.620)
Beban umum & administrasi *General & administrative expenses*	(11.976.062.175)	(4.235.086.644)
Pendapatan (beban) lain-lain *Other income (expenses)*	553.168.925	(408.706.396)
LABA USAHA ***OPERATING PROFIT***	**38.180.294.623**	**14.189.819.145**
Pendapatan keuangan *Finance income*	2.756.216.923	1.829.689.726
Beban keuangan *Finance costs*	(1.409.802.276)	(1.262.674.715)
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN ***PROFIT BEFORE INCOME TAX***	**39.526.709.270**	**14.756.834.156**
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN ***INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)***		
Kini *Current*	(9.033.364.010)	(3.190.446.930)
Tangguhan *Deferred*	5.467.672	4.221.274
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN SEBELUM DAMPAK PENYESUAIAN PROFORMA ***NET PROFIT FOR THE YEAR BEFORE PROFORMA ADJUSTMENT IMPACT***	**30.498.812.932**	**11.570.608.500**
DAMPAK PENYESUAIAN PROFORMA DARI TRANSAKSI KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI ***PROFORMA ADJUSTMENT IMPACT FROM BUSINESS COMBINATION TRANSACTIONS UNDER COMMON CONTROL***	**-**	**337.114.825**
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN ***NET PROFIT FOR THE YEAR***	**30.498.812.932**	**11.907.723.325**
PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN ***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***		
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi: *Items that will not be reclassified to profit or loss:*		
Pengukuran kembali imbalan kerja *Remeasurement of Employee Benefits*	3.079.128	(1.683.792)
Pajak terkait *Related tax*	(677.408)	370.434
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak ***Other Comprehensive Income (Loss) for the Year, Net of Tax***	**2.401.720**	**(1.313.358)**

Uraian *Description*	**2024**	2023
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***	**30.501.214.652**	**11.906.409.967**
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: ***NET PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***		
Pemilik entitas induk *Owners of the Parent Entity*	29.425.547.989	11.973.660.556
Kepentingan non-pengendali *Non-controlling interests*	1.073.264.943	(65.937.231)
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN ***NET PROFIT FOR THE YEAR***	**30.498.812.932**	**11.907.723.325**
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: **TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**		
Pemilik entitas induk *Owners of the Parent Entity*	29.427.949.709	11.972.347.196
Kepentingan non-pengendali *Non-controlling interests*	1.073.264.943	(65.937.231)
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***	**30.501.214.652**	**11.906.409.965**
LABA PER SAHAM ***EARNINGS PER SHARE***	**49,04**	**27,85**

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi

Consolidated Statements of Financial Position

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain / *in Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	**2024**	2023
ASET LANCAR ***CURRENT ASSETS***		
Kas dan setara kas *Cash and cash equivalents*	6.371.490.290	3.987.739.189
Investasi jangka pendek *Short-term investments*	820.000.000	
Piutang usaha *Trade receivables*		
Pihak ketiga *Third party*	3.564.459.843	2.213.143.978
Pihak berelasi *Related party*	313.177.437	402.946.369
Piutang lain-lain *Other receivables*		
Pihak ketiga *Third party*	34.208.912	-
Persediaan *Inventories*	13.541.958.552	7.339.386.118
Uang muka pembelian *Advance purchase*	6.538.224.487	666.932.390
Biaya dibayar di muka *Prepaid expenses*	3.493.216.538	27.000.001
Pajak dibayar dimuka *Prepaid taxes*	419.380.624	-
JUMLAH ASET LANCAR ***TOTAL CURRENT ASSETS***	**35.096.116.683**	**14.637.148.045**
ASET TIDAK LANCAR ***NON-CURRENT ASSETS***		
Piutang lain-lain - pihak berelasi *Other receivables – related parties*	2.657.564.496	1.360.261.769
Investasi pada entitas asosiasi *Investments in associates*	176.023.611	354.812.460
Aset keuangan lainnya *Other financial assets*	3.800.000.000	-
Aset tetap - bersih *Net fixed assets*	22.105.190.705	18.476.596.387
Aset hak-guna *Right-of-use assets*	1.128.007.576	266.530.303
Aset lain-lain *Other assets*	911.760.012	1.196.268.643
Aset pajak tangguhan *Deferred tax assets*	11.523.452	6.733.188
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR ***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***	**30.790.069.852**	**21.661.202.750**

Uraian *Description*	2024	2023
JUMLAH ASET ***TOTAL ASSETS***	**65.886.186.535**	**36.298.350.795**
LIABILITAS ***LIABILITIES***		
LIABILITAS JANGKA PENDEK ***CURRENT LIABILITIES***		
Utang usaha *Trade payables*		
Pihak ketiga *Third parties*	375.295.015	56.586.357
Pihak berelasi *Related party*	1.650.000	824.569.720
Utang pajak *Taxes payable*	8.638.907.761	11.351.681.165
Beban akrual *Accrued expenses*	36.972.467	34.234.336
Uang muka penjualan *Advances from Customers*	1.793.808.957	2.452.408.468
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun: *Current Maturities of Long-Term Liabilities:*		
Utang bank *Bank loans*	475.000.000	-
Utang pembiayaan konsumen *Consumer financing payables*	52.080.000	27.360.000
Liabilitas sewa *Lease liabilities*	59.123.636	96.384.713
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK ***TOTAL CURRENT LIABILITIES***	**11.432.837.836**	**14.843.224.759**
LIABILITAS JANGKA PANJANG ***NON-CURRENT LIABILITY***		
Utang lain-lain pihak berelasi *Other payables – related parties*	1.820.026.269	429.319.285
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jangka pendek: *Long-Term Liabilities (Net of Current Maturities):*		
Utang bank *Bank loans*	8.336.568.610	1.425.000.000
Utang pembiayaan konsumen *Consumer financing payables*	186.750.000	2.280.000
Liabilitas sewa *Lease liabilities*	398.984.848	238.030.303
Liabilitas imbalan kerja *Employee benefits liabilities*	20.762.588	16.987.000
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG ***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***	**10.763.092.315**	**2.111.616.588**
TOTAL LIABILITAS ***TOTAL LIABILITIES***	**22.195.930.151**	**16.954.841.347**
EKUITAS ***EQUITY***		

Uraian *Description*	**2024**	2023
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk *Equity attributable to owners of the parent entity*		
Modal saham - nilai nominal Rp 50 per saham pada 31 Desember 2024 dan Rp5.000 pada 31 Desember 2023 *Share Capital – Par Value of IDR 50 per Share as of December 31, 2024, and IDR 5,000 per Share as of December 31, 2023*		
Modal dasar - 1.600.000.000 saham pada 31 Desember 2024 dan 5.000 saham pada 31 Desember 2023 *Authorized Capital – 1,600,000,000 Shares as of December 31, 2024, and 5,000 Shares as of December 31, 2023*	21.500.000.000	2.000.000.000
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 430.000.000 saham pada 31 Desember 2024 dan 4.000 saham pada 31 Desember 2023 *Issued and Fully Paid Capital – 430,000,000 Shares as of December 31, 2024, and 4,000 Shares as of December 31, 2023*		
Tambahan modal disetor *Additional Paid-in Capital*	505.707.433	1.361.266.206
Proforma ekuitas *Proforma Equity*	-	(1.395.149.656)
Penghasilan (kerugian) komprehensif lain *Other Comprehensive Income (Loss)*	1.005.443	(1.396.277)
Saldo laba *Retained earnings*		
Dapat ditentukan penggunaannya *Appropriated*	200.000.000	175.000.000
Belum ditentukan penggunaannya *Unappropriated*	20.052.420.120	16.475.884.748
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk ***Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity***	**42.259.132.996**	**18.615.605.021**
Kepentingan non-pengendali *Non-controlling interests*	1.431.123.388	727.904.427
TOTAL EKUITAS ***TOTAL EQUITY***	**43.690.256.384**	**19.343.509.448**
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS ***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***	**65.886.186.535**	**36.298.350.795**

Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flow

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain / *in Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	**2024**	2023
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI ***CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES***		
Penerimaan kas dari pelanggan *Cash receipts from customers*	118.680.767.465	55.978.069.984
Pembayaran kepada pemasok *Payments to Suppliers*	(65.505.550.192)	(31.474.415.355)
Pembayaran untuk beban usaha *Payments for Operating Expenses*	(37.838.963.844)	(9.406.221.768)
Pembayaran biaya keuangan *Payments of Finance Costs*	(3.723.285.427)	(1.647.695.931)
Penerimaan pendapatan keuangan *Receipts of Finance Income*	2.756.216.922	1.829.689.726
Pembayaran beban keuangan *Payments of Financial Expensest*	(1.406.848.749)	(1.262.674.715)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi ***Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities***	**12.962.336.175**	**14.016.751.941**
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI ***CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES***		
Penambahan aset tetap *Additions to fixed assets*	(6.607.119.916)	(7.488.489.848)
Penambahan aset hak-guna *Additions to Right-of-Use Assets*	(995.000.000)	(250.000.000)
Penambahan deposito *Additions to Deposits*	(820.000.000)	-
Penempatan investasi pada entitas asosiasi *Placement of Investments in Associates*	178.788.849	20.264.113
Perubahan kepemilikan pada entitas anak *Changes in Ownership Interest in Subsidiaries*	(606.869.436)	250.000.000
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi ***Net Cash Used in Investing Activities***	(8.850.200.503)	(7.468.225.735)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN ***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***		
Penambahan modal *Capital Increase*	19.500.000.000	-
Penambahan aset keuangan lainnya *Additions to Other Financial Assets*	(3.800.000.000)	-
Penerimaan pinjaman bank *Proceeds from Bank Loans*	7.975.000.000	1.500.000.000
Pembayaran kepada bank *Payments to Banks*	(588.431.390)	(75.000.000)
Penerimaan pinjaman pihak berelasi *Proceeds from Loans from Related Parties*	235.046.819	2.874.517.487
Pembayaran dividen *Dividend Payments*	(25.050.000.000)	(7.850.000.000)

Uraian *Description*	2024	2023
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan ***Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities***	**(1.728.384.571)**	**(3.550.482.513)**
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS ***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***	**2.383.751.101**	**2.998.043.691**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***	**3.987.739.189**	**989.695.498**
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***	**6.371.490.290**	**3.987.739.189**

Rasio Keuangan
Financial Ratio

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain / *in Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	2024	2023
RASIO PERTUMBUHAN (%)		
Penjualan *Revenues*	111,89%	47,89%
Beban Pokok Penjualan *Costs of Revenues*	83,20%	82,18%
Laba Bruto *Gross Profit*	155,21%	15,15%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan *Profit Before Income Tax*	167,85%	4,44%
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income for The Year*	156,17%	2,43%
Jumlah Aset *Total Assets*	81,51%	41,43%
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	30,91%	64,74%
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	125,87%	25,82%
RASIO USAHA (%)		
Gross Profit Margin *Gross Profit Margin*	47,98%	39,83%
Operating Profit Margin *Operating Profit Margin*	31,65%	24,92%
Net Profit Margin *Net Profit Margin*	25,28%	20,92%
Return On Asset *Return On Asset*	46,29%	32,81%
Return On Equity *Return On Equity*	69,81%	61,56%
Penghasilan Komprehensif Lain terhadap Penjualan *Other Comprehensive Income Related to Revenue*	25,29%	20,91%

Uraian *Description*	**2024**	2023
Penghasilan Komprehensif Lain terhadap Aset *Other Comprehensive Income Related to Assets*	46,29%	32,80%
Penghasilan Komprehensif Lain terhadap Ekuitas *Other Comprehensive Income Related to Equity*	69,81%	61,55%
RASIO SOLVABILITAS (X)		
Liabilitas / Aset *Liabilities to Assets*	0,34	0,47
Liabilitas / Ekuitas *Liabilities to Equity*	0,51	0,88

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

CHART OF FINANCIAL HIGHLIGHT

JUMLAH ASET / *TOTAL ASSET*

JUMLAH LIABILITAS / *TOTAL LIABILITIES*

JUMLAH EKUITAS / *TOTAL EQUITY*

PENJUALAN / *SALES*

LABA KOTOR / *GROS PROFIT*

LABA BERSIH TAHUN BERJALAN /
NET PROFIT FOR THE YEAR

INFORMASI SAHAM

STOCK INFORMATION

Pada tahun 2024, Perseroan belum mencatatkan sahamnya di pasar modal, oleh karena itu Perseroan belum dapat mengungkapkan informasi mengenai kinerja saham yang meliputi jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham, dan volume perdagangan. Disamping itu, Perseroan juga tidak dapat mengungkapkan informasi aksi korporasi dan penghentian sementara perdagangan saham dan atau pembatalan pencatatan saham.

In 20224, the Company has not listed its shares on the capital market, therefore the Company cannot disclose information regarding share performance which includes the number of outstanding shares, market capitalization, share price and trading volume. Besides that, the Company also cannot disclose information on corporate actions and temporary suspension of share trading and or cancellation of share listing.

PERISTIWA PENTING 2024

EVENT HIGHLIGHT IN 2024

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi No. 08 tanggal 02 September 2024, yang dibuat di hadapan Notaris Rosida Rajagukguk Siregar, SH, M.Kn, serta telah mendapat persetujuan dan pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Perseroan menyetujui perubahan status dari Perseroan Terbatas Tertutup menjadi Perseroan Terbatas Terbuka dengan mengubah nama menjadi PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk. Selain itu, Perseroan menyetujui rencana untuk melakukan Penawaran Umum dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, serta mengeluarkan saham dalam simpanan (portepel) sebanyak 170.000.000 lembar saham baru atau 28,33% dari total saham melalui Penawaran Umum kepada masyarakat.

Based on the Deed of Statement of Shareholders' Decision of PT Brigit Biofarmaka Teknologi No. 08 dated September 2, 2024, made before Notary Rosida Rajagukguk Siregar, SH, M.Kn, and has received approval and notification from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, the Company approves the change of status from a Closed Limited Company to an Open Limited Liability Company by changing its name to PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk. In addition, The Company approved a plan to conduct a Public Offering and list its shares on the Indonesia Stock Exchange, as well as issue 170,000,000 new shares or 28.33% of the total shares through a Public Offering to the public.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

02

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Mahmud Lutfi Huzain

Komisaris Utama

President Commissioner

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Pertama-tama, perkenankanlah saya atas nama Dewan Komisaris mengucapkan selamat kepada jajaran Direksi yang berhasil melaksanakan penawaran umum perdana saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk, sehingga dapat secara perdana melantai di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 Januari 2025. Kami, segenap jajaran Dewan Komisaris, memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala pencapaian yang berhasil diraih Perseroan di sepanjang tahun 2024.

Selanjutnya, melalui kesempatan yang baik ini, saya juga mewakili Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan yang telah dijalankan di tahun buku 2024, sebagai bentuk pertanggungjawaban kami kepada para Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya. Melalui laporan ini, kami menyampaikan pandangan atas kinerja Direksi dalam pengelolaan Perseroan, prospek usaha yang disusun oleh Direksi, serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Adapun dengan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan. Dewan Komisaris menyatakan mengapresiasi kinerja Perusahaan selama tahun 2024 baik melalui langkah dan strategi yang diterapkan oleh Manajemen dan seluruh lini, sehingga membawa Perseroan menutup tahun 2024 dengan baik.

Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, izinkan kami untuk menyampaikan Laporan Pengawasan terhadap Kinerja Direksi selama tahun 2024, yang diuraikan sebagai berikut:

Dear shareholders and stakeholders,

First of all, please allow me on behalf of the Board of Commissioners to congratulate the Board of Directors for successfully conducting the initial public offering of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk, which were listed on the Indonesia Stock Exchange on January 13, 2025. We, the entire Board of Commissioners, give praise and gratitude to God Almighty for all the achievements made by the Company throughout 2024.

Furthermore, through this good opportunity, I also represent the Board of Commissioners to submit a supervisory report that has been carried out in the 2024 financial year, as a form of our accountability to the Shareholders and all other stakeholders. Through this report, we express our views on the performance of the Board of Directors in managing the Company, the business prospects prepared by the Board of Directors, and the implementation of good corporate governance.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners have been carried out in accordance with the Company's Articles of Association and laws and regulations. The Board of Commissioners expressed its appreciation for the Company's performance during the year, both through the steps and strategies implemented by the Management and all lines, thus bringing the Company to close the year 2024 well.

As part of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, allow us to submit a Supervisory Report on the Performance of the Board of Directors during 2024, which is described as follows:

Pandangan atas Kondisi Perekonomian

Mengingat geliat semua sektor usaha di dalam negeri selalu bergerak sejalan dengan tingkat pertumbuhan ekonomi nasional. Karenanya, kami mengucapkan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, bahwa tahun 2024 dapat berjalan baik bagi Perseroan. Meskipun, disepanjang Tahun 2024 pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 melambat menjadi 5,03% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai 5,05%.

Ditengah tantangan ekonomi dunia yang melambat maupun domestik. Sehingga, memberikan tantangan dan dinamika tersendiri bagi Perseroan. Namun, dengan Indonesia sebagai negara dengan jumlah populasi terbesar keempat dunia menjadi pasar yang besar bagi berbagai jenis produk maupun layanan jasa. Berdasarkan hasil Sensus Penduduk 2020 (SP2020) yang dilakukan Badan Pusat Statistik (BPS), jumlah penduduk Indonesia mencapai 270,2 juta jiwa yang didominasi kelompok Gen Z sebesar 27,94%, milenial sebesar 25,87% dan Gen X sebesar 21,88%. Dengan struktur demografi yang kuat, pertumbuhan ekonomi yang ekspansif dan adanya kekuatan daya beli masyarakat, maka kondisi ini sangat menguntungkan bagi bisnis PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk (OBAT) sebagai perusahaan yang bergerak di bidang maklon herbal, kosmetik dan minuman fungsional maupun botanikal.

Oleh karenanya, kami memandang bahwa langkah Perseroan sudah berada di jalur yang tepat untuk melakukan IPO demi menggali Potensi pasar yang terbuka lebar yang didukung kondisi ekonomi makro, serta kemampuan PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk dalam memproduksi produk kosmetik, herbal dan pangan berkualitas.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan strategi Perseroan dengan baik dan telah berupaya semaksimal mungkin untuk meningkatkan kinerja selama tahun 2024, tercermin dari pencapaian kinerja yang memuaskan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Outlook on Economic Conditions

Considering that all business sectors in the country always move in line with the national economic growth rate. Therefore, we would like to express our gratitude to God Almighty, that the year 2024 was a good year for the Company. Although, throughout 2024 Indonesia's economic growth in 2024 slowed to 5.03% compared to 2023 which reached 5.05%.

Amidst the challenges of a slowing world and domestic economy. Thus, providing its own challenges and dynamics for the Company. However, with Indonesia as a country with the fourth largest population in the world, it is a large market for various types of products and services. Based on the results of the 2020 Population Census (SP2020) conducted by the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's population reached 270.2 million people, dominated by the Gen Z group at 27.94%, millennials at 25.87% and Gen X at 21.88%. With a strong demographic structure, expansive economic growth and the strength of people's purchasing power, this condition is very favorable for the business of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk (OBAT) as a company engaged in herbal, cosmetic and functional beverage and botanical maklon.

Therefore, we view that the Company is on the right track to conduct an IPO to explore the potential of a wide-open market supported by macroeconomic conditions, as well as the ability of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk in producing quality cosmetic, herbal and food products.

Assessment of the Performance of The Board of Directors

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has executed the Company's strategy well and has made every effort to improve performance during the year, reflected in the satisfactory performance achieved compared to the previous year.

Secara keseluruhan, kami melihat bahwa Direksi berhasil dalam mengelola Perseroan dengan baik, sebagaimana terlihat dari keberhasilan Perseroan mencatatkan hasil yang mengesankan serta memastikan seluruh kegiatan usaha dapat berjalan dengan baik. Sehingga, pada akhirnya dapat memaksimalkan Potensi pasar Perseroan yang terbuka lebar yang didukung kondisi ekonomi makro, serta kemampuan PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk dalam memproduksi produk kosmetik, herbal dan pangan berkualitas.

Overall, we see that the Board of Directors has succeeded in managing the Company well, as seen from the Company's success in recording impressive results and ensuring that all business activities can run well. So that, in the end, it can maximize the Company's wide open market potential supported by macroeconomic conditions, as well as the ability of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk in producing quality cosmetic, herbal and food products.

Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Menurut Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris bertugas dalam mengawasi dan memonitor seluruh pengelolaan bisnis dan operasional yang dijalankan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga berperan dalam memberikan arahan dan masukan sesuai kapasitas dan kapabilitas yang dimilikinya, termasuk dalam perumusan rencana kerja strategis dan target kinerja di awal tahun hingga implementasi rencana tersebut agar dapat terlaksana dengan baik.

Kami menilai bahwa Direksi Perseroan beserta jajaran Direksi di Entitas Anak telah menunjukkan kapasitas dan kinerja yang baik dalam menjalankan tugas serta tanggung jawab, terutama dalam hal perumusan maupun implementasi strategi bisnis. Direksi dinilai mampu secara efektif menjaga fokus pada setiap strategi yang telah ditetapkan, serta dapat dengan tepat dan efektif melakukan penyesuaian atau perubahan ketika terjadi dinamika pasar atau situasi yang berbeda dari perencanaan awal. Fleksibilitas ini menjadi faktor penting dalam menjaga daya saing dan pertumbuhan Perseroan.

Kami senantiasa memperhatikan penerapan strategi yang dijalankan oleh Direksi dan kesesuaiannya dengan rencana Perseroan serta dinamika bisnis yang dihadapi. Kami melakukan penelaahan secara berkala terhadap perkembangan kinerja Perseroan

Supervision in formulation and implementation of Strategy

According to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is tasked with overseeing and monitoring all business and operational management carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners also plays a role in providing direction and input in accordance with its capacity and capability, including in the formulation of strategic work plans and performance targets at the beginning of the year to the implementation of these plans so that they can be carried out properly.

We assess that the Board of Directors of the Company and the Board of Directors of the Subsidiaries have demonstrated good capacity and performance in carrying out their duties and responsibilities, especially in terms of formulating and implementing business strategies. The Board of Directors is considered capable of effectively maintaining focus on each strategy that has been set, and can appropriately and effectively make adjustments or changes when there are market dynamics or situations that differ from the initial planning. This flexibility is an important factor in maintaining the Company's competitiveness and growth.

We always pay attention to the implementation of the strategy carried out by the Board of Directors and its suitability with the Company's plans and the business dynamics faced. We regularly review the Company's performance through reports submitted by the Board

melalui laporan-laporan yang disampaikan Direksi. Kami juga dapat meminta penjelasan Direksi dan melakukan pertemuan dengan divisi terkait. Selain itu, kami telah menugaskan Komite Audit untuk melakukan pengawasan secara menyeluruh terhadap kebijakan dan langkah-langkah strategis yang dijalankan Direksi serta memberikan pelaporan secara langsung sebagai masukan bagi Dewan Komisaris.

of Directors. We may also request explanations from the Board of Directors and conduct meetings with the relevant divisions. In addition, we have assigned the Audit Committee to conduct comprehensive supervision of the policies and strategic measures implemented by the Board of Directors and provide direct reporting as input for the Board of Commissioners.

Pandangan atas Prospek Usaha

Pada tahun 2025, sejumlah pihak meyakini bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia akan tetap berada di atas 5 persen, setelah pada 2024 mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,02 persen. Berdasarkan asumsi dasar makro ekonomi di Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2025, pemerintah dan DPR telah menyepakati tingkat pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2 persen. Bahkan pada kepemimpinan Presiden Prabowo Subianto, pemerintahan akan mengupayakan tingkat pertumbuhan ekonomi bisa mencapai 8 persen. Dengan demikian, kondisi perekonomian yang ekspansif tersebut akan mendorong peningkatan aktivitas bisnis di berbagai sektor usaha.

Views on Business Prospects

In 2025, a number of parties believe that Indonesia's economic growth will remain above 5 percent, after recording growth of 5.02 percent in 2024. Based on the basic macroeconomic assumptions in the 2025 State Budget, the government and the House of Representatives have agreed on an economic growth rate of 5.2 percent. Even under the leadership of President Prabowo Subianto, the government will strive for an economic growth rate of 8 percent. Thus, the expansive economic conditions will encourage increased business activities in various business sectors.

Selain itu tingkat daya beli masyarakat di 2025 yang secara umum masih positif bagi perekonomian domestik, potensi pertumbuhan konsumsi rumah tangga juga didukung oleh proyeksi Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) yang mengalami kenaikan di tengah perbaikan fundamental ekonomi. Berdasarkan Survei Konsumen Februari 2025 yang dilakukan Bank Indonesia (BI), sejauh ini terdapat optimisme konsumen terhadap kondisi perekonomian yang bakal terus meningkat secara berkelanjutan. Hal ini terindikasi dari IKK Februari 2025 di level optimistis sebesar 126,4, meskipun sedikit lebih rendah dari IKK Januari 2025 yang sebesar 127,2. Penguatan optimisme konsumen didorong oleh peningkatan keyakinan konsumen terhadap kondisi ekonomi saat ini dan ekspektasi ekonomi ke depan. Kondisi ini terefleksi dari Indeks Kondisi Ekonomi Saat Ini (IKE) dan Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK) Februari 2025 yang masing-masing tercatat 114,2 dan 138,7 atau lebih tinggi dari 113,5 dan 140,8.

In addition to the level of people's purchasing power in 2025 which is generally still positive for the domestic economy, the potential for household consumption growth is also supported by the projection of the Consumer Confidence Index (CCI) which has increased amid improving economic fundamentals. Based on the February 2025 Consumer Survey conducted by Bank Indonesia (BI), so far there is consumer optimism that economic conditions will continue to increase sustainably. This is indicated by the February 2025 CCI at an optimistic level of 126.4, although slightly lower than the January 2025 CCI of 127.2. Strengthening consumer optimism is driven by increased consumer confidence in current economic conditions and future economic expectations. This condition is reflected in the Current Economic Conditions Index (CEC) and the Consumer Expectations Index (CEC) for February 2025 which were recorded at 114.2 and 138.7 respectively, higher than 113.5 and 140.8.

Memandang prospek tersebut, kami memiliki keyakinan kinerja positif Perseroan akan terus berlanjut di tahun mendatang. Optimisme ini tidak terlepas dari prospek usaha yang telah disusun Direksi untuk tahun 2024. Kami menilai bahwa penyusunan prospek usaha tersebut telah mempertimbangkan proyeksi makroekonomi dan strategi yang ditetapkan untuk mencapai target dengan memperhatikan peluang pasar untuk pengembangan bisnis, tantangan yang dihadapi, serta keunggulan kompetitif yang dimiliki, termasuk langkah untuk melakukan penawaran umum perdana saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk. Kami sepenuhnya mendukung upaya Direksi untuk menjadikan Perseroan sebagai perusahaan terbuka.

Given these prospects, we are confident that the Company's positive performance will continue in the coming year. This optimism is inseparable from the business outlook that has been prepared by the Board of Directors for 2024. We assess that the preparation of the business outlook has considered macroeconomic projections and strategies set to achieve the target by taking into account market opportunities for business development, challenges faced, and competitive advantages owned, including the step to conduct an initial public offering of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk. We fully support the Board of Directors' efforts to make the Company as a public company.

Kami pun menilai Perseroan memiliki keunggulan dan potensi yang besar untuk terus berkembang dan sukses menjadi sebagai perusahaan yang bergerak di bidang maklon herbal, kosmetik dan minuman fungsional maupun botanikal yang masif dan berkualitas. Namun demikian, kami tetap mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan prinsip kehati-hatian dalam pengembangan usaha Perseroan ke depan dan mendorong peningkatan penerapan aspek manajemen risiko dalam setiap langkah yang dilakukannya.

We also assess that the Company has great advantages and potential to continue to grow and succeed as a company engaged in the field of herbal, cosmetic and functional beverages and botanicals that are massive and quality. Nevertheless, we still remind the Board of Directors to continue to improve the precautionary principle in the development of the Company's business in the future and encourage increased implementation of risk management aspects in every step taken.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Kami memandang bahwa tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG) penting untuk diterapkan di setiap lini bisnis Perseroan secara konsisten dan menyeluruh agar pelaksanaan kegiatan bisnis Perseroan tetap berada dalam koridor peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Oleh karenanya, kami senantiasa memastikan prinsip dan praktik GCG telah diimplementasikan Direksi pada setiap aktivitas Perseroan. Dalam memastikan hal tersebut, kami didukung oleh Komite Audit yang bekerja secara kolektif dan berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris sebagai pengawas Perseroan.

Berdasarkan peninjauan yang dilakukan, kami menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan jajarannya atas upaya yang dilakukan untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di lingkungan Perseroan.

Views on the implementation of the Good Corporate Governance

We view that good corporate governance (GCG) is important to be implemented in every line of the Company's business consistently and thoroughly so that the implementation of the Company's business activities remains within the corridors of the prevailing laws and regulations.

Therefore, we always ensure that GCG principles and practices have been implemented by the Board of Directors in every activity of the Company. In ensuring this, we are supported by the Audit Committee which works collectively and serves to assist the Board of Commissioners as the Company's supervisor.

Based on our review, we would like to express our appreciation to the Board of Directors and its staff for the efforts made to continuously improve the quality of GCG implementation within the Company.

Salah satu peningkatan yang kami pandang sangat baik adalah penyempurnaan struktur GCG dengan pembentukan organ-organ tata kelola yang dapat mendukung penerapan GCG secara konsisten dan berkesinambungan. Selain itu, pelaksanaan prinsip-prinsip keberlanjutan juga mulai menghubungkan pengelolaan risiko sosial dan lingkungan hidup ke dalam pengelolaan risiko ekonomi. Kami memandang bahwa peningkatan tersebut memiliki peran yang penting untuk mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efisien, dan efektif seiring dengan meningkatnya risiko dan tantangan yang dihadapi.

One of the improvements that we see as very good is the improvement of the GCG structure with the establishment of governance organs that can support the implementation of GCG consistently and continuously. In addition, the implementation of sustainability principles has also begun to link social and environmental risk management into economic risk management. We view that these improvements have an important role to play in encouraging professional, efficient and effective management of the Company in line with the increasing risks and challenges faced.

Penutup

Atas keberhasilan Perseroan menutup tahun 2024 dengan sejumlah pencapaian terbaiknya, kami memberikan apresiasi tertinggi terhadap komitmen dan kerja keras jajaran Direksi, dan segenap karyawan. Kepada para pemangku kepentingan dan Pemegang Saham, kami mengucapkan terima kasih kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan. Kepada mitra kerja dan seluruh pelanggan, kami juga menyampaikan ucapan terima kasih atas kerja sama yang terjalin dengan baik sehinga jalinan tersebut dan kualitas yang dihasilkan dari produk dan layanan Perseroan kemudian menjadi fondasi kuat PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk dalam mencapai keberhasilan yang berkelanjutan ke depan.

Dewan Komisaris berharap agar munculnya ide-ide baru yang menopang komitmen Perseroan untuk tetap berada dijalur yang menjunjung tinggi pencapaian tujuan Perseroan dalam keberhasilan yang berkelanjutan. Terutama seiring dengan langkah Perseroan yang baru saja melakukan penawaran umum perdana saham di Bursa Eefek Indonesia. Melalui aksi korporasi tersebut, kami percaya Perseroan dapat memperkuat struktur modal sehingga baik dalam pertumbuhan dan perkembangan bisnis Perseroan kedepan melalui optimalisasi produktivitas setiap insan di perusahaan sesuai dengan target dan visi PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

Closing

The Company's successfully closed the 2024 financial year with a number of its best achievements. Thus, we would like to give our highest appreciation for the commitment and hard work of the Board of Directors, and all employees. To our stakeholders and shareholders, we thank you for your trust and support. To our partners and customers, we would also like to express our gratitude for the cooperation and quality of the Company's products and services, which has become a strong foundation for PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk to achieve sustainable success in the future.

The Board of Commissioners hopes that new ideas will emerge to support the Company's commitment to remain on a path that upholds the Company's goals for sustainable success. Especially in line with the Company's recent initial public offering of shares on the Indonesia Stock Exchange. Through this corporate action, we believe that the Company can strengthen the capital structure so that it is good for the Company's future business growth and development through optimizing the productivity of every person in the company in accordance with the targets and vision of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

Atas nama Dewan Komisaris,
On Behalf of The Board of Commissioners
PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk,

Machmud Lutfi Huzain
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DEWAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Is Heriyanto

Direktur Utama

President Director

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, dengan berkat rahmat-Nya, PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk dapat melalui tahun 2024 dengan pencapaian sukses. Dengan bangga kami melaporkan bahwa PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk telah melaksanakan pencatatan umum perdana saham pada hari Senin tanggal 13 Januari 2025. Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawab kami dalam mengelola dan menjalankan bisnis Perseroan selaku emiten, sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan. Bersama ini, izinkan kami menyampaikan Laporan Direksi tahun buku 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2024. Dalam laporan ini, kami membahas mengenai tantangan yang dihadapi pada tahun tersebut, langkah-langkah strategis keberlanjutan yang diimplementasikan, kinerja dan pencapaian target keberlanjutan Perseroan, prospek usaha ke depan, serta penerapan tata kelola keberlanjutan. Adapun hasil pengelolaan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut.

Dear shareholders and stakeholders,

Praise and gratitude to God Almighty, with His blessings, PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk can go through 2024 with successful achievements. We are proud to report that PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk has conducted its initial public listing on Monday, January 13, 2025. As part of our duties and responsibilities in managing and running the Company's business as an issuer, in accordance with the plans and targets that have been set. Herewith, allow us to submit the Board of Directors' Report for the fiscal year 2024 as a form of accountability for the management of the Company throughout 2024. In this report, we discuss the challenges faced during the year, strategic sustainability measures implemented, performance and achievement of the Company's sustainability targets, future business prospects, and the implementation of sustainability governance. The management results can be described as follows.

Tantangan Ekonomi dan Industri

Kami bersyukur pada kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkatnya yang telah memungkinkan kita semua menjalani tahun 2024 ini dengan gemilang. Kami memandang tahun 2024, merupakan tahun yang penuh tantangan dengan perlambatan ekonomi global dan domestik. Namun, Perseroan nyatanya dapat menutup tahun 2024 dengan hasil yang memuaskan. Meskipun, disepanjang Tahun 2024 pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 melambat menjadi 5,03% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai 5,05%.

Namun, sebagai negara dengan populasi terbesar keempat di dunia, Indonesia menjadi pasar yang besar untuk berbagai jenis produk maupun layanan jasa. Hal tersebut ditunjukkan dengan hasil Sensus Penduduk 2020 (SP2020) yang dilakukan Badan Pusat Statistik (BPS), jumlah penduduk Indonesia mencapai 270,2 juta jiwa yang didominasi kelompok Gen Z sebesar 27,94%, milenial sebesar 25,87% dan Gen X sebesar 21,88%.

Economic and Industrial Challenges

We are grateful to God Almighty for his blessings that have enabled us all to go through this year 2024 with glorious achievements. We view 2024 as a challenging year with the global and domestic economic slowdown. However, the Company was able to close the year with satisfactory results. Although, throughout 2024 Indonesia's economic growth slowed to 5.03% compared to 5.05% in 2023.

However, as a country with the fourth largest population in the world, Indonesia is a large market for various types of products and services. This is shown by the results of the 2020 Population Census (SP2020) conducted by the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's population reached 270.2 million people, dominated by the Gen Z group at 27.94%, millennials at 25.87% and Gen X at 21.88%. Therefore, with a strong

Karenanya dengan struktur demografi yang kuat, pertumbuhan ekonomi yang ekspansif dan adanya kekuatan daya beli masyarakat, maka kondisi ini sangat menguntungkan bagi bisnis PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk (OBAT) sebagai perusahaan yang bergerak di bidang maklon herbal, kosmetik dan minuman fungsional maupun botanikal.

Selain tingkat daya beli masyarakat di 2025 yang secara umum masih positif bagi perekonomian domestik, potensi pertumbuhan konsumsi rumah tangga juga didukung oleh proyeksi Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) yang mengalami kenaikan di tengah perbaikan fundamental ekonomi. Berdasarkan Survei Konsumen Februari 2025 yang dilakukan Bank Indonesia (BI), sejauh ini terdapat optimisme konsumen terhadap kondisi perekonomian yang bakal terus meningkat secara berkelanjutan. Hal ini terindikasi dari IKK Februari 2025 di level optimistis sebesar 126,4, meskipun sedikit lebih rendah dari IKK Januari 2025 yang sebesar 127,2. Penguatan optimisme konsumen didorong oleh peningkatan keyakinan konsumen terhadap kondisi ekonomi saat ini dan ekspektasi ekonomi ke depan. Kondisi ini terefleksi dari Indeks Kondisi Ekonomi Saat Ini (IKE) dan Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK) Februari 2025 yang masing-masing tercatat 114,2 dan 138,7 atau lebih tinggi dari 113,5 dan 140,8.

Tantangan yang Dihadapi Perseroan

Perkembangan positif perekonomian nasional serta ditopang dengan struktur demografi yang kuat, pertumbuhan ekonomi yang ekspansif dan adanya kekuatan daya beli masyarakat, maka kondisi ini sangat menguntungkan bagi bisnis Perseroan. Meski menghadirkan peluang dari potensi bisnis yang lebih besar, namun tidak dapat dipungkiri akan adanya tantangan. Dari segi ekonomi dan operasional, melemahnya pertumbuhan ekonomi global dapat berdampak pada perekonomian Indonesia. Belanja negara dan daya beli masyarakat akan dipengaruhi oleh peningkatan atau penurunan angka pertumbuhan ekonomi. Dengan penurunan daya beli, permintaan konsumen dapat menyebabkan penggunaan produk-produk perusahaan berkurang.

demographic structure, expansive economic growth and the strength of people's purchasing power, this condition is very favorable for the business of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk (OBAT) as a company engaged in the manufacture of herbal, cosmetics and functional and botanical beverages.

In addition to the level of people's purchasing power in 2025 which is generally still positive for the domestic economy, the potential for household consumption growth is also supported by the projected increase in the Consumer Confidence Index (CCI) amid improving economic fundamentals. Based on the February 2025 Consumer Survey conducted by Bank Indonesia (BI), so far there is consumer optimism that economic conditions will continue to increase sustainably. This is indicated by the February 2025 CCI at an optimistic level of 126.4, although slightly lower than the January 2025 CCI of 127.2. Strengthening consumer optimism is driven by increased consumer confidence in current economic conditions and future economic expectations. This condition is reflected in the Current Economic Conditions Index (CEC) and the Consumer Expectations Index (CEC) for February 2025 which were recorded at 114.2 and 138.7 respectively, higher than 113.5 and 140.8.

Challenges Faced by the Company

The positive development of the national economy and supported by a strong demographic structure, expansive economic growth and the strength of people's purchasing power, these conditions are very favourable for the Company's business. Although presenting opportunities from greater business potential, it cannot be denied that there will be challenges. From an economic and operational perspective, weakening global economic growth may impact the Indonesian economy. Public spending and purchasing power will be affected by an increase or decrease in economic growth figures. With a decrease in purchasing power, consumer demand may lead to less use of the company's products.

Di Sepanjang Tahun 2024 pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 melambat menjadi 5,03% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai 5,05%. Selama tahun 2024 kinerja Perseroan ditopang dengan keunggulan kompetitif yang dimiliki baik berupa formulator dan ahli yang berpengalaman yang dimiliki oleh Perseroan, hingga jasa layanan yang menunjang kegiatan usaha. Sehingga, mengalirkan banyak permintaan akan layanan dan produk jasa Perseroan. Meski demikian, antisipasi akan perlambatan ekonomi yang akan terus membayangi gerak langkah Perseroan harus semakin ditingkatkan melalui inovasi Perseroan dalam menawarkan ragam produk yang lebih lengkap.

Di sisi lain hal ini sekaligus memberikan peluang bagi Perseroan untuk terus mengupayakan peningkatan kualitas pengelolaan keberlanjutan dalam setiap aktivitas bisnis Perseroan. Dari segi masyarakat, keberadaan Perseroan di tengah lingkungan mereka. Hal tersebut diharapkan dapat terus meningkatkan kesejahteraan dan keberdayaan masyarakat sekitar. Begitu pula dengan aspek lingkungan, komitmen dalam menerapkan kegiatan operasional yang berwawasan lingkungan harus terus dikedepankan sebagai kontribusi nyata Perseroan terhadap kelestarian lingkungan.

Strategi Keberlanjutan

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi, Perseroan terus berupaya untuk melakukan terobosan-terobosan dalam rangka menghasilkan kinerja terbaik dan memberikan nilai serta manfaat terhadap para pemangku kepentingan. Untuk mencapai komitmen tersebut, strategi utama yang ditempuh Perseroan adalah senantiasa menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab, baik dari segi ekonomi, sosial, maupun lingkungan, yang diimbangi juga dengan upaya-upaya untuk mempertahankan dan mengembangkan keunggulan kompetitif yang dimiliki. Dari segi ekonomi, Perseroan terus berupaya untuk mencapai target- target keuangan dan operasional dengan konsisten yang berorientasi kepada kepuasan pelanggan serta mengembangkan pangsa pasar ke beberapa sektor industri pelanggan lainnya yang dinilai memiliki proyeksi positif.

Throughout 2024, Indonesia's economic growth slowed to 5.03% compared to 5.05% in 2023. During 2024, the Company's performance was supported by its competitive advantages in the form of experienced formulators and experts owned by the Company, to services that support business activities. Thus, there was a lot of demand for the Company's services and products. However, anticipation of an economic slowdown that will continue to overshadow the Company's steps must be further enhanced through the Company's innovation in offering a more complete range of products.

On the other hand, this also provides an opportunity for the Company to continue to strive to improve the quality of sustainability management in every business activity of the Company. In terms of the community, the Company's presence in the middle of their environment. This is expected to continue to improve the welfare and empowerment of the surrounding community. Likewise with the environmental aspect, commitment in implementing environmentally sound operational activities must continue to be prioritized as the Company's real contribution to environmental sustainability.

Sustainability Strategy

In the midst of various challenges faced, the Company continues to strive to make breakthroughs in order to produce the best performance and provide value and benefits to stakeholders. To achieve this commitment, the main strategy pursued by the Company is to always carry out responsible business activities, both in terms of economic, social and environmental aspects, which are also balanced with efforts to maintain and develop its competitive advantages. From an economic perspective, the Company continues to strive to achieve financial and operational targets consistently oriented towards customer satisfaction and develop market share to several other customer industry sectors that are considered to have positive projections.

Dari segi ketenagakerjaan, Perseroan senantiasa mengimplementasikan praktik - praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga telah mengikutsertakan karyawan dalam program pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan mereka. Khususnya di bidang Research and Development (R&D), Keikutsertaan karyawan dalam program pendidikan dan pelatihan diperlukan untuk menunjang pengembangan usaha yang tangguh serta pengelolaan ketenagakerjaan yang memadai. Begitu juga dengan K3 yang terus dioptimalkan implementasinya secara konsisten dan komprehensif di seluruh lingkungan kerja.

In terms of employment, the Company always implements fair and responsible labour practices in accordance with applicable laws and regulations. The Company has also included employees in competency development programs to improve their capabilities. Particularly in the field of Research and Development (R&D), employee participation in education and training programs is necessary to support robust business development and adequate manpower management. Likewise, OHS continues to optimize its implementation consistently and comprehensively in all work environments.

Dari segi masyarakat, Perseroan merealisasikan program tanggung jawab sosial (Corporate Social Responsibility/CSR) sesuai dengan kebutuhan, termasuk untuk melibatkan tenaga kerja lokal. Sedangkan dalam menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan terus berupaya meminimalisasi dampak negatif dari aktivitas usaha Perseroan terhadap lingkungan. Hal tersebut termasuk pengelolaan limbah dengan mengembangkan pengelolaan limbah sesuai dengan standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, penghematan penggunaan energi, dan pengurangan emisi karbon yang diminimalkan dengan program digitalisasi yang telah direalisasikan.

In terms of society, the Company realizes Corporate Social Responsibility (CSR) programs as needed, including involving local workers. Meanwhile, in preserving the environment, the Company continues to minimize the negative impact of the Company's business activities on the environment. This includes waste management by developing waste management in accordance with applicable standards and laws and regulations, saving energy use, and reducing carbon emissions that are minimized by the digitalization program that has been realized.

Peran Direksi dalam Merumuskan dan Mengawasi Implementasi Strategi Keberlanjutan

Direksi berperan penting dalam perumusan sekaligus memastikan terwujudnya strategi keberlanjutan yang telah ditetapkan. Penyusunan strategi keberlanjutan Perseroan dilakukan Direksi melalui rapat tahunan secara seksama dan komprehensif dengan mempertimbangkan berbagai aspek, termasuk pandangan dari Dewan Komisaris. Direksi juga senantiasa melakukan pengawasan dalam rangka memastikan seluruh strategi keberlanjutan tersebut dapat diimplementasikan dengan baik, di antaranya melalui evaluasi laporan-laporan serta pelaksanaan rapat internal Direksi secara rutin dengan mengundang

The Board of Directors' Role in Formulating and Supervising the Implementation of Sustainability Strategy

The Board of Directors plays an important role in formulating and ensuring the realization of the established sustainability strategy. The formulation of the Company's sustainability strategy is carried out by the Board of Directors through a thorough and comprehensive annual meeting by considering various aspects, including the views of the Board of Commissioners. The Board of Directors also continuously conducts supervision in order to ensure that all sustainability strategies can be implemented properly, including through evaluating reports and conducting regular internal Board of Directors meetings

pimpinan satuan kerja terkait sehingga kebijakan Perseroan dapat tersampaikan ke seluruh karyawan.

by inviting the heads of related work units so that the Company's policies can be conveyed to all employees.

Pencapaian Target Kinerja Keberlanjutan

Pada tahun 2024, Perseoan mampu mencatatkan penjualan sebesar Rp120,63 miliar atau meningkat 111,89% dibandingkan dengan capaian tahun 2023 sebesar Rp56,93 miliar sehingga mampu mendorong perolehan laba kotor Perseroan sebesar Rp57,87 miliar meningkat 155,21% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp22,67 miliar. Pencapaian ini tentunya tidak terlepas dari strategi Perseroan dalam menjangkau pangsa pasar yang lebih luas bagi Peningkatan Penjualan Produk Perseroan berupa produk herbal, kosmetik dan minuman fungsional serta botanikal. Laba Komprehensif Tahun Berjalan Perseroan pun meningkat pesat menjadi Rp30,5 miliar atau tumbuh 156,17% dibandingkan realisasi tahun sebelumnya sebesar Rp11,9 miliar.

Achievement of Sustainability Performance Targets

In 2024, the Company was able to record sales of Rp120.63 billion or an increase of 111.89% compared to the achievement in 2023 of Rp56.93 billion so as to encourage the Company's gross profit of Rp57.87 billion, an increase of 155.21% compared to 2023 of Rp22.67 billion. This achievement is certainly inseparable from the Company's strategy in reaching a wider market share for increasing sales of the Company's products in the form of herbal products, cosmetics and functional drinks and botanicals. The Company's Comprehensive Income for the Year also increased rapidly to Rp30.5 billion or grew 156.17% compared to the previous year's realization of Rp11.9 billion.

Kinerja sosial dan lingkungan juga tetap terjaga dan konsisten terus diupayakan. Dari segi ketenagakerjaan, Perseroan dan entitas anak telah memiliki 189 karyawan per catatan tahun buku 31 Desember 2024. Dimana, seluruhnya telah diperlakukan secara adil tanpa adanya diskriminasi, baik dari segi pemenuhan hak-hak karyawan maupun penyediaan fasilitas bagi karyawan. Begitu juga dengan sistem K3 yang telah diimplementasikan seluruh karyawan di lingkungan usaha Perseroan.

Social and environmental performance is also maintained and consistently pursued. In terms of employment, the Company and its subsidiaries have 189 employees as of December 31, 2024. Where, all of them have been treated fairly without any discrimination, both in terms of fulfilling employee rights and providing facilities for employees. Likewise, the K3 system has been implemented by all employees in the Company's business environment.

Dari segi masyarakat, program CSR yang telah direalisasikan Perseroan telah seluruhnya disalurkan dalam bentuk donasi. Sedangkan dari segi lingkungan, pengelolaan limbah yang dilakukan telah sejalan dengan berbagai ketentuan yang berlaku sehingga Perseroan tidak mendapatkan teguran atau sanksi dari regulator karena aktivitas yang mencemari lingkungan.

In terms of society, CSR programs that have been realized by the Company have all been channelled in the form of donations. While in terms of the environment, the waste management carried out has been in line with various applicable regulations so that the Company has not received any reprimands or sanctions from regulators because of its activities.

Prospek Keberlanjutan

Kinerja Perseroan banyak dipengaruhi oleh Pertumbuhan Ekonomi Nasional yang merupakan wilayah operasional dan pangsa pasar Perseroan. Hal tersebut sejalan dengan geliat semua sektor usaha di dalam negeri yang selalu bergerak sejalan dengan

Sustainability Prospects

The Company's performance is largely influenced by national economic growth, which is the Company's operational area and market share. This is in line with the expansion of all business sectors in the country, which always move in line with the level of national

tingkat pertumbuhan ekonomi nasional. Pada tahun 2025, sejumlah pihak meyakini bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia akan tetap berada di atas 5 persen, setelah pada 2024 mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,02 persen. Berdasarkan asumsi dasar makro ekonomi di Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2025, pemerintah dan DPR telah menyepakati tingkat pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2 persen. Bahkan pada kepemimpinan Presiden Prabowo Subianto, pemerintahan akan mengupayakan tingkat pertumbuhan ekonomi bisa mencapai 8 persen. Dengan demikian, kondisi perekonomian yang ekspansif tersebut akan mendorong peningkatan aktivitas bisnis di berbagai sektor usaha termasuk Perseroan.

economic growth. In 2025, a number of parties believe that Indonesia's economic growth will remain above 5 percent, after recording growth of 5.02 percent in 2024. Based on the basic macroeconomic assumptions in the 2025 State Budget, the government and the House of Representatives have agreed on an economic growth rate of 5.2 percent. Even under the leadership of President Prabowo Subianto, the government will strive for an economic growth rate of 8 percent. Thus, the expansive economic conditions will encourage increased business activity in various business sectors including the Company.

Secara historis, kontribusi terbesar terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia selalu terkatrol oleh komponen konsumsi rumah tangga yang pada 2024 mencapai 54,04 persen dengan tingkat pertumbuhan sebesar 4,94 persen. Sementara itu, kontribusi Lembaga Non-profit yang Melayani Rumah Tangga (LNPRT) terbilang terbatas hanya sebesar 1,36 persen, namun pertumbuhannya mencapai 12,48 persen di 2024. Pada sisi lapangan usaha, kontribusi sektor akomodasi dan makanan-minuman di sepanjang 2024 sebesar 2,64 persen, dengan tingkat pertumbuhan mencapai 8,56 persen yang didukung oleh mobilitas masyarakat maupun aktivitas pemerintah dan swasta.

Historically, the largest contribution to Indonesia's economic growth has always been driven by the household consumption component, which in 2024 reached 54.04 percent with a growth rate of 4.94 percent. Meanwhile, the contribution of Non-Profit Institutions Serving Households (NPISH) is fairly limited at only 1.36 percent, but its growth reached 12.48 percent in 2024. On the business side, the contribution of the accommodation and food and beverage sector throughout 2024 was 2.64 percent, with a growth rate reaching 8.56 percent, supported by community mobility and government and private sector activities.

Selain tingkat daya beli masyarakat di 2025 yang secara umum masih positif bagi perekonomian domestik, potensi pertumbuhan konsumsi rumah tangga juga didukung oleh proyeksi Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) yang mengalami kenaikan di tengah perbaikan fundamental ekonomi. Berdasarkan Survei Konsumen Februari 2025 yang dilakukan Bank Indonesia (BI), sejauh ini terdapat optimisme konsumen terhadap kondisi perekonomian yang bakal terus meningkat secara berkelanjutan. Hal ini terindikasi dari IKK Februari 2025 di level optimistis sebesar 126,4, meskipun sedikit lebih rendah dari IKK Januari 2025 yang sebesar 127,2. Penguatan optimisme konsumen didorong oleh peningkatan keyakinan konsumen terhadap kondisi ekonomi saat ini dan ekspektasi ekonomi ke depan. Kondisi ini terefleksi dari Indeks Kondisi Ekonomi Saat Ini (IKE) dan Indeks Ekspektasi

Apart from the level of purchasing power in 2025, which is generally still positive for the domestic economy, the potential for growth in household consumption is also supported by the projected Consumer Confidence Index (CCI), which has increased amid fundamental economic improvements. According to the February 2025 Consumer Survey conducted by Bank Indonesia (BI), so far there is consumer optimism that economic conditions will continue to improve. This is indicated by the February 2025 IKK at an optimistic level of 126.4, although slightly lower than the January 2025 IKK of 127.2. Strengthening consumer optimism is driven by increased consumer confidence in current economic conditions and future economic expectations. This condition is reflected in the Current Economic Condition Index (IKE) and the Consumer Expectation Index (IEK) for February 2025, which were recorded at

Konsumen (IEK) Februari 2025 yang masing-masing tercatat 114,2 dan 138,7 atau lebih tinggi dari 113,5 dan 140,8.

114.2 and 138.7 respectively, or higher than 113.5 and 140.8.

Saat ini Indonesia sebagai negara dengan jumlah populasi terbesar keempat dunia menjadi pasar yang besar bagi berbagai jenis produk maupun layanan jasa. Berdasarkan hasil Sensus Penduduk 2020 (SP2020) yang dilakukan Badan Pusat Statistik (BPS), jumlah penduduk Indonesia mencapai 270,2 juta jiwa yang didominasi kelompok Gen Z sebesar 27,94%, milenial sebesar 25,87% dan Gen X sebesar 21,88%. Dengan struktur demografi yang kuat, pertumbuhan ekonomi yang ekspansif dan adanya kekuatan daya beli masyarakat, maka kondisi ini sangat menguntungkan bagi bisnis PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk (OBAT) sebagai perusahaan yang bergerak di bidang maklon herbal, kosmetik dan minuman fungsional maupun botanikal.

Currently, Indonesia, as the country with the fourth largest population in the world, is a large market for various types of products and services. Based on the results of the 2020 Population Census (SP2020) conducted by the Central Statistics Agency (BPS), the population of Indonesia reached 270.2 million, dominated by Gen Z at 27.94%, millennials at 25.87%, and Gen X at 21.88%. With a strong demographic structure, expansive economic growth and the purchasing power of the community, this is very beneficial for the business of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk (OBAT) as a company engaged in herbal, cosmetic and functional and botanical beverages.

Penerapan Tata Kelola Berkelanjutan

Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, Perseroan secara konsisten berusaha untuk menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) pada semua level organisasi. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk menilai dan memantau kinerja setiap level organisasi untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku dan mendorong perbaikan terus-menerus dalam setiap aktivitas usaha. Selain itu, Perseroan memastikan bahwa semua elemen tata kelola perusahaan bekerja sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Implementation of Sustainability Governance

In conducting its business activities, the Company consistently strives to apply the principles of Good Corporate Governance (GCG) at all levels of the organization. This allows the Company to assess and monitor the performance of each level of the organization to ensure compliance with applicable regulations and encourage continuous improvement in every business activity. In addition, the Company ensures that all elements of corporate governance work in accordance with established standards.

Perseroan telah menggunakan Tata Kelola Perusahaan yang baik secara teratur untuk membangun sistem kerja yang efisien dan efektif serta menghasilkan kinerja yang optimal. Dengan memperhatikan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas implementasi tata kelola perusahaan yang sudah dijalankan untuk kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan perusahaan.

The Company has been using Good Corporate Governance regularly to build an efficient and effective work system and produce optimal performance. By taking into account the prevailing laws and regulations in Indonesia, the Company is committed to continuously improving the quality of its corporate governance implementation for the benefit of its shareholders and stakeholders.

Penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko juga senantiasa dikedepankan dalam rangka mendukung pencapaian target, meningkatkan

The implementation of internal control and risk management systems is also always put forward in order to support the achievement of targets, increase

nilai bagi pemangku kepentingan, meminimalkan risiko-risiko, serta menjaga kepatuhan pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan telah menganalisis profil risiko dan memiliki mitigasi risiko yang terintegrasi antara risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan sehingga pengelolaan aspek keberlanjutan dapat lebih optimal. Komitmen ini diperkuat dengan adanya Unit Audit Internal serta Audit, Risk, and Compliance Department yang bertanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam memastikan kecukupan penerapan kedua sistem tersebut.

value for stakeholders, minimize risks, and maintain compliance with applicable laws and regulations. In addition, the Company has analysed the risk profile and has integrated risk mitigation between economic, social, and environmental risks so that the management of sustainability aspects can be more optimal. This commitment is strengthened by the existence of the Internal Audit Unit and the Audit, Risk, and Compliance Department which are responsible for assisting the Board of Commissioners and the Board of Directors in ensuring the adequacy of the implementation of both systems.

Penutup

Sebagai penutup, kami sampaikan apresiasi dan terima kasih yang mendalam kepada seluruh pihak yang telah mendukung tercapainya kinerja Perseroan yang memuaskan pada tahun 2024, khususnya kepada pemegang saham, pihak regulator serta seluruh mitra dan rekan bisnis Perseroan.

Terima kasih yang tulus juga kami ucapkan kepada seluruh karyawan, atas semangat, kerja keras dan dedikasi selama tahun 2024, serta kepada seluruh pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya, terima kasih atas loyalitas dan dukungan serta kepercayaan yang diberikan. Kami sangat bersyukur dan berharap semoga hubungan baik akan terus terjalin dan membawa Perseroan mencapai pertumbuhan yang lebih baik di masa depan.

Closing

In closing, we would like to express our deep appreciation and gratitude to all those who have supported the Company's achievement of satisfactory performance in 2024, especially to the shareholders, regulators and all the Company's partners and business associates.

We would also like to express our sincere gratitude to all employees for their enthusiasm, hard work and dedication throughout 2024, as well as to all customers and other stakeholders, for their loyalty, support and trust. We are very grateful and hope that the good relationship will continue and enable the Company to achieve better growth in the future.

Atas nama Direksi,
On Behalf of The Board of Directors

Is Heriyanto
Direktur Utama
President Director

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

IDENTITAS PERSEROAN

COMPANY IDENTITY

ALAMAT KANTOR PUSAT
HEAD OFFICE ADDRESS

Jalan Raya Tawangsari-Klaten, Rejosari, RT 01, RW 07, Kateguhan, Tawangsari, Kab. Sukoharjo, Jawa Tengah 57561

Telp. (0271) 5992141
Email: info@brigit.co.id
Website: www.brigit.co.id

BIDANG USAHA
LINE OF BUSINESS

Perseroan bergerak di Bidang Maklon Herbal, Kosmetik, dan Minuman Fungsional dan Botanikal
Engaged in Herbal, Cosmetic, and Functional and Botanical Beverage Manufacturing

STATUS PERUSAHAAN
COMPANY STATUS

Perseroan Terbuka
Public Company

TAHUN PENDIRIAN
YEAR OF ESTABLISHMENT

2015

MODAL DASAR
AUTHORIZED CAPITAL

Rp 21.500.000.000

MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH
ISSUED AND FULLY PAID CAPITAL

Rp 80.000.000.000

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

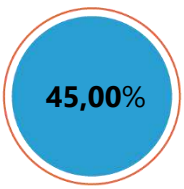
- **PT Denbo Higienis Laboratoris**
- **PT Meilis Inovasi Bioteknologi**
- **PT Botryo Herba Bioteknologi**
- **PT Algaepark Indonesia Mandiri**

KEPEMILIKAN SAHAM
SHAREHOLDING

(per 31 Desember 2024)
(as per December 31, 2024)

Machmud Lutfi Huzain

Amei Lisa Dita Karina



Narno Raharjo

Dasar Hukum Pendirian

Pendirian Perseroan Terbatas PT. Brigit Biofarmaka Teknologi No. 103 tanggal 14 Desember 2015, dibuat dihadapan Yoerista Arya Megasari, SH, M.Kn, Notaris di Sukoharjo, telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0005771.AH.01.01.Tahun 2016 tanggal 01 Februari 2016, kemudian didaftarkan dalam Daftar Perseroan dibawah No. AHU-0013771.AH.01.11.TAHUN 2016 tanggal 01 Februari 2016, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 25 tanggal 29 Maret 2016 Tambahan No. 4239.

Legal Basis of Establishment

The Company was established based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company of PT. Brigit Biopharma Technology No. 103 dated December 14, 2015, made in the presence of Yoerista Arya Megasari, SH, M.Kn, Notary in Sukoharjo, has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0005771. AH.01.01. Year 2016 dated February 1, 2016, then registered in the Company Register under No. AHU-0013771. AH.01.11. YEAR 2016 dated February 01, 2016, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 25 dated March 29, 2016 Supplement No. 4239.

Dasar Hukum Perubahan Nama dan Status

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT. Brigit Biofarmaka Teknologi No. 08 tanggal 02 September 2024, dibuat dihadapan Rosida- Rajagukguk Siregar, SH, M.Kn, Notaris di Kota Jakarta Selatan, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0055842.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 04 September 2024, pemberitahuan perubahan angggaran dasar mana telah diberitahukan kepada dan diterima Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0189114 tanggal 04 September 2024, pemberitahuan perubahan data perseroan mana telah diberitahukan kepada dan diterima Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0247974 tanggal 04 September 2024, kemudian didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0187510.AH.01.11.TAHUN 2024 pada tanggal 04 September 2024 menyetujui perubahan status dari Perseroan Terbatas Tertutup menjadi Perseroan Terbatas Terbuka dengan mengubah nama menjadi PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

Legal Basis of Change of Name and Status

Based on the Deed of Statement of Decisions of the Shareholders of PT. Brigit Biopharma Technology No. 08 dated September 02, 2024, made in the presence of Rosida- Rajagukguk Siregar, SH, M.Kn, Notary in the City of South Jakarta, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0055842.AH.01.02.OF 2024 dated September 04, 2024, the notification of which amendment to the basic budget has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-AH.01.03-0189114 dated September 04, 2024, the notification of changes in the company's data has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-AH.01.09-0247974 dated September 04, 2024, then registered in the Company Register under No. AHU-0187510. AH.01.11. OF 2024 on September 04, 2024 approved the change of status from a Closed Limited Liability Company to an Open Limited Liability Company by changing its name to PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

Alasan Perubahan Nama dan Status

Perseroan akan melakukan penawaran umum perdana atau initial public offering (IPO) dan mengubah status badan hukum menjadi perusahaan terbuka (Tbk) dengan perdagangan saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Reason For Change of Name and Status

The Company will conduct an initial public offering (IPO) and change its legal entity status to a public company (Tbk) with stock trading listed on the Indonesia Stock Exchange.

Perubahan Signifikan yang Terjadi Pada Perseroan

Pada tahun 2024, Perseroan mengalami perubahan signifikan dengan merencanakan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) sebagai langkah strategis dalam pengembangan bisnis dan peningkatan transparansi perusahaan. Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi No. 08 tanggal 02 September 2024, yang dibuat di hadapan Notaris Rosida Rajagukguk Siregar, SH, M.Kn, serta telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Perseroan secara resmi mengubah statusnya dari Perseroan Terbatas Tertutup menjadi Perseroan Terbatas Terbuka dengan nama PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk. Sebagai bagian dari perubahan ini, Perseroan juga menyetujui rencana pencatatan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) serta menerbitkan 170.000.000 lembar saham baru, yang mewakili 28,33% dari total saham, untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui mekanisme Penawaran Umum. Langkah ini diharapkan dapat memperkuat struktur permodalan Perseroan serta mendukung ekspansi usaha di masa depan.

Significants Changes That Occurs in The Company

In 2024, the Company will launch an initial public offering plan based on the decision of shareholders based on the Deed of Statement of Shareholders' Decision of PT Brigit Biofarmaka Teknologi No. 08 dated September 2, 2024, which was made before Notary Rosida Rajagukguk Siregar, SH, M.Kn, and has received approval and notification from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia. The Company approved the change of status from a Closed Limited Company to an Open Limited Liability Company by changing its name to PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk. In addition, the Company approved a plan to conduct a Public Offering and list its shares on the Indonesia Stock Exchange, as well as issue 170,000,000 new shares in storage or 28.33% of the total shares through a Public Offering.

RIWAYAT PERUSAHAAN

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT. Brigit Biofarmaka Teknologi No. 103 tanggal 14 Desember 2015, dibuat dihadapan Yoerista Arya Megasari, SH, M.Kn, Notaris di Sukoharjo, telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0005771.AH.01.01.Tahun 2016 tanggal 01 Februari 2016, kemudian didaftarkan dalam Daftar Perseroan dibawah No. AHU-0013771.AH.01.11.TAHUN 2016 tanggal 01 Februari 2016, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 25 tanggal 29 Maret 2016 Tambahan No. 4239.

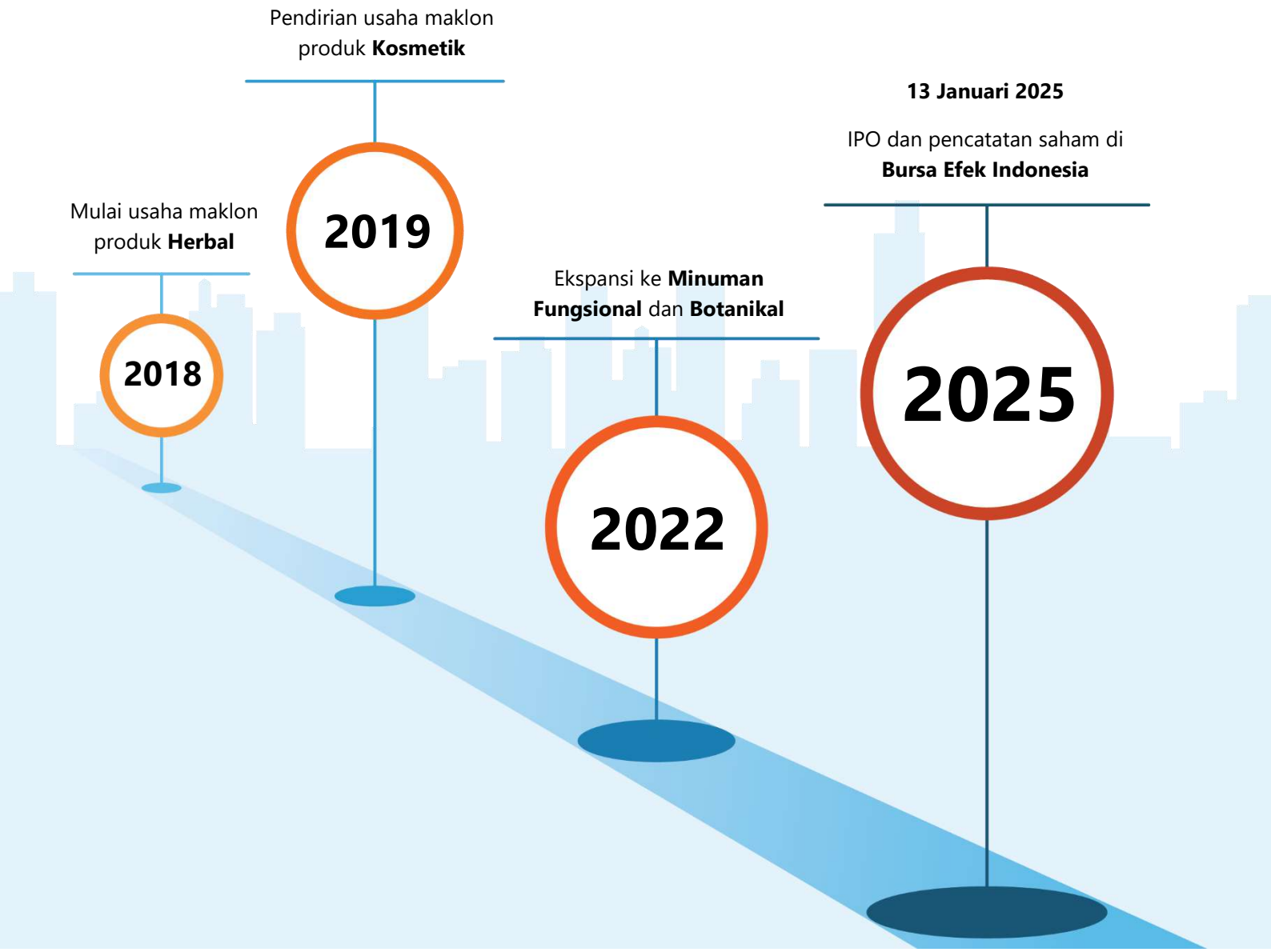
Kegiatan usaha yang benar-benar dijalankan oleh Perseroan adalah bergerak dalam bidang maklon herbal, kosmetik, dan minuman fungsional dan botanikal.

The Company was established based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company of PT. Brigit Biopharma Technology No. 103 dated December 14, 2015, made in the presence of Yoerista Arya Megasari, SH, M.Kn, Notary in Sukoharjo, has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0005771. AH.01.01. Year 2016 dated February 1, 2016, then registered in the Company Register under No. AHU-0013771. AH.01.11. YEAR 2016 dated February 01, 2016, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 25 dated March 29, 2016 Supplement No. 4239.

The Company's business activities are engaged in the field of herbal macrons, cosmetics, and functional and botanical beverages.

JEJAK LANGKAH

MILESTONES



VISI, MISI DAN NILAI – NILAI PERUSAHAAN

VISION, MISSION AND COMPANY VALUE

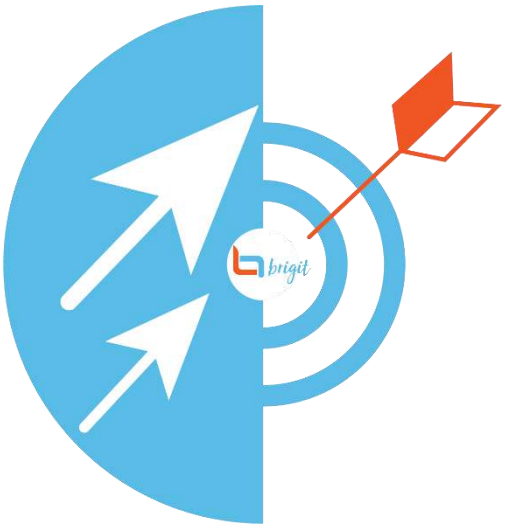
Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan senantiasa berpedoman pada visi dan misi yang telah ditetapkan, yang juga merupakan wujud dari aspirasi pendiri Perseroan. Visi dan misi Perseroan adalah sebagai berikut:

In carrying out its business activities, the Company is always guided by the vision and mission that has been set, which is also a manifestation of the aspirations of the Company's founders. The Company's vision and mission are as follows:

VISI

VISION

Menjadi perusahaan jasa maklon modern yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan
To become a modern clone service company that can provide benefits to society and the environment.



MISI

MISSION

Mengembangkan produk yang rasional, aman dan jujur berdasarkan penelitan
Develop rational, safe and honest products based on research

Mengembangkan penelitian obat tradisional, kosmetik dan food nutrition secara berkesinambungan
Continuously developing research on traditional medicines, cosmetics and food nutrition

Membantu dan mendorong pemerintah, institusi pendidikan, dunia kedokteran, kecantikan dan food nutrition agar lebih berperan dalam penelitian dan pengembangan obat tradisional, kosmetik dan food nutrition
Helping and encouraging the government, educational institutions, the world of medicine, beauty and food nutrition to play a greater role in the research and

Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya membina kesehatan melalui pola hidup sehat, pemakaian bahan-bahan alami dan aman untuk digunakan
Raising public awareness of the importance of fostering health through a healthy lifestyle and the use of natural and safe ingredients.

Melakukan kerjasama corporate social responsibility yang intensif
Carry out intensive corporate social responsibility

Mengelola perusahaan yang berorientasi ramah lingkungan
Managing an environmentally friendly company

KEGIATAN USAHA

BUSINESS ACTIVITIES

Kegiatan usaha yang benar-benar dijalankan oleh Perseroan adalah bergerak dalam bidang maklon herbal, kosmetik, dan minuman fungsional dan botanikal. Perseroan memiliki kegiatan usaha jasa maklon yang mengkhususkan diri dalam layanan pembuatan produk herbal, kosmetik, dan pangan berupa minuman fungsional dan botanikal dengan merek milik konsumen. Perseroan berdiri sebagai bentuk respon terhadap keinginan masyarakat untuk memilik merek sendiri tanpa harus memiliki pabrik. Perseroan memberikan layanan kepada konsumen dari hulu hingga hilir mulai dari membantu semua persiapan, research & development, formulasi bahan baku, produksi, quality control, pengemasan, hingga pengantaran produk ke warehouse pemaklon. Saat ini, Perseroan telah memproduksi lebih dari 800 produk dengan lebih dari 200 merek.

The business activities that are actually carried out by the Company are in the field of contract manufacturing of herbal, cosmetic, and functional and botanical beverages. The Company has a contract manufacturing business that specializes in the manufacturing of herbal, cosmetic, and food products in the form of functional and botanical beverages with consumer-owned brands. The Company was established in response to the desire of the community to have their own brand without having to own a factory. The company provides services to consumers from upstream to downstream, starting from assisting with all preparations, research & development, raw material formulation, production, quality control, packaging, to product delivery to the customer's warehouse. Currently, the Company has produced more than 800 products with more than 200 brands.

Saat ini, Perseroan memiliki 4 (empat) Perusahaan Anak. Masing-masing Perusahaan Anak didirikan untuk saling mendukung dan memberi nilai tambah bagi grup Perseroan. Perusahaan Anak yang memiliki kegiatan usaha yang sama dengan Perseroan adalah BHB. Berikut adalah keterangan dari masing-masing Perusahaan Anak:

Currently, the Company has 4 (four) Subsidiaries. Each Subsidiary was established to support each other and provide added value to the Company group. The Subsidiary that has the same business activities as the Company is BHB. The following is information on each Subsidiary:

Denbo Higienis Laboratoris (DHL) – Perusahaan Anak

Denbo Higienis Laboratoris (DHL) – Subsidiary Company

DHL merupakan Perusahaan Anak yang bergerak di bidang investasi. DHL didirikan untuk mendukung bisnis Perseroan dengan mengidentifikasi UMKM atau perusahaan-perusahaan yang berpotensi untuk diakusisi atau dilakukan kerjasama yang pada akhirnya dapat memberi nilai tambah bagi Perseroan dan Perusahaan Anak lainnya. Sampai saat ini, DHL masih dalam status belum beroperasi.

DHL is a subsidiary engaged in investment. DHL was established to support the Company's business by identifying MSMEs or companies with the potential for acquisition or collaboration that can ultimately add value to the Company and other Subsidiaries. To date, DHL is not yet operational.

Meilis Inovasi Bioteknologi (MIB) – Perusahaan Anak

Meilis Inovasi Bioteknologi (MIB) – Subsidiary Company

MIB merupakan Perusahaan Anak yang fokus pada kegiatan pemasaran dan distribusi dari produk-produk produksi Perseroan yaitu produk dengan merek AMEI.

MIB is a Subsidiary that focuses on the marketing and distribution of the Company's products, namely products under the AMEI brand. Currently, marketing

Saat ini kegiatan pemasaran masih dilakukan secara online dengan konsep Digital Marketing yaitu melalui iklan di platform media sosial yang penyelesaian transaksinya diarahkan melalui Customer Service atau checkout dari akun pemasaran produk. Kedepannya direncanakan juga akan melakukan kegiatan secara offline dengan konsep konvensional yaitu melalui jaringan apotik, klinik, dan toko-toko kosmetik.

activities are still carried out online with the concept of Digital Marketing, namely through advertisements on social media platforms where transactions are directed through Customer Service or checkout from product marketing accounts. In the future, it is also planned to carry out offline activities with a conventional concept, namely through a network of pharmacies, clinics, and cosmetic shops.

Botryo Herba Bioteknologi (BHB) – Perusahaan Anak

Botryo Herba Bioteknologi (BHB) – Subsidiary Company

BHB merupakan Perusahaan Anak yang juga bergerak dalam maklon produk kosmetik dan herbal yang didirikan untuk membantu pemaklon yang hendak membuat second brand. Hal ini dikarenakan adanya pembatasan dari BPOM untuk memproduksi produk dengan komposisi yang sama dimana BPOM hanya mengijinkan 2 merek. BHB bukan merupakan kompetitor karena BHB juga memproduksi produk yang tidak diproduksi oleh Perseroan contohnya produk kuasi dalam negeri (perijinan BPOM QD) seperti salep, krim oles, minyak gosok, balsem, dan lain-lain. Dari keempat Perusahaan Anak, BHB merupakan Perusahaan Anak yang bergerak di bidang manufaktur seperti Perseroan dimana BHB merupakan maklon produk kosmetik dan herbal. Perbedaan BHB dengan Perseroan adalah BHB hanya memproduksi herbal dan kosmetik tanpa memproduksi produk minuman fungsional dan botanikal seperti Perseroan. Walaupun demikian, BHB memproduksi produk quasi dalam negeri yang tidak diproduksi oleh Perseroan.

BHB is a subsidiary that also engages in the manufacturing of cosmetic and herbal products, established to assist manufacturers who want to create second brands. This is due to restrictions from the National Agency for Food and Drug Control (BPOM) on producing products with the same composition where BPOM only allows 2 brands. BHB is not a competitor because it also produces products that are not produced by the Company, for example, quasi-domestic products (BPOM QD licensing) such as ointments, creams, rubbing oils, balms, and others. Of the four Subsidiaries, BHB is a Subsidiary engaged in manufacturing like the Company where BHB is a manufacturer of cosmetics and herbal products. The difference between BHB and the Company is that BHB only produces herbs and cosmetics without producing functional and botanical beverages like the Company. Nevertheless, BHB produces quasi domestic products that are not produced by the Company.

Algaepark Indonesia Mandiri (AIM) – Perusahaan Anak

Algaepark Indonesia Mandiri (AIM) – Subsidiary Company

AIM merupakan Perusahaan Anak yang berfokus dalam budidaya pengembangan algae dengan didukung berbagai lembaga penelitian dari beberapa Universitas di Indonesia. Algae merupakan bahan baku dan dianggap sebagai solusi dalam menciptakan makanan bergizi, mendukung pertanian berkelanjutan, lingkungan bersih, dan dapat menjadi tulang punggung ekonomi sirkular di masa depan. Selain

AIM is a subsidiary that focuses on algae cultivation and development, supported by various research institutions from several universities in Indonesia. Algae is a raw material and is considered a solution in creating nutritious food, supporting sustainable agriculture, a clean environment, and can be the backbone of a circular economy in the future. In addition to supporting the Company in terms of raw materials for

mendukung Perseroan dalam hal bahan baku produk pangan dan kosmetik, AIM kedepannya diharapkan terus berkembang positif seiring dengan berkembangnya penggunaan produk algae untuk pakan, biostimulan dan biofertilizer (pupuk organik cair), biopestisida, bioplastik, dan penangkap CO2.

food and cosmetic products, AIM is expected to continue to grow positively in the future in line with the growing use of algae products for feed, bio stimulants and biofertilizers (liquid organic fertilizers), biopesticides, bioplastics, and CO2 capture.

PRODUK DAN LAYANAN

PRODUCT AND SERVICES

Berikut adalah beberapa produk yang dapat diproduksi oleh Perseroan:

The following are some of the products that can be produced by the Company:

Produk Herbal

Saat ini, produk herbal yang diproduksi Perseroan adalah berupa kapsul serbuk dan madu herbal.

Herbal Products

Currently, the herbal products produced by the Company are in the form of herbal powder capsules and honey.

Berikut adalah beberapa produk kapsul serbuk yang dapat diproduksi Perseroan:
The following are some of the powder capsule products that the Company can produce:

- Kapsul Herbal Batuk
  Cough Herbal Capsules
- Kapsul Herbal Darah Tinggi
  High Blood Pressure Herbal Capsules
- Kapsul Herbal Daya Tahan Tubuh
  Immunity Herbal Capsules
- Kapsul Herbal Demam
  Fever Herbal Capsules
- Kapsul Herbal Diabetes
  Diabetes Herbal Capsules
- Kapsul Herbal Gangguan Lambung
  Stomach Disorders Herbal Capsules
- Kapsul Herbal Gangguan Tidur
  Sleep Disorders Herbal Capsules
- Kapsul Herbal Gemuk Badan
  Weight Loss Herbal Capsules
- Kapsul Herbal Ginjal
  Kidney Herbal Capsules
- Kapsul Herbal Jerawat
  Acne Herbal Capsules

Berikut adalah beberapa produk madu herbal yang dapat diproduksi Perseroan:
The following are some of the herbal honey products that the Company can produce:

- Madu Herbal Batuk
  Cough Herbal Honey
- Madu Herbal Daya Tahan Tubuh
  Immunity Herbal Honey
- Madu Herbal Diabetes
  Diabetes Herbal Honey
- Madu Herbal Gangguan Tidur
  Sleep Disorders Herbal Honey
- Madu Herbal Ginjal
  Kidney Herbal Honey
- Madu Herbal Darah Tinggi
  High Blood Pressure Herbal Honey
- Madu Herbal Demam
  Fever Herbal Honey
- Madu Herbal Gangguan Lambung
  Stomach Disorders Herbal Honey
- Madu Herbal Gemuk Badan
  Weight Loss Herbal Honey
- Madu Herbal Kesehatan Hati
  Liver Health Herbal Honey

Produk Kosmetik

Produk kosmetik yang diproduksi Perseroan adalah berupa perawatan rambut, perawatan wajah, dan perawatan badan.

Cosmetics Products

The cosmetic products produced by the Company are in the form of hair care, facial care, and body care.

Berikut adalah beberapa produk perawatan rambut yang dapat diproduksi Perseroan:
The following are some of the hair care products that the Company can produce:

- Shampoo Rambut Ketombe
  Dandruff Shampoo
- Tonik Rambut Ketombe
  Dandruff Tonic
- Conditioner Rambut Hitam
  Black Hair Conditioner
- Oil Serum Penumbuh Rambut
  Hair Growth Oil Serum
- Masker Rambut Ketombe
  Dandruff Hair Mask
- Serum Rambut Keratin
  Keratin Hair Serum
- Shampoo Rambut Kering
  Dry Hair Shampoo
- Tonik Rambut Rontok
  Hair Loss Tonic
- Conditioner Rambut Kusut
  Tangle Hair Conditioner
- Oil Serum Rambut Rontok
  Hair Loss Oil Serum
- Masker Rambut Rontok
  Hair Loss Mask
- Serum Rambut Hitam
  Black Hair Serum

Berikut adalah beberapa produk perawatan wajah yang dapat diproduksi Perseroan:
The following are some of the facial care products that the Company can produce:

- Face Wash
  Face Wash
- Face Gel Cleanser
  Face Gel Cleanser
- Facial Shooting Gel
  Facial Shooting Gel
- Hydrating Essence
  Hydrating Essence
- Brightening Essence
  Brightening Essence
- Clay Mask
  Clay Mask
- Face Foam
  Face Foam
- Face Mist
  Face Mist
- Facial Moisturizing Butter
  Facial Moisturizing Butter
- pH Balance Essence
  pH Balance Essence
- Gel Mask
  Gel Mask
- Charcoal Mask
  Charcoal Mask

Berikut adalah beberapa produk perawatan badan hasil yang dapat diproduksi Perseroan:
The following are some of the body care products that the Company can produce:

- Eye Lash Serum
  Eye Lash Serum
- Eye Serum
  Eye Serum
- Lip Balm
  Lip Balm
- Lip Scrub
  Lip Scrub
- Body Lotion
  Body Lotion
- Body Serum
  Body Serum
- Body Butter
  Body Butter
- Body Cream
  Body Cream
- Peeling Spray
  Peeling Spray
- Body Mask
  Body Mask
- Body Wash
  Body Wash
- Body Scrub
  Body Scrub

Produk Minuman Fungsional dan Botanika

Produk minuman fungsional dan botanikal yang dihasilkan Perseroan adalah minuman serbuk kesehatan dan teh kesehatan

Functional and Botanical Beverage Products

The Company's functional and botanical beverage products are health powder drinks and health teas.

Berikut adalah beberapa produk minuman serbuk yang dapat diproduksi Perseroan:
The following are some of the powdered beverage products that the Company can produce:

- Oat
  Oats
- Zinc
  Zinc
- Maklon Minuman Fiber
  Collagen Fiber Drinks
- Maklon Collagen
  Collagen
- Maklon Berbagai Produk Susu
  Various Dairy Products
- Vitamin
  Vitamins
- L-Carnitine
  L-Carnitine
- Glucosamin
  Glucosamine
- Extrak Ginseng
  Ginseng Extract
- Extrak Spirulina
  Spirulina Extract
- Extrak Kopi
  Coffee Extract
- Isolat Soya Protein
  Soy Protein Isolate

Berikut adalah beberapa produk minuman teh yang dapat diproduksi Perseroan:
The following are some of the tea products that the Company can produce:

- Signature Tea (Classic Tea dengan tambahan Botanical Infusion)
- Heritage Tea (Dried Spices dengan tambahan Botanical Infusion)
- Flower Tea (Dried Flower dengan tambahan Botanical Infusion)
- Signature Tea (Dried Fruit dengan tambahan Botanical Infusion)
- Pure Herbs & Pure Spices (Minuman dengan komposisi dari Dried Herbs dan Dried Spices)

Beberapa merek produk hasil produksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Some of the Company's product brands are as follows:

Produk Herbal
Herbal Products

Produk Kosmetik
Cosmetic Products

Produk Minuman Fungsional dan Botanikal
Functional and Botanical Beverage Products

Di dalam grup Perseroan, Perusahaan Anak yang memiliki kegiatan usaha yang sama dengan Perseroan adalah BHB. Perbedaannya di BHB tidak terdapat segmen minuman fungsional dan botanikal sedangkan BHB memiliki produk quasi yang tidak diproduksi Perseroan.

Within the Company's group, the Subsidiary that has the same business activities as the Company is BHB. The difference is that BHB does not have a functional and botanical beverage segment, while BHB has quasi products that are not produced by the Company.

WILAYAH OPERASIONAL

AREA OF OPERATIONS

Kegiatan Pemasaran dan Penjualan

Perseroan memiliki cakupan pemasaran yang meliputi seluruh wilayah Indonesia dengan sebagian besar berada di pulau Jawa, Sumatera, dan Lombok. Sistem pendistribusian produk dilakukan secara langsung melalui distributor tunggal atau pemaklon.

Untuk memperluas cakupan daerah pemasaran, Perseroan menggunakan iklan melalui Facebook Ads dan Google Ads. Selain itu, agar lebih dikenal, Perseroan menggunakan social media seperti Facebook, Instagram, Tiktok, dan Youtube.

Marketing and Sales Activities

The Company has a marketing coverage that covers all regions of Indonesia, with most of them located on the islands of Java, Sumatra, and Lombok. The product distribution system is carried out directly through a sole distributor or a license.

To expand the scope of the marketing area, the Company uses advertisements through Facebook Ads and Google Ads. In addition, to become more well-known, the Company uses social media such as Facebook, Instagram, Tiktok, and YouTube.

KEANGGOTAAN DI ASOSIASI

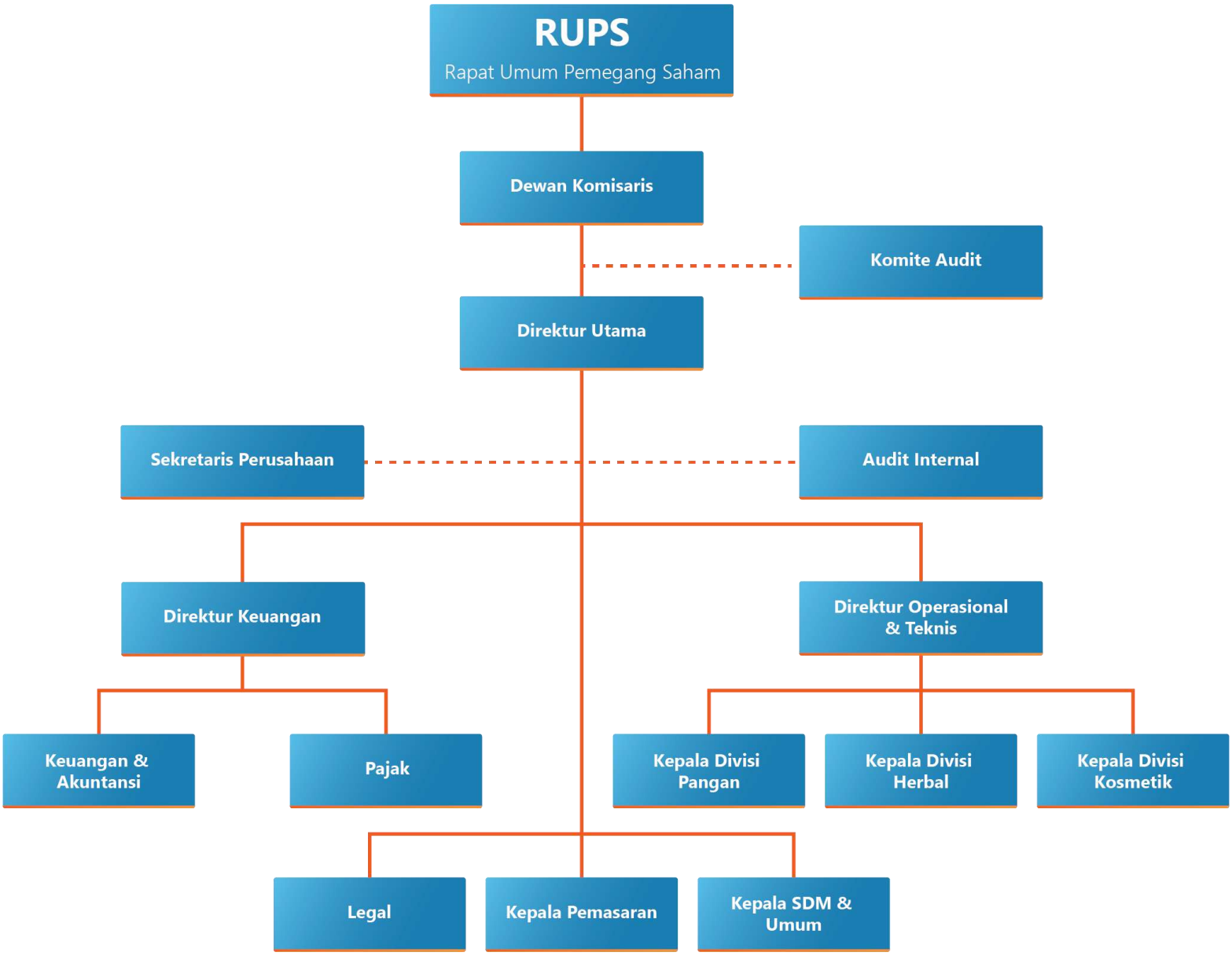
MEMBERSHIP IN THE ASSOCIATION

Pada tahun 2024, Perseroan belum tercatat sebagai salah satu anggota pada asosiasi manapun di Indonesia maupun di luar negeri.

In 2024, the Company has not been listed as a member of any associations in Indonesia or abroad.

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE



Dewan Komisaris

The Board of Commissioners

BIODATA KOMISARIS UTAMA

BIODATA OF THE PRESIDENT COMMISSIONERS

MACHMUD LUTFI HUZAIN

Komisaris Utama

President Commissioners

Warga Negara Indonesia berusia 34 tahun, memperoleh gelar Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Diponegoro tahun 2013. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2024.

Indonesian citizen, 34 years old, obtained a Bachelor of Chemical Engineering degree from Diponegoro University in 2013. Currently serving as the Company's Main Commissioner since 2024.

Riwayat Pekerjaan
Work Experience

2024 – Sekarang *2024 – present*	**Anggota DPRD Kab. Sukoharjo** *Member of the Sukoharjo Regency DPRD*
2024 – Sekarang *2024 – present*	**Komisaris Utama PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk** *President Commissioner of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk*
2023 – Sekarang *2023 – present*	**Komisaris PT Meilis Inovasi Bioteknologi** *Commissioner of PT Meilis Biotechnology Innovation*
2020 – Sekarang *2020 – present*	**Komisaris Utama PT Botryo Herba Bioteknologi** *President Commissioner of PT Botryo Herba Biotechnology*
2017 – Sekarang *2017 – present*	**Komisaris Utama PT Algaepark Indonesia Mandiri** *President Commissioner of PT Algaepark Indonesia Mandiri*
2022 - 2024	**Direktur PT Brigit Biofarmaka Teknologi** *Director of PT Brigit Biofarmaka Teknologi*
2022 - 2024	**Direktur PT Denbo Higienis Laboratoris** *Director of PT Denbo Laboratory Hygiene*
2020 - 2024	**Komisaris Utama PT Algatropia Indonesia Raya** *President Commissioner of PT Algatropia Indonesia Raya*

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Merupakan Pemegang Saham Perseroan yang memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.
Shareholder of the Company who has an affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders, both directly and indirectly up to the individual owner.

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat
Basis of Appointment and Period of Services

Akta No. 8 tanggal 2 September 2024
Deed No. 8 dated September 2, 2024.

BIODATA KOMISARIS

BIODATA OF THE COMMISSIONERS

NARNO RAHARJO

Komisaris

Commissioners

Warga Negara Indonesia berusia 56 tahun, menyelesaikan pendidikan Strata 2 dalam bidang Manajemen dari Universitas Batik Surakarta tahun 2019. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2019.

Indonesian citizen is 56 years old, completed his Bachelor 2 education in Management from Batik University Surakarta in 2019. He currently serves as a Commissioner of the Company since 2019.

Riwayat Pekerjaan
Work Experience

2019 – Sekarang *2019 – present*	Komisaris PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk *Commissioners of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk*
2020 – Sekarang *2020 – present*	Komisaris Utama PT Asiafarma Indonesia Raharjo *President Commissioner of PT Asiafarma Indonesia Raharjo*
2019 - 2024	Anggota DPRD Kab. Sukoharjo *Member of the Sukoharjo Regency DPRD*
2014 - 2019	Anggota DPRD Kab. Sukoharjo *Member of the Sukoharjo Regency DPRD*

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Merupakan Pemegang Saham Perseroan yang memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.
A Shareholder of the Company who has an affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to the individual owners.

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat
Basis of Appointment and Period of Services

Akta No. 8 tanggal 2 September 2024
Deed No. 8 dated September 2, 2024.

BIODATA KOMISARIS INDEPENDEN

BIODATA OF THE INDEPENDENT COMMISSIONERS

DAHLAN ISKAN

Komisaris Independen

Independent Commissioners

Warga Negara Indonesia berusia 73 tahun, lulus dari Madrasah Aliyah Negeri, PSM Takeran, Magetan pada tahun 1969. Saat ini menjabat Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2024.

Indonesian citizen is 73 years old, graduated from Madrasah Aliyah Negeri, Takeran Choir, Magetan in 1969. He currently serves as an Independent Commissioner of the Company since 2024.

Riwayat Pekerjaan

Work Experience

2024 – Sekarang *2024 – present*	Komisaris Independen PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk *Independent Commissioner of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk*
2021 – Sekarang *2021 – present*	Komisaris Utama PT Wahana Semesta Merdeka *President Commissioner of PT Wahana Semesta Merdeka*
2019 – Sekarang *2019 – present*	Komisaris PT Energi Thorium Indonesia *Commissioner of PT Energi Thorium Indonesia*
2011 - 2014	Menteri Badan Usaha Milik Negara *Minister of State-Owned Enterprises*
2009 - 2011	Direktur Utama Perusahaan Listrik Negara *President Director of the State Electricity Company*
2009 – Sekarang *2009 – present*	Direktur PT Discorporindo *Director of PT Discorporindo*
2009 – Sekarang *2009 – present*	Komisaris PT Fangbian Iskan Corporindo *Commissioner of PT Fangbian Iskan Corporindo*
1986 - 2009	Direktur Utama Jawa Pos *President Director of Jawa Pos*
1982 - 1986	Pimred Jawa Pos
1975 - 1977	Koresponden TEMPO di Kalimantan Timur *TEMPO Correspondent in East Kalimantan*
1977 - 1982	Kepala Biro TEMPO di Surabaya *Head of TEMPO Bureau in Surabaya*

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat

Basis of Appointment and Period of Services

Akta No. 8 tanggal 2 September 2024

Deed No. 8 dated September 2, 2024.

Direksi

The Board of Directors

BIODATA DIREKTUR UTAMA

BIODATA OF THE PRESIDENT DIRECTORS

IS HERIYANTO

Direktur Utama

President Director

Warga Negara Indonesia berusia 46 tahun, memperoleh Sarjana Hukum dari Sekolah Tinggi Hukum Indonesia pada tahun 2016. Saat ini menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2024.

An Indonesian citizen, 46 years old, obtained a Bachelor of Law from the Indonesian College of Law in 2016. He currently serves as President Director of the Company since 2024.

Riwayat Pekerjaan
Work Experience

2024 – Sekarang *2024 – present*	Direktur Utama PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk *President Director of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk*
2019 - 2024	Direktur Utama PT Algae Bioteknologi Internasional *President Director of PT Algae Bioteknologi Internasional*
2017 - 2017	Deputy Store Manager PT Courts Retail Indonesia
2010 - 2015	Deputy Store Manager PT Ace Hardware Indonesia
2006 - 2010	Area In Charger PT Cipta Moda Gemilang (Charles & Keith Indonesia)
2001 - 2006	Tim Leader PT Cipta Selera Murni Indonesia (Texas Chicken Indonesia)

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.
Has no affiliation with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat
Basis of Appointment and Period of Services

Akta No. 8 tanggal 2 September 2024
Deed No. 8 dated September 2, 2024.

BIODATA DIREKTUR

BIODATA OF THE DIRECTORS

ATIK SETYANINGSIH

Direktur

Director

Warga Negara Indonesia berusia 33 tahun, memperoleh gelar Sarjana dalam bidang Manajemen Keuangan dari Universitas Mercu Buana, Yogyakarta pada tahun 2015. Saat ini menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2024 dan membawahi akuntansi dan keuangan.

An Indonesian citizen aged 33, obtained a Bachelor's degree in Financial Management from Mercu Buana University, Yogyakarta in 2015. He currently serves as a Director of the Company since 2024 and oversees accounting and finance.

Riwayat Pekerjaan
Work Experience

2024 – Sekarang *2024 – present*	Direktur Keuangan PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk *Finance Director of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk*
2020 - 2024	Manajer Keuangan PT Brigit Biofarmaka Teknologi *Financial Manager of PT Brigit Biofarmaka Teknologi*
2019 - 2020	Staff Keuangan dan Purchasing PT Brigit Biofarmaka Teknologi *Finance and Purchasing Staff of PT Brigit Biofarmaka Teknologi*
2018 - 2018	Staff Marketing PT Brigit Biofarmaka Teknologi *Staff Marketing PT Brigit Biofarmaka Teknologi*
2015 - 2017	Administrasi dan Marketing PT Neoalgae Indonesia Makmur *Administration and Marketing of PT Neoalgae Indonesia Makmur*
2013 - 2015	Staff Keuangan dan General Affair PT Tata Karya Gemilang *Finance and General Affair Staff of PT Tata Karya Gemilang*
2013 - 2014	Staff Purchasing PT Tata Karya Gemilang
2013 - 2013	Admin Operasional PT Tata Karya Gemilang *Operational Admin of PT Tata Karya Gemilang*

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.
Has no affiliation with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat
Basis of Appointment and Period of Services

Akta No. 8 tanggal 2 September 2024
Deed No. 8 dated September 2, 2024.

BIODATA DIREKTUR

BIODATA OF THE DIRECTORS

ANGGA ARIE WIBOWO

Direktur

Director

Warga Negara Indonesia berusia 37 tahun, memperoleh gelar Sarjana Farmasi dari Universitas Gajah Mada pada tahun 2010. Saat ini menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2024 dan membawahi operasional produksi.

An Indonesian citizen aged 37, obtained a Bachelor of Pharmacy degree from Gajah Mada University in 2010. He currently serves as the Company's Director since 2024 and overseas production operations.

Riwayat Pekerjaan
Work Experience

2024 – Sekarang *2024 – present*	Direktur PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk *Director of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk*
2018 - 2024	Penanggung Jawab Produksi PT Brigit Biofarmaka Teknologi *Production Person of PT Brigit Biofarmaka Teknologi*
2010- 2017	Penanggung Jawab Produksi PT Sabdo Palon *Production Person of PT Sabdo Palon*

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.
Has no affiliation with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat
Basis of Appointment and Period of Services

Akta No. 8 tanggal 2 September 2024
Deed No. 8 dated September 2, 2024.

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 108 karyawan dan Entitas anak memiliki 81 karyawan. Berikut jumlah dan komposisi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024, dan 2023 yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

As of December 31, 2024, the Company has 108 employees and entity has 81 employees. The following is the number and composition of the Company as of December 31, 2024, and 2023 which can be seen in the table below:

Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Employment Status

Status Karyawan *Employment Status*	**2024** **Jumlah** *Total*	2023 **Jumlah** *Total*
PERSEROAN ***COMPANY***		
Tetap *Permanent*	20	22
Tidak Tetap *Contract*	88	59
Sub Total ***Sub Total***	**108**	**81**
PERUSAHAAN ANAK: ***SUBSIDIARY:***		
PT AIM		
Tetap *Permanent*	-	-
Tidak Tetap *Contract*	14	14
PT BHB		
Tetap *Permanent*	-	-
Tidak Tetap *Contract*	56	29
PT MIB		
Tetap *Permanent*	3	13
Tidak Tetap *Contract*	5	5

Status Karyawan *Employment Status*	**2024** **Jumlah** *Total*	2023 **Jumlah** *Total*
PT DHL		
Tetap *Permanent*	-	-
Tidak Tetap *Contract*	3	-
Tetap *Permanent*	3	13
Tidak Tetap *Contract*	78	48
Sub Total ***Sub Total***	**81**	**61**
JUMLAH ***TOTAL***	**189**	**142**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Pendidikan

Employee Composition Based on Education

Pendidikan *Education*	**2024** **Jumlah** *Total*	2023 **Jumlah** *Total*
PERSEROAN ***COMPANY***		
Pasca Sarjana *Graduate*	1	-
Sarjana *Bachelor*	26	20
Diploma *Diploma*	15	8
SMA atau sederajat *Equivalent to Senior High School*	63	50
SMP *Junior High School*	3	3
Sub Total ***Sub Total***	**108**	**81**
PERUSAHAAN ANAK: ***SUBSIDIARY*:**		
PT AIM		
Pasca Sarjana *Graduate*	1	1
Sarjana *Bachelor*	2	2

Pendidikan *Education*	**2024**	2023
	Jumlah *Total*	**Jumlah** *Total*
Diploma *Diploma*	-	0
SMA atau sederajat *Equivalent to Senior High School*	9	9
SMP *Junior High School*	2	2
PT BHB		
Pasca Sarjana *Graduate*		
Sarjana *Bachelor*	19	10
Diploma *Diploma*	4	2
SMA atau sederajat *Equivalent to Senior High School*	32	15
SMP *Junior High School*	1	2
PT MIB		
Pasca Sarjana *Graduate*	-	3
Sarjana *Bachelor*	3	5
Diploma *Diploma*	4	9
SMA atau sederajat *Equivalent to Senior High School*	1	1
SMP *Junior High School*	-	3
PT DHL		
Pasca Sarjana *Graduate*	-	-
Sarjana *Bachelor*	3	-
Diploma *Diploma*	-	-
SMA atau sederajat *Equivalent to Senior High School*	-	-
SMP *Junior High School*	-	-

Pendidikan *Education*	**2024** **Jumlah** *Total*	2023 **Jumlah** *Total*
Pasca Sarjana *Graduate*	1	1
Sarjana *Bachelor*	24	15
Diploma *Diploma*	7	7
SMA atau sederajat *Equivalent to Senior High School*	45	33
SMP *Junior High School*	4	5
Sub Total ***Sub Total***	**81**	**61**
JUMLAH ***TOTAL***	**189**	**142**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan

Employee Composition by Position

Jabatan *Position*	**2024** **Jumlah** *Total*	2023 **Jumlah** *Total*
PERSEROAN ***COMPANY***		
Manajer *Manager*	5	8
Supervisor *Supervisor*	13	8
Operator *Operator*	86	60
OB *OB*	4	5
Sub Total ***Sub Total***	108	81
PERUSAHAAN ANAK: ***SUBSIDIARY*:**		
PT AIM		
Manajer *Manager*	2	2
Supervisor *Supervisor*	7	7
Operator *Operator*	4	4

Jabatan *Position*	**2024**	2023
	Jumlah *Total*	**Jumlah** *Total*
OB *OB*	1	1
PT BHB		
Manajer *Manager*	3	3
Supervisor *Supervisor*	5	4
Operator *Operator*	46	20
OB *OB*	2	2
PT MIB		
Manajer *Manager*	1	3
Supervisor *Supervisor*	1	3
Operator *Operator*	5	11
OB *OB*	1	1
PT DHL		
Manajer *Manager*	1	-
Supervisor *Supervisor*	2	-
Operator *Operator*	-	-
OB *OB*	-	-
Manajer *Manager*	7	8
Supervisor *Supervisor*	15	14
Operator *Operator*	55	35
OB *OB*	4	4
Sub Total ***Sub Total***	**81**	**61**

Jabatan *Position*	**2024**	2023
	Jumlah *Total*	**Jumlah** *Total*
JUMLAH ***TOTAL***	**189**	**142**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin *Gender*	**2024**	2023
	Jumlah *Total*	**Jumlah** *Total*
PERSEROAN **COMPANY**		
Laki - laki *Male*	52	52
Perempuan *Female*	56	29
Sub Total ***Sub Total***	**108**	**81**
PERUSAHAAN ANAK: **SUBSIDIARY:**		
PT AIM		
Laki - laki *Male*	6	6
Perempuan *Female*	8	8
PT BHB		
Laki - laki *Male*	27	-
Perempuan *Female*	29	29
PT MIB		
Laki - laki *Male*	**2**	4
Perempuan *Female*	**6**	14

Jenis Kelamin *Gender*	**2024**	2023
	Jumlah *Total*	**Jumlah** *Total*
PT DHL		
Laki - laki *Male*	1	-
Perempuan *Female*	2	-
Sub Total ***Sub Total***	**81**	**61**
JUMLAH ***TOTAL***	**189**	**142**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

Usia *Age*	**2024**	2023
	Jumlah *Total*	**Jumlah** *Total*
PERSEROAN ***COMPANY***		
<25 Tahun *<25 Years old*	49	42
>25 – 30 Tahun *>25 – 30 Years old*	38	24
>30 – 35 Tahun *>30 – 35 Years old*	15	9
>35 Tahun *>35 Years old*	6	6
Sub Total ***Sub Total***	**108**	**81**
PERUSAHAAN ANAK: ***SUBSIDIARY*:**		
PT AIM		
<25 Tahun *<25 Years old*	2	2
>25 – 30 Tahun *>25 – 30 Years old*	3	3
>30 – 35 Tahun *>30 – 35 Years old*	4	4
>35 Tahun *>35 Years old*	5	5

Usia *Age*	**2024**	2023
	Jumlah *Total*	**Jumlah** *Total*
PT BHB		
<25 Tahun *<25 Years old*	28	12
>25 – 30 Tahun *>25 – 30 Years old*	14	7
>30 – 35 Tahun *>30 – 35 Years old*	11	8
>35 Tahun *>35 Years old*	3	2
PT MIB		
<25 Tahun *<25 Years old*	4	5
>25 – 30 Tahun *>25 – 30 Years old*	4	13
>30 – 35 Tahun *>30 – 35 Years old*	-	-
>35 Tahun *>35 Years old*	-	-
PT DHL		
<25 Tahun *<25 Years old*	2	-
>25 – 30 Tahun *>25 – 30 Years old*	-	-
>30 – 35 Tahun *>30 – 35 Years old*	-	-
>35 Tahun *>35 Years old*	1	-
Sub Total ***Sub Total***	**81**	**61**
JUMLAH ***TOTAL***	**189**	**142**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Lokasi
Employee Composition by Location

Lokasi *Location*	**2024**	2023
	Jumlah *Total*	**Jumlah** *Total*
PERSEROAN ***COMPANY***		
Pusat *Head Office*	108	81
(Kab. Sukoharjo) *(Kab. Sukoharjo)*		
Sub Total ***Sub Total***	**108**	**81**
PERUSAHAAN ANAK: ***SUBSIDIARY*:**		
PT AIM		
Pusat *Head Office*	14	14
(Kab. Klaten) *(Kab. Klaten)*		
PT BHB		
Pusat *Head Office*	56	29
(Kab. Sukoharjo) *(Kab. Sukoharjo)*		
PT MIB		
Pusat *Head Office*	8	18
(Kab. Sukoharjo) *(Kab. Sukoharjo)*		
PT DHL		
Pusat *Head Office*	3	-
(Kab. Sukoharjo) *(Kab. Sukoharjo)*		
Sub Total ***Sub Total***	**81**	**61**

Lokasi *Location*	**2024**	2023
	Jumlah *Total*	**Jumlah** *Total*
JUMLAH ***TOTAL***	**189**	**142**

Daftar Informasi Pelatihan Karyawan 2024

Employee Training Information 2024

No	**Jenis Pelatihan** *Types of Training*	**Peserta** *Participants*	**Tanggal Pelatihan** *Training Dates*
1	**Pelatihan Halal** *Halal Training*	33 Karyawan *33 Employees*	30 Apr 2024
2	**Pelatihan ISO, GMP, HACCP, dan K3** *ISO, GMP, HACCP, and K3 training*	33 Karyawan *33 Employees*	30 Apr 2024

Informasi Pegawai Perseroan yang Pengalaman dan Keahlian Khusus 2024

Information on the Company's Employee with Special Experience and Expertise 2024

No	**Nama** *Name*	**Umur** *Age*	**Perijinan** *Licensing*	**Masa Berlaku** *Validity Period*
1	**Angga Arie Wibowo**	37 TH	Setifikat Kompetensi Apoteker *Pharmachist Competency Certificate*	17 April 2029
2	**Erna Hidayawati**	28 TH	Setifikat Kompetensi Apoteker *Pharmachist Competency Certificate*	15 Mei 2026

Perseroan juga Memiliki Karyawan-Karyawan Lain yang Berpengalaman dan Bertindak Sebagai Formulator di Tahun 2024

The Company also has Other Experienced Employees and Acts as Formulators in 2024

No	**Nama** *Name*	**Umur** *Age*	**Tugas** *Job Desk*
1	Nadia Katelia Putri	28 TH	Formulasi Produk Kosmetik *Cosmetic Product Formulation*
2	Zaiyana Rizqika Amalia	24 TH	Formulasi Produk Kosmetik *Cosmetic Product Formulation*
3	Luviyona Dyah Astuti	22 TH	Formulasi Produk Kosmetik *Cosmetic Product Formulation*
4	Stella Larasati	27 TH	Formulasi Produk Pangan *Food Product Formulation*
5	Resita Fika Ariyanti	24 TH	Formulasi Produk Pangan *Food Product Formulation*
6	Malika Rosita Dewi	31 TH	Formulasi Produk Herbal *Herbal Product Formulation*

INFORMASI BAGI PEMEGANG SAHAM

INFORMATION FOR SHAREHOLDERS

Komposisi Kepemilikan Saham

Berikut informasi mengenai komposisi Pemegang Saham Perseroan per tanggal 31 Desember 2024:

Composition of Share Ownership

The following is information regarding the composition of the Company's Shareholders as of December 31, 2024:

Nama *Name*	**Jumlah Saham** *Number of Shares*	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** *Number of Nominal Value (IDR)s*	**Persentase** *Percentage*
Machmud Lutfi Huzain	215.000.000	10.750.000.000	50,00%
Amei Lisa Dita Karina	193.500.000	9.675.000.000	45,00%
Narno Raharjo	21.500.000	1.075.000.000	5,00%
Jumlah / *Total*	430.000.000	21.500.000.000	100,00%

Informasi Pegawai Perseroan yang Pengalman dan Keahlian Khusus 2024

Informastion on the Company's Employee with Special Experience and Expertise 2024

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Kepemilikan Langsung (%)** *Direct Ownership (%)*	**Kepemilikan Tidak Langsung (%)** *Indirect Ownership (%)*
Machmud Lutfi Huzain	Komisaris Utama *President Commissioner*	50,00%	-
Narno Raharjo	Komisaris *Commissioner*	5,00%	-
Dahlan Iskan	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-	-
Is Heriyanto	Direktur Utama *President Director*	-	-
Atik Setyaningsih	Direktur *Director*	-	-
Angga Arie Wibowo	Direktur *Director*	-	-

STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM

SHAREHOLDING STRUCTURE

INFORMASI ENTITAS ANAK

SUBSIDIARY INFORMATION

	PT Denbo Higienis Laboratoris
Tahun Berdiri *Establishment Year*	**2022**
Bidang Usaha *Business Field*	**Perdagangan** *Business trading activities*
Kepemilikan Saham (%) *Share Ownership (%)*	**99,9%**
Status Beroperasi *Status of Operation*	**Beroperasi** *Operating*
Jumlah asset (Dalam Rupiah Penuh) per 31 Desember 2024 *Number of Assets (in full Rupiah) as of December 31, 2024*	Rp5.887.620.000
Alamat *Address*	**Jl. Jend. Sudirman, Gadingan, Jombor, Kec. Bendosari, Kab. Sukoharjo Jawa Tengah** *Jl. Jend. Sudirman, Gadingan, Jombor, Kec. Bendosari, Kab. Sukoharjo Jawa Tengah*

	PT Meilis Inovasi Bioteknologi
Tahun Berdiri *Establishment Year*	**2021**
Bidang Usaha *Business Field*	**Perdagangan** *Business trading activities*
Kepemilikan Saham (%) *Share Ownership (%)*	**51,0%**

	PT Meilis Inovasi Bioteknologi
Status Beroperasi *Status of Operation*	**Beroperasi** *Operating*
Jumlah asset (Dalam Rupiah Penuh) per 31 Desember 2024 *Number of Assets (in full Rupiah) as of December 31, 2024*	Rp6.880.706.029
Alamat *Address*	**Jl. Veteran No. 36, Singopuran, Kartasura Sukoharjo** *Jl. Veteran No. 36, Singopuran, Kartasura Sukoharjo*

	PT Botryo Herba Bioteknologi
Tahun Berdiri *Establishment Year*	**2020**
Bidang Usaha *Business Field*	**Manufaktur** *Manufacturing*
Kepemilikan Saham (%) *Share Ownership (%)*	**51,0%**
Status Beroperasi *Status of Operation*	**Beroperasi** *Operating*
Jumlah asset (Dalam Rupiah Penuh) per 31 Desember 2024 *Number of Assets (in full Rupiah) as of December 31, 2024*	Rp9.696.473.395
Alamat *Address*	**Kateguhan RT 001 RW 001, Kateguhan, Tawangsari, Sukoharjo** *Kateguhan RT 001 RW 001, Kateguhan, Tawangsari, Sukoharjo*

	PT Algaepark Indonesia Mandiri
Tahun Berdiri *Establishment Year*	**2017**
Bidang Usaha *Business Field*	**Perdagangan dan Budidaya** *Business trading and cultivation activities*
Kepemilikan Saham (%) *Share Ownership (%)*	**51,0%**
Status Beroperasi *Status of Operation*	**Beroperasi** *Operating*
Jumlah asset (Dalam Rupiah Penuh) per 31 Desember 2024 *Number of Assets (in full Rupiah) as of December 31, 2024*	Rp2.913.443.040
Alamat *Address*	**Jl. Pedan - Karangdowo, Dukuh, Jalin, Kec. Karangdowo, Kab. Klaten.** *Jl. Pedan - Karangdowo, Dukuh, Jalin, Kec. Karangdowo, Kab. Klaten.*

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

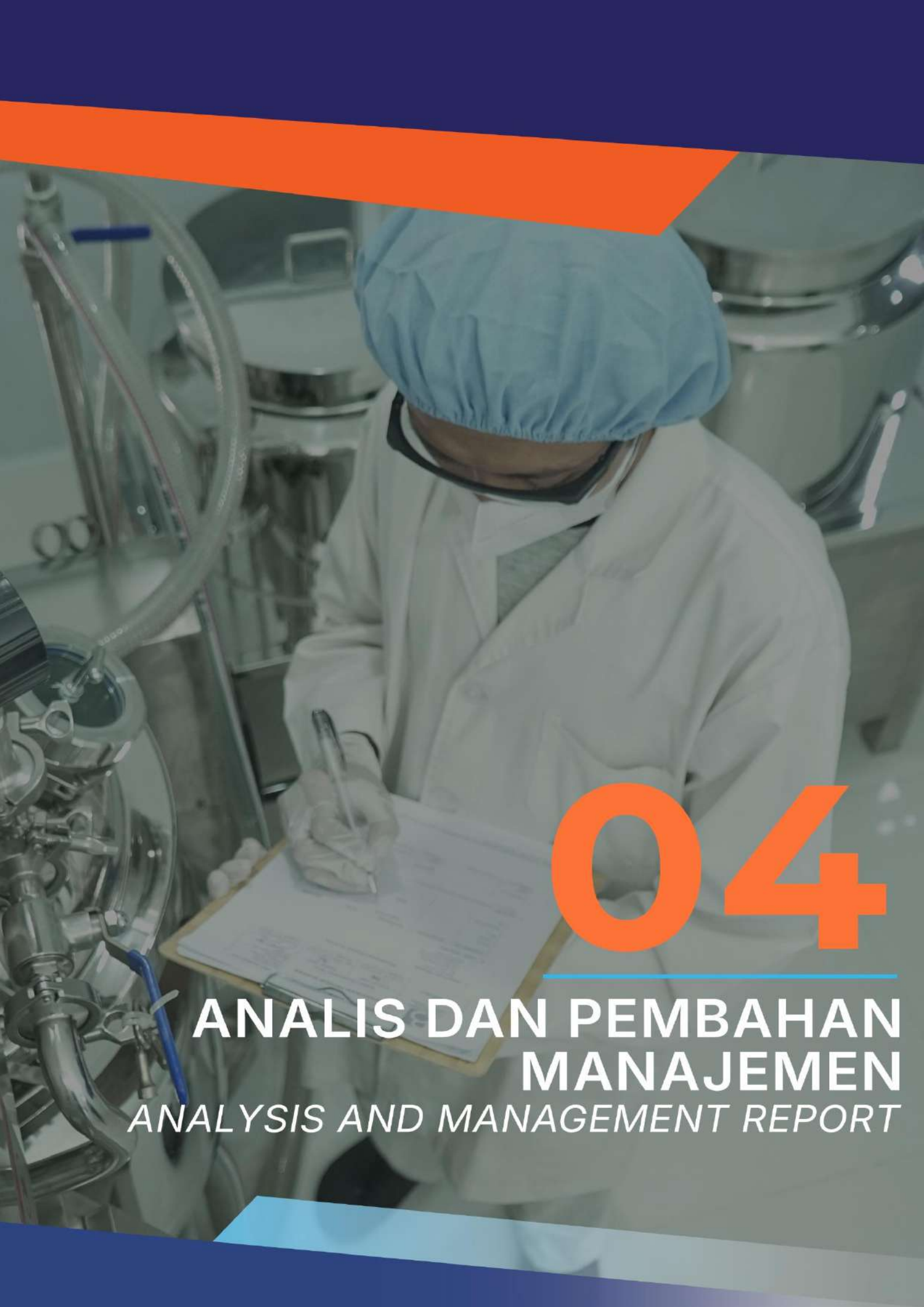
Kantor Akuntan Publik / *Public Accounting Firm* KAP Robert, Rudi, Yansen dan Rekan	
Alamat/ *Address*	**Jasa yang Diberikan/ *Services Provided***
Menara Hijau, Jl. Letjen M.T. Haryono No.Kav 33 LT. 8, RT.3/RW.2, Cikoko, Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770	Auditor independen untuk melakukan audit laporan keuangan tahunan Perusahaan. *Independent auditor to audit the Company's annual financial statements.*
Biaya Jasa/ *Service Fee* **Jasa Audit/ *Audit Services*:**	**Periode Penugasan/ *Assignment Period***
Rp 1.452.500.000	2024

Notaris / *Notary* Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H, M.Kn.	
Alamat/ *Address*	**Jasa yang Diberikan/ *Services Provided***
Jl. Raya Pasar Minggu No.21, Kalibata, Pancoran Jakarta Selatan 12740 Telp: +6221 7994700	Menyiapkan dan membuatkan akta-akta sehubungan dengan Penawaran Umum yaitu akta RUPS yang menerangkan persetujuan untuk melakukan Penawaran Umum dan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka Penawaran Umum untuk memenuhi Peraturan Bapepam dan LK No. IX.J.1 serta sehubungan dengan perjanjian-perjanjian dalam rangka Penawaran Umum, antara lain Perjanjian Penjaminan Emisi Efek dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham, sesuai dengan peraturan jabatan dan kode etik Notaris. *Prepare and make deeds related to the Public Offering, namely the deed of the GMS which explains the approval to conduct a Public Offering and Amendment to the Company's Articles of Association in the context of a Public Offering to comply with Bapepam Regulation and LK No. IX.J.1 as well as in relation to agreements in the framework of Public Offering, including the Underwriting Agreement and Share Administration Management Agreement, in accordance with the regulations of position and code of ethics of the Notary.*
Biaya Jasa/ *Service Fee* **Jasa Audit/ *Audit Services*:**	**Periode Penugasan/ *Assignment Period***
Rp150.000.000	2024

Konsultan Hukum / *Law Firm* Bambang Sugeng	
Alamat/ *Address*	**Jasa yang Diberikan/ *Services Provided***
Jalan Baru Nomor 1 – D, Kebayoran Lama Utara, Jakarta Selatan 12240	Pemeriksaan dari segi hukum dan memberikan laporan pemeriksaan dari segi hukum atas fakta yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berhubungan dengan itu yang disampaikan oleh Perseroan atau pihak terkait lainnya kepada Konsultan Hukum. *P Examination from a legal perspective and provide a legal examination report on existing facts about the Company and other information*

Konsultan Hukum / *Law Firm* Bambang Sugeng	
	related to it submitted by the Company or other related parties to the Legal Consultant.
Biaya Jasa/ *Service Fee* **Jasa Audit/ *Audit Services*:**	**Periode Penugasan/ *Assignment Period***
Rp825.000.000	2024

PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.



04

ANALIS DAN PEMBAHAN MANAJEMEN

ANALYSIS AND MANAGEMENT REPORT

TINJAUAN MAKRO EKONOMI

MACROECONOMIC OVERVIEW

Ekonomi Global Dan Nasional

Pertumbuhan ekonomi domestik di tahun 2024 masih tetap konsisten tumbuh diatas 5,00% atau sebesar 5,02 persen. Hasil data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia hingga triwulan-II 2024 mencatatkan 5,05% dengan Pertumbuhan ditopang antara lain oleh sektor akomodasi & makanan minuman, sektor transportasi & pergudangan, serta sektor jasa lainnya. Konsumsi Rumah Tangga yang merupakan penopang utama ekonomi domestik mencatatkan pertumbuhan senilai 4,94%, dan Konsumsi LNPRT tumbuh sebesar 9,98% dengan adanya fenomena tahun Politik di 2024.

Kinerja pertumbuhan PDB Indonesia tercatat lebih stabil jika dibandingkan beberapa negara Asia Tenggara. Indonesia dan Filipina mengalami moderasi dalam pertumbuhan output industri pada Triwulan II 2024, ada kinerja positif yang datang dari wilayah lainnya. Menurut McKinsey, area Asia Tenggara ini telah diuntungkan oleh permintaan eksternal yang lebih kuat dari sektor-sektor manufaktur yang yang memanfaatkan bahan kimia dan elektronik.

Indonesia merupakan negara dengan populasi terpadat keempat di dunia dan ekonomi terbesar di antara 10 negara ASEAN. Dengan jumlah penduduk 280 juta jiwa, Indonesia menghadirkan pasar yang besar dan berkembang pesat untuk produk/barang konsumsi. Berkat demografi yang menguntungkan, pasar produk/barang konsumsi Indonesia diproyeksikan akan terus tumbuh. Pada tahun 2021, usia rata rata penduduk Indonesia sedikit di bawah 30 tahun, sementara 70% penduduk berada pada usia kerja (15-64 tahun) dan hanya 6% yang berusia 65 tahun ke atas. Di sisi lain, upaya pemerintah dalam penciptaan lapangan kerja dan daya tarik FDI juga telah menopang pertumbuhan ekonomi serta pertumbuhan pendapatan di kalangan masyarakat Indonesia.

Dengan mempertimbangkan semua faktor yang menguntungkan ini, Indonesia diperkirakan akan menambah lebih dari 75 juta orang ke kelas menengahnya pada tahun 2030. Dengan kelas menengah yang beranggotakan 130 juta orang, Indonesia akan menjadi pasar produk/barang

Global And National Economic Review

Domestic economic growth in 2024 is still consistently growing above 5.00% or 5.02 percent. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) growth until the second quarter of 2024 recorded 5.05% with growth supported by, among others, the accommodation & food & beverage sector, the transportation & warehousing sector, and other service sectors. Household consumption, which is the main pillar of the domestic economy, recorded growth of 4.94%, and LNPRT consumption grew by 9.98% with the phenomenon of the political year in 2024.

Indonesia's GDP growth performance was more stable when compared to several Southeast Asian countries. While Indonesia and the Philippines experienced a moderation in industrial output growth in Q2 2024, there were positive performances coming from the rest of the region. According to McKinsey, this area of Southeast Asia has benefited from stronger external demand from manufacturing sectors that utilize chemicals and electronics.

Indonesia is the fourth most populous country in the world and the largest economy among the 10 ASEAN countries. With a population of 280 million, Indonesia presents a large and rapidly growing market for consumer goods. Thanks to favourable demographics, Indonesia's consumer goods market is projected to continue to grow. In 2021, the average age of Indonesia's population is slightly below 30 years old, while 70% of the population is at working age (15-64 years old) and only 6% is 65 years old and above. On the other hand, the government's efforts in job creation and FDI attraction have also sustained economic growth as well as income growth among Indonesians.

Taking all these favourable factors into account, Indonesia is expected to add more than 75 million people to its middle class by 2030. With a middle class of 130 million people, Indonesia will become the fourth largest consumer goods market in the world, surpassing

konsumsi terbesar keempat di dunia, melampaui Rusia dan Jepang pada akhir dekade ini, dibawah Tiongkok, India, dan Amerika Serikat.

Russia and Japan by the end of the decade, behind China, India and the United States.

Secara global, pangsa pasar produk Herbal bernilai USD165,13 Miliar pada tahun 2023 dan diproyeksikan tumbuh dari USD 189,34 Miliar pada tahun 2024 kemudian menjadi USD 386,07 Miliar pada tahun 2032, menunjukkan CAGR sebesar 11,34% selama periode perkiraan 2024 hingga 2032.

Globally, the Herbal products market share was valued at USD 165.13 Billion in 2023 and is projected to grow from USD 189.34 Billion by 2024 then to USD 386.07 Billion by 2032, exhibiting a CAGR of 11.34% during the forecast period of 2024 to 2032.

TINJAUAN INDUSTRI

INDUSTRY OVERVIEW

Berdasarkan Riset Populix, Pasar produk/barang konsumsi di Indonesia yang banyak diinginkan oleh masyarakat adalah produk Kecantikan, Perawatan & Kesehatan, seperti produk-produk Kosmetik dan Herbal dengan minat transaksi melalui Online. Disamping itu, masyarakat juga masih banyak menginginkan produk Makanan/Minuman yang tetap ingin dinikmati secara Offline, seperti produk-produk Pangan ditawakan oleh UKM yang menjual produknya di area mall dan kaki lima.

Based on Populix Research, the market for consumer products in Indonesia that is much desired by the public is Beauty, Care & Health products, such as Cosmetics and Herbal products with an interest in online transactions. In addition, people also still want Food/Beverage products that they still want to enjoy Offline, such as Food products offered by SMEs that sell their products in malls and street food areas.

Produk Kosmetik di Indonesia dalam kondisi Ekspansif, terlihat dari pada Total Pendapatan Industri Kosmetik di tahun 2024 yang diperkirakan oleh Statista bisa mencapai USD1,31 miliar atau Rp31,77 triliun. Pada periode 2021 hingga 2024 diperkirakan akan mencatatkan kenaikan 48% dan Statista memperkirakan Industri Kosmetik bisa tumbuh rata-rata 5,5% per tahun dalam kurun waktu 2024 hingga 2028. Pasar yang ekspansif juga terlihat dari jumlah IKM Kosmetik yang sudah mencatat 1.500 unit di Indonesia. Peran E-Commerce yang semakin meningkat turut berkontribusi terhadap Produk Kosmetik yang ekspansif.

Cosmetic products in Indonesia are in an expansive condition, as seen from the total revenue of the cosmetics industry in 2024 which is estimated by Statista to reach USD1.31 billion or IDR31.77 trillion. In the period 2021 to 2024, it is expected to record a 48% increase and Statista estimates that the Cosmetics industry can grow an average of 5.5% per year in the period 2024 to 2028. The expansive market is also evident from the number of Cosmetic SMEs that have recorded 1,500 units in Indonesia. The increasing role of E-Commerce also contributes to the expansive Cosmetic Products.

Produk Herbal di Indonesia saat ini juga dalam kondisi yang ekspansif. Data Promp Manufacturing Index pada

Herbal products in Indonesia are also currently in an expansive condition. Promp Manufacturing Index data

Industri Kimia, Farmasi, dan Obat Tradisional di triwulan-II 2024 berada pada level 52,71. Angka tersebut memperlihatkan bahwa produk Herbal yang terhitung di dalam Industri tersebut sedang dalam fase ekspansi.

on the Chemical, Pharmaceutical, and Traditional Medicine Industry in Q2 2024 was at the level of 52.71. This figure shows that Herbal products that are counted in the Industry are in an expansion phase.

TINJAUAN KINERJA PERSEROAN PER SEGMEN OPERASI

REVIEW OF THE COMPANY'S PERFORMANCE BY OPERATING SEGMENT

Segmen Operasi

Segmen operasi di bawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen usaha di dalam mengalokasikan sumber daya. Seluruh kegiatan bisnis Perusahaan berada di wilayah Indonesia.

Operating Segment

The following operating segments are reported based on the information used by management to evaluate the performance of each business segment in allocating resources. All of the Company's business activities are conducted within Indonesia.

Keterangan *Description*	**Kenaikan (Penurunan)** *Increase (Decrease)*			
	Herbal *Herbal*	**Kosmetik** *Cosmetics*	**Botanikal** *Botanical*	**Kombinasi** *Combination*
Penjualan *Sales*	63.652.322.883	26.567.751.316	30.406.737.272	120.626.811.471
Beban Pokok Penjualan *Cost of Sales*	(25.648.576.965)	(16.585.136.447)	(20.518.615.131)	(62.752.328.543)
Hasil Segmen ***Segment Result***	**38.003.745.918**	**9.982.614.869**	**9.888.122.141**	**57.874.482.928**
Beban Penjualan *Selling Expenses*	(4.291.585.977)	(1.749.281.917)	(2.230.427.161)	(8.271.295.055)
Beban Umum dan Administrasi *General and Administrative Expenses*	(7.352.846.550)	(3.174.006.551)	(1.449.209.075)	(11.976.062.175)
Pendapatan (beban) keuangan *Finance Income (Expense)*	1.245.533.421	99.913.726	967.500	1.346.414.647
Pendapatan (beban) lain-lain *Other Income (Expense)*	491.245.463	110.588.209	(48.664.748)	553.168.925
Laba sebelum pajak penghasilan ***Profit Before Income Tax***	**28.096.092.275**	**5.269.828.336**	**6.160.788.659**	**39.526.709.270**
Beban pajak *Tax Expense*	(8.765.766.888)	(262.129.450)	-	(9.027.896.338)
Laba bersih tahun berjalan ***Net Profit for the Year***	**19.330.325.387**	**5.007.698.886**	**6.160.788.659**	**30.498.812.932**
Penghasilan komprehensif lain *Other Comprehensive Income*	2.401.720	-	-	2.401.720
Laban(Rugi) komprehensif tahun berjalan ***Comprehensive Income (Loss) for the Year***	**19.332.727.107**	**5.007.698.886**	**6.160.788.659**	**30.501.214.652**

STANDAR PENYAJIAN INFORMASI KEUANGAN DAN KESESUAIAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN

STANDARDS OF PRESENTATION OF FINANCIAL INFORMATION AND ITS COMPLIANCE WITH FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

Analisa dan pembahasan kinerja keuangan pada Laporan Tahunan 2024 ini disajikan dengan merujuk pada Laporan Keuangan konsolidasian yang telah diaudit oleh Akuntan Rudi M. Tambunan, CA, CPA, dari Kantor Robert, Rudi, Yansen & Rekan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang disampaikan melalui Laporan No. 00025/2.1431/AU.1/04/0053-4/1/II/ 2025 engan opini 'Wajar, dalam semua hal yang material". Laporan keuangan konsolidasian Perseroan tersebut disusun berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Insitut Akuntan Publik Indonesia.

The analysis and discussion of financial performance in the 2024 Annual Report is presented with reference to the audited consolidated Financial Statements by Accountant Rudi M. Tambunan, CA, CPA, from the Law of Robert, Rudi, Yansen & Partners for the years ended December 31, 2024 submitted through Report No. 00025/2.1431/AU.1/04/0053-4/1/II/2025 with the opinion 'Fair, in all material respects'. The Company's consolidated financial statements are prepared based on the Audit Standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidan

Consolidated Statement of Financial Position

Aset

Assets

(dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain / *in Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	**2024**	2023	**Kenaikan (Penurunan)** *Increase (Decrease)*	
			Rp	%
Kas dan setara kas *Cash and cash equivalents*	6.371.490.290	3.987.739.189	2.383.751.101	59,78%
Investasi jangka pendek *Short-term investments*	820.000.000	-	820.000.000	100,00%
Piutang usaha *Trade receivables*				
Pihak ketiga *Third party*	3.564.459.843	2.213.143.978	1.351.315.865	61,06%
Pihak berelasi *Related party*	313.177.437	402.946.369	(89.768.932)	-22,28%
Piutang lain-lain *Other receivables*				
Pihak ketiga *Third party*	34.208.912	-	34.208.912	100,00%
Persediaan *Inventories*	13.541.958.552	7.339.386.118	6.202.572.434	84,51%
Uang muka pembelian *Advance purchase*	6.538.224.487	666.932.390	5.871.292.097	880,34%
Biaya dibayar di muka *Prepaid expenses*	3.493.216.538	27.000.001	3.466.216.537	12837,84%

Uraian *Description*	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Rp	%
Pajak dibayar dimuka *Prepaid taxes*	419.380.624	-	419.380.624	100,00%
Total Aset Lancar ***Total Current Assets***	**35.096.116.683**	**14.637.148.045**	**20.458.968.638**	**139,77%**
ASET TIDAK LANCAR ***NON-CURRENT ASSETS***				
Piutang lain-lain - pihak berelasi *Other receivables – related parties*	2.657.564.496	1.360.261.769	1.297.302.727	95,37%
Investasi pada entitas asosiasi *Investments in associates*	176.023.611	354.812.460	(178.788.849)	-50,39%
Aset keuangan lainnya *Other financial assets*	3.800.000.000	-	3.800.000.000	100,00%
Aset tetap - bersih *Net fixed assets*	22.105.190.705	18.476.596.387	3.628.594.318	19,64%
Aset hak-guna *Right-of-use assets*	1.128.007.576	266.530.303	861.477.273	323,22%
Aset lain-lain *Other assets*	911.760.012	1.196.268.643	(284.508.631)	-23,78%
Aset pajak tangguhan *Deferred tax assets*	11.523.452	6.733.188	4.790.264	71,14%
Jumlah Aset Tidak Lancar ***Total Non-Current Assets***	**30.790.069.852**	**21.661.202.750**	**9.128.867.102**	**42,14%**
Jumlah Aset ***Total Assets***	**65.886.186.535**	**36.298.350.795**	**29.587.835.740**	**81,51%**

Jumlah Aset

Total Aset untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp65.886.186.535 dimana terdapat peningkatan sebesar Rp29.587.835.740 atau 81,51% bila dibandingkan dengan Jumlah Aset untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp36.298.350.795. Peningkatan disebabkan oleh peningkatan aset lancar dimana peningkatan persediaan dan biaya dibayar dimuka serta kenaikan didukung dari aset lancar yaitu pada aset keuangan lainya dan aset tetap..

Total Assets

Total Assets for the period ended December 31, 2024 amounted to IDR 65,886,186,535 where there was an increase of IDR 29,587,835,740 or 81.51% when compared to Total Assets for the period ended December 31, 2023, which was IDR 36,298,350,795. The increase was due to an increase in current assets where an increase in inventory and costs were paid upfront and an increase supported by current assets namely on other financial assets and fixed assets.

Jumlah Aset Lancar

Aset Lancar untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 35.096.116.683 dimana terdapat peningkatan sebesar Rp20.458.968.638 atau 139,77% bila dibandingkan dengan Aset Lancar untuk periode yang berakhir pada

Total Current Assets

Current Assets for the period ending December 31, 2024 are IDR 35,096,116,683 where there is an increase of IDR 20,458,968,638 or 139.77% when compared to Current Assets for the period ending December 31, 2023, which is IDR 14,637,148,045. This increase is due

tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp14.637.148.045. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya kenaikan uang muka pembelian sebesar Rp6.538.224.487

to an increase in the purchase advance of IDR 6,538,224,487

Jumlah Aset Tidak Lancar

Aset Tidak Lancar untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar 30.790.069.852 dimana terdapat kenaikan sebesar Rp9.128.867.102 atau 42,14% bila dibandingkan dengan Aset Tidak Lancar untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp21.661.202.750. Kenaikan ini disebabkan oleh aset tetap bersih yaitu mesin produksi dan peralatan kantor.

Total Non-Current Assets

Non-Current Assets for the period ended December 31, 2024 amounted to 30,790,069,852, an increase of IDR 9,128,867,102 or 42.14% when compared to Non-Current Assets for the period ended December 31, 2023, which amounted to IDR 21,661,202,750. This increase was due to net fixed assets, namely production machinery and office equipment.

Liabilitas

Liability

(dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain / *in Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	**2024**	2023	**Kenaikan (Penurunan)** *Increase (Decrease)*	
			Rp	%
LIABILITAS ***LIABILITIES***				
LIABILITAS JANGKA PENDEK ***CURRENT LIABILITIES***				
Utang usaha *Trade payables*				
Pihak ketiga *Third parties*	375.295.015	56.586.357	318.708.658	563,23%
Pihak berelasi *Related party*	1.650.000	824.569.720	(822.919.720)	-99,80%
Utang pajak *Taxes payable*	8.638.907.761	11.351.681.165	(2.712.773.404)	-23,90%
Beban akrual *Accrued expenses*	36.972.467	34.234.336	2.738.131	8,00%
Uang muka penjualan *Advances from Customers*	1.793.808.957	2.452.408.468	(658.599.511)	-26,86%
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun: *Current Maturities of Long-Term Liabilities:*				
Utang bank *Bank loans*	475.000.000	-	475.000.000	100,00%
Utang pembiayaan konsumen *Consumer financing payables*	52.080.000	27.360.000	24.720.000	90,35%
Liabilitas sewa *Lease liabilities*	59.123.636	96.384.713	(37.261.077)	-38,66%
Total Liabilitas Jangka Pendek ***Total Current Liabilities***	**11.432.837.836**	**14.843.224.759**	**(3.410.386.923)**	**-22,98%**

Uraian *Description*	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Rp	%
LIABILITAS JANGKA PANJANG ***NON-CURRENT LIABILITY***				
Utang lain-lain pihak berelasi *Other payables – related parties*	1.820.026.269	429.319.285	1.390.706.984	323,93%
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jangka pendek: *Long-Term Liabilities (Net of Current Maturities):*				
Utang bank *Bank loans*	8.336.568.610	1.425.000.000	6.911.568.610	485,02%
Utang pembiayaan konsumen *Consumer financing payables*	186.750.000	2.280.000	184.470.000	8090,79%
Liabilitas sewa *Lease liabilities*	398.984.848	238.030.303	160.954.545	67,62%
Liabilitas imbalan kerja *Employee benefits liabilities*	20.762.588	16.987.000	3.775.588	22,23%
Total Liabilitas Jangka Panjang ***Total Non-Current Liabilities***	**10.763.092.315**	**2.111.616.588**	**8.651.475.727**	**409,71%**
TOTAL LIABILITAS ***TOTAL LIABILITIES***	**22.195.930.151**	**16.954.841.347**	**5.241.088.804**	**30,91%**

Jumlah Liabilitas

Total Liabilitas untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp22.195.930.151 dimana terdapat peningkatan sebesar Rp5.241.088.804 atau 30,91% bila dibandingkan dengan Jumlah Liabilitas untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp16.954.841.347. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan pada total liabilitas jangka panjang yaitu pada kenaikan utang bank sebesar Rp6.911.568.610.

Total Liabilities

Total Liabilities for the period ending December 31, 2024 amounted to IDR 22,195,930,151 where there was an increase of IDR 5,241,088,804 or 30.91% when compared to the Total Liabilities for the period ended December 31, 2023, which was IDR 16,954,841,347. This increase was due to an increase in total long-term liabilities, namely an increase in bank debt of IDR 6,911,568,610.

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek

Total Liabilitas Jangka Pendek untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp11.432.837.836 dimana terdapat penurunan sebesar (Rp3.410.386.923) atau 22,98% bila dibandingkan dengan Liabilitas Jangka Pendek untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp14.843.224.759. Penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya utang pajak sebesar Rp2.712.773.404.

Total Current Liabilities

Total Short-Term Liabilities for the period ended December 31, 2024 amounted to IDR 11,432,837,836 where there was a decrease of (IDR 3,410,386,923) or (22.98%) when compared to Short-Term Liabilities for the period ended December 31, 2023, which amounted to IDR 14,843,224,759. This decrease was caused by a reduction in tax debt of IDR 2,712,773,404.

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang

Total Liabilitas Jangka Panjang untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp10.763.092.315 dimana terdapat peningkatan sebesar Rp8.651.475.727 atau 409,71% bila dibandingkan dengan Liabilitas Jangka Panjang untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp2.111.616.588 Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan utang bank sebesar Rp6.911.568.610.

Total Non-Current Liabilities

The total Long-Term Liabilities for the period ended December 31, 2024 amounted to IDR 10,763,092,315 where there was an increase of IDR 8,651,475,727 or 409.71% when compared to Long-Term Liabilities for the period ended December 31, 2023, which amounted to IDR 2,111,616,588 This increase was due to an increase in bank debt of IDR 6,911,568,610.

Ekuitas

Equity

(dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain / *in Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	**2024**	2023	**Kenaikan (Penurunan)** *Increase (Decrease)*	
			Rp	%
EKUITAS ***EQUITY***				
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk *Equity attributable to owners of the parent entity*				
Modal saham - nilai nominal Rp 50 per saham pada 31 Desember 2024 dan Rp5.000 pada 31 Desember 2023 *Share Capital – Par Value of IDR 50 per Share as of December 31, 2024, and IDR 5,000 per Share as of December 31, 2023*				
Modal dasar - 1.600.000.000 saham pada 31 Desember 2024 dan 5.000 saham pada 31 Desember 2023 *Authorized Capital – 1,600,000,000 Shares as of December 31, 2024, and 5,000 Shares as of December 31, 2023* Modal ditempatkan dan disetor penuh - 430.000.000 saham pada 31 Desember 2024 dan 4.000 saham pada 31 Desember 2023 *Issued and Fully Paid Capital – 430,000,000 Shares as of December 31, 2024, and 4,000 Shares as of December 31, 2023*	21.500.000.000	2.000.000.000	19.500.000.000	975,00%
Tambahan modal disetor *Additional Paid-in Capital*	505.707.433	1.361.266.206	(855.558.773)	-62,85%
Proforma Ekuitas *Proforma Equity*	-	(1.395.149.656)	1.395.149.656	-100,00%
Penghasilan (kerugian) komprehensif lain *Other Comprehensive Income (Loss)*	1.005.443	(1.396.277)	2.401.720	-172,01%
Saldo laba *Retained earnings*				
Dapat ditentukan penggunaannya *Appropriated*	200.000.000	175.000.000	25.000.000,00	14,29%
Belum ditentukan penggunaannya *Unappropriated*	20.052.420.120	16.475.884.748	3.576.535.372	21,71%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk ***Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity***	**42.259.132.996**	**18.615.605.021**	**23.643.527.975**	**127,01%**

Uraian *Description*	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Rp	%
Kepentingan non-pengendali ***Non-controlling interests***	**1.431.123.388**	**727.904.427**	**703.218.961**	**96,61%**
TOTAL EKUITAS ***TOTAL EQUITY***	**43.690.256.384**	**19.343.509.448**	**24.346.746.936**	**125,87%**

Ekuitas

Ekuitas untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp43.690.256.384 dimana terdapat peningkatan sebesar Rp24.346.746.936 atau125,87% bila dibandingkan dengan Ekuitas untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp19.343.509.448. Peningkatan ini disebabkan oleh penambahan modal ditempatkan dan disetor penuh dari konveris laba ditahan.

Equity

Equity for the period ended December 31, 2024 was IDR 43,690,256,384 where there was an increase of IDR 24,346,746,936 or 125.87% when compared to Equity for the period ended December 31, 2023, which was IDR 19,343,509,448. This increase was due to the addition of issued and fully paid-up capital from the converted earnings withheld.

Laporan Laba (Rugi) Konsolidasi

Consolidated Statements of Profit (Loss)

(dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain / *in Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Rp	%
PENJUALAN ***SALES***	**120.626.811.471**	**56.930.100.939**	**63.696.710.532**	**111,89%**
BEBAN POKOK PENJUALAN ***COST OF SALES***	**(62.752.328.543)**	**(34.252.740.134)**	**-28.499.588.409**	**83,20%**
LABA KOTOR ***GROSS PROFIT***	**57.874.482.928**	**22.677.360.805**	**35.197.122.123**	**155,21%**
Beban Penjualan *Selling expenses*	(8.271.295.055)	(3.843.748.620)	-4.427.546.435	115,19%
Beban umum & administrasi *General & administrative expenses*	(11.976.062.175)	(4.235.086.644)	-7.740.975.531	182,78%
Pendapatan (beban) lain-lain *Other income (expenses)*	553.168.925	(408.706.396)	961.875.321	-235,35%
LABA USAHA ***OPERATING PROFIT***	**38.180.294.623**	**14.189.819.145**	**23.990.475.478**	**169,07%**
Pendapatan keuangan *Finance income*	2.756.216.923	1.829.689.726	926.527.197	50,64%
Beban keuangan *Finance costs*	(1.409.802.276)	(1.262.674.715)	-147.127.561	11,65%
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN ***PROFIT BEFORE INCOME TAX***	**39.526.709.270**	**14.756.834.156**	**24.769.875.114**	**167,85%**

Uraian *Description*	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Rp	%
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN ***INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)***				
Kini *Current*	(9.033.364.010)	(3.190.446.930)	-5.842.917.080	183,14%
Tangguhan *Deferred*	5.467.672	4.221.274	1.246.398	29,53%
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN SEBELUM DAMPAK PENYESUAIAN PROFORMA ***NET PROFIT FOR THE YEAR BEFORE PROFORMA ADJUSTMENT IMPACT***	**30.498.812.932**	**11.570.608.500**	**18.928.204.432**	**163,59%**
DAMPAK PENYESUAIAN PROFORMA DARI TRANSAKSI KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI ***PROFORMA ADJUSTMENT IMPACT FROM BUSINESS COMBINATION TRANSACTIONS UNDER COMMON CONTROL***	**-**	**337.114.825**	**-337.114.825**	**-100,00%**
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN ***NET PROFIT FOR THE YEAR***	**30.498.812.932**	**11.907.723.325**	**18.591.089.607**	**156,13%**
PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN ***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***				
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi: *Items that will not be reclassified to profit or loss:*				
Pengukuran kembali imbalan kerja *Remeasurement of Employee Benefits*	3.079.128	(1.683.792)	4.762.920	-282,87%
Pajak terkait *Related tax*	(677.408)	370.434	-1.047.842	-282,87%
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak ***Other Comprehensive Income (Loss) for the Year, Net of Tax***	**2.401.720**	**(1.313.358)**	**3.715.078**	**-282,87%**
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***	**30.501.214.652**	**11.906.409.967**	**18.594.804.685**	**156,17%**
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: ***NET PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***				
Pemilik entitas induk *Owners of the Parent Entity*	29.425.547.989	11.973.660.556	17.451.887.433	145,75%
Kepentingan non-pengendali *Non-controlling interests*	1.073.264.943	(65.937.231)	1.139.202.174	-1727,71%
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN ***NET PROFIT FOR THE YEAR***	**30.498.812.932**	**11.907.723.325**	**18.591.089.607**	**156,13%**
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***				
Pemilik entitas induk *Owners of the Parent Entity*	29.427.949.709	11.972.347.196	17.455.602.513	145,80%
Kepentingan non-pengendali *Non-controlling interests*	1.073.264.943	(65.937.231)	1.139.202.174	-1727,71%
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***	**30.501.214.652**	**11.906.409.965**	**18.594.804.687**	**156,17%**

Uraian *Description*	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Rp	%
LABA PER SAHAM ***EARNINGS PER SHARE***	**49,04**	**27,85**	-	-

Penjualan

Pendapatan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp120.626.811.471 dimana terdapat peningkatan sebesar Rp63.696.710.532 atau 111,89% bila dibandingkan dengan pendapatan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp56.930.100.939. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan penjualan produk sebesar Rp63.891.357.862.

Sales

Sales for the period ending December 31, 2024 was IDR 120,626,811,471 where there was an increase of IDR 63,696,710,532 or 111.89% when compared to sales for the period ended December 31, 2023, which was IDR 56,930,100,939. This increase was due to an increase in product sales of IDR 63,891,357,862.

Beban Pokok Penjualan

Beban Pokok Pendapatan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar (Rp62.752.328.543) dimana terdapat peningkatan sebesar (Rp28.499.588.409) atau 83,20% bila dibandingkan dengan Beban Pokok Pendapatan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar (Rp34.252.740.134). Peningkatan ini disebabkan oleh seiringnya peningkatan penjualan Perseroan.

Cost of Sales

The Cost of Revenue for the period ended December 31, 2024 was (IDR62,752,328,543) where there was an increase of (IDR28,499,588,409) or 83.20% when compared to the Cost of Revenue for the period ended December 31, 2023, which was (IDR34,252,740,134). This increase was due to the increase in the Company's sales.

Laba Kotor

Laba Kotor untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp57.874.482.928 dimana terdapat peningkatan sebesar Rp35.197.122.123 atau 155,21% bila dibandingkan dengan Laba Kotor untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp22.677.360.805. Peningkatan ini disebabkan oleh seiringnya peningkatan penjualan Perseroan.

Gross Profit

Gross Profit for the period ended December 31, 2024 was IDR 57,874,482,928 where there was an increase of IDR 35,197,122,123 or 155.21% when compared to Gross Profit for the period ended December 31, 2023 which was IDR 22,677,360,805. This increase was due to the increase in the Company's sales.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba Sebelum Pajak Penghasilan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp39.526.709.270 dimana terdapat peningkatan sebesar Rp24.769.875.114 atau 167,85%

Profit Before Income Tax

Profit Before Income Tax for the period ended December 31, 2024 was IDR 39,526,709,270 where there was an increase of IDR 24,769,875,114 or 167.85% when compared to Profit Before Income Tax for the period

bila dibandingkan dengan Laba Sebelum Pajak Penghasilan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp14.756.834.156. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan laba usaha seiring peningkatan penjualan serta peningkatan beban keuangan yaitu pendapatan bunga.

ended December 31, 2023, which was IDR 14,756,834,156. This increase was due to an increase in operating profit in line with increased sales and an increase in financial expenses, namely interest income.

Laba Bersih Tahun Berjalan

Laba Neto Tahun Berjalan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp30.498.812.932 dimana terdapat peningkatan sebesar Rp18.591.089.607 atau 156,13% bila dibandingkan dengan Laba Neto Tahun Berjalan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp11.907.723.325. Peningkatan ini disebabkan oleh seiring meningkatnya laba usaha Perseroan.

Net Profit for Current Year

The Net Profit for the Current Year for the period ended December 31, 2024 was IDR 30,498,812,932 where there was an increase of IDR 18,591,089,607 or 156.13% when compared to the Net Profit for the Current Year for the period ended December 31, 2023, which was IDR 11,907,723,325. This increase was due to the increase in the Company's operating profit.

Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp30.501.214.652 dimana terdapat peningkatan sebesar Rp18.594.804.687 atau 156,17% bila dibandingkan dengan Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp11.906.409.965. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan laba neto tahun berjalan.

Total Comprehensive Profit for the Year

Total Comprehensive Profit for the Current Year for the period ended December 31, 2024 was IDR 30,501,214,652 where there was an increase of IDR 18,594,804,687 or 156.17% when compared to the Total Comprehensive Profit for the Current Year for the period ended December 31, 2023, which was IDR 11,906,409,965. This increase was due to an increase in net profit for the current year.

Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flow

(dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain / *in Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	**2024**	2023	**Kenaikan (Penurunan)** *Increase (Decrease)*	
			Rp	%
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI ***CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES***				
Penerimaan kas dari pelanggan *Cash receipts from customers*	118.680.767.465	55.978.069.984	62.702.697.481	112,01%
Pembayaran kepada pemasok *Payments to Suppliers*	(65.505.550.192)	(31.474.415.355)	-34.031.134.837	108,12%
Pembayaran untuk beban usaha *Payments for Operating Expenses*	(37.838.963.844)	(9.406.221.768)	-28.432.742.076	302,28%

Uraian *Description*	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Rp	%
Pembayaran biaya keuangan *Payments of Finance Costs*	(3.723.285.427)	(1.647.695.931)	-2.075.589.496	125,97%
Penerimaan pendapatan keuangan *Receipts of Finance Income*	2.756.216.922	1.829.689.726	926.527.196	50,64%
Pembayaran beban keuangan *Payments of Financial Expensest*	(1.406.848.749)	(1.262.674.715)	-144.174.034	11,42%
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi ***Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities***	**12.962.336.175**	**14.016.751.941**	**-1.054.415.766**	**-7,52%**
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI ***CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES***				
Penambahan aset tetap *Additions to fixed assets*	(6.607.119.916)	(7.488.489.848)	881.369.932	-11,77%
Penambahan aset hak-guna *Additions to Right-of-Use Assets*	(995.000.000)	(250.000.000)	-745.000.000	298,00%
Penambahan deposito *Additions to Deposits*	(820.000.000)	-	-820.000.000	-100,00%
Penempatan investasi pada entitas asosiasi *Placement of Investments in Associates*	178.788.849	20.264.113	158.524.736	782,29%
Perubahan kepemilikan pada entitas anak *Changes in Ownership Interest in Subsidiaries*	(606.869.436)	250.000.000	-856.869.436	-342,75%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi ***Net Cash Used in Investing Activities***	**(8.850.200.503)**	**(7.468.225.735)**	**-1.381.974.768**	**18,50%**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN ***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***				
Penambahan modal *Capital Increase*	19.500.000.000	-	19.500.000.000	100,00%
Penambahan aset keuangan lainnya *Additions to Other Financial Assets*	(3.800.000.000)	-	-3.800.000.000	100,00%
Penerimaan pinjaman bank *Proceeds from Bank Loans*	7.975.000.000	1.500.000.000	6.475.000.000	431,67%
Pembayaran kepada bank *Payments to Banks*	(588.431.390)	(75.000.000)	-513.431.390	684,58%
Penerimaan pinjaman pihak berelasi *Proceeds from Loans from Related Parties*	235.046.819	2.874.517.487	-2.639.470.668	-91,82%
Pembayaran dividen *Dividend Payments*	(25.050.000.000)	(7.850.000.000)	-17.200.000.000	219,11%
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan ***Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities***	**(1.728.384.571)**	**(3.550.482.513)**	**1.822.097.942**	**-51,32%**
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS ***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***	**2.383.751.101**	**2.998.043.691**	**-614.292.590**	**-20,49%**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***	**3.987.739.189**	**989.695.498**	**2.998.043.691**	**302,93%**
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**6.371.490.290**	**3.987.739.189**	**2.383.751.101**	**59,78%**

Uraian *Description*	**2024**	2023	**Kenaikan (Penurunan)** *Increase (Decrease)*	
			Rp	%
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR				

Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp12.962.336.175 dimana terdapat penurunan sebesar (Rp1.054.415.766) atau 7,52% bila dibandingkan dengan Arus Kas Dari Aktivitas Operasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar Rp14.016.751.941. Penurunan ini disebabkan oleh peningkatan pembayaran kepada pemasok sebesar (Rp34.031.134.837) atau 108,12%.

Net Cash Flow Obtained from Operating Activities

Cash Flow from Operating Activities for the period ended December 31, 2024 was IDR 12,962,336,175 where there was a decrease of (IDR 1,054,415,766) or 7.52% when compared to Cash Flow from Operating Activities for the period ended December 31, 2023 which was IDR 14,016,751,941. This decrease was due to an increase in payments to suppliers of (IDR 34,031,134,837) or 108.12%.

Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus Kas Dari Aktivitas Investasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar (Rp8.850.200.503) dimana terdapat peningkatan sebesar Rp1.381.974.768 atau 18,50% bila dibandingkan dengan Arus Kas Dari Aktivitas Investasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar (Rp7.468.225.735). Peningkatan ini disebabkan oleh Penambahan aset hak-guna sebesar Rp745.000.000 atau 298,00%.

Net Cash Flow Used for Investment Activities

Cash Flow from Investment Activities for the period ended December 31, 2024 was (IDR 8,850,200,503) where there was an increase of IDR 1,381,974,768 or 18.50% when compared to Cash Flow from Investment Activities for the period ended December 31, 2023 which was (IDR 7,468,225,735). This increase was due to the addition of rights of use assets of Rp745,000,000 or 298.00%.

Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar (Rp1.728.384.571) dimana terdapat penurunan sebesar Rp 1.822.097.942 atau 51,32% bila dibandingkan dengan Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar (Rp3.550.482.513). Penurunan ini disebabkan oleh penerimaan pinjaman pihak berelasi

Net Cash Flow Derived from (Used for) Funding Activities

Cash Flow from Funding Activities for the period ended December 31, 2024 was (IDR 1,728,384,571) where there was a decrease of IDR 1,822,097,942 or 51.32% when compared to Cash Flow from Funding Activities for the period ended December 31, 2023, which was (IDR 3,550,482,513). This decrease was due to the receipt of loans from related parties

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh kewajiban yang telah jatuh tempo dapat diukur dengan menggunakan perhitungan rasio-rasio keuangan, seperti rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas mengukur kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas mengukur kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dan panjang. Untuk mengukur rasio solvabilitas, Perseroan menggunakan instrumen rasio utang terhadap ekuitas (Debt to Equity Ratio/DER) dan rasio utang terhadap aset (Debt to Asset Ratio/DAR). Pada tahun 2024, DER Perseroan tercatat sebesar 0,51x dibandingkan tahun 2023 yang tercatat 0,88x, sedangkan DAR tahun 2024 Perseroan tercatat sebesar 0,34x dibandingkan pada tahun 2023 sebesar 0,47x.

Debt Service Ability

The Company's ability to meet all maturing obligations can be measured using the calculation of financial ratios, such as liquidity ratio and solvency ratio. Liquidity ratio measures the ability to meet short-term obligations, while solvency ratio measures the ability to meet short-term and long-term obligations. To measure the solvency ratio, the Company uses the Debt-to-Equity Ratio (DER) and Debt to Asset Ratio (DAR) instruments. In 2024, the Company's DER was recorded at 0.51x compared to 2023 which was recorded at 0.88x, while the Company's DAR in 2024 was recorded at 0.34x compared to 2023 of 0.47x.

Tingkat Kolektabilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang merupakan indikator pengukuran yang menyajikan informasi mengenai kemampuan Perseroan dalam memperoleh seluruh piutang usaha yang dimiliki. Dalam pengukurannya, Perseroan menggunakan pendekatan rasio perputaran piutang dan rata-rata periode penagihan piutang. Informasi mengenai tingkat kolektibilitas piutang Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Receivables Turnover Ratio

The receivables turnover ratio is a measurement indicator that provides information about the Company's ability to collect all its trade receivables. To measure, the Company uses the receivables turnover ratio approach and the average receivables collection period. Information regarding the receivables turnover ratio of the Company is described as follows:

Uraian *Description*	**2024**	2023
Rasio Perputaran Piutang (kali) *Receivables Turnover Ratio (times)*	9,29x	8,82x
Rata-Rata Periode Penagihan Piutang (hari) *Average Receivables Collection Period (day)*	10	10

Rasio Perputaran Piutang

Rasio perputaran piutang usaha Perseroan pada tahun 2024 mencapai 9,29 kali, meningkat 5,31% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 8,82 kali.

Receivables Turnover Ratio

The Company's receivables turnover ratio in 2024 reached 9,29 times, a decrease of 8,82% compared to 2023 of 8,82 times.

Rata – Rata Periode Penagihan Piutang

Rata-rata periode penagihan piutang Perseroan pada tahun 2024 dan tahun 2023 selama 10 hari.

Average Receivables Collection Period

The average period for collecting the Company's receivables in 2024 and 2023 is 10 days.

STRUKTUR MODAL DAN PENGELOLAAN STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT CAPITAL STRUCTURE

Struktur Modal

Perseroan mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (gearing ratio) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal.

Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perhitungan rasio tersebut sebagai berikut:

Capital Structure

The Company evaluates the capital structure through the debt-to-capital ratio (gearing ratio) which is calculated through the division between net debt and capital.

Net debt is the amount of liabilities as presented in the financial position statement minus the amount of cash and cash equivalents. Meanwhile, capital includes all equity components in the financial position statement.

On December 31, 2024 and 2023, the calculation of the ratio is as follows:

Uraian *Description*	**2024**	2023
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	22.195.930.151	16.954.841.347
Dikurangi: kas dan setara kas *Deducted: cash and cash equivalents*	6.371.490.290	3.987.739.189
Utang Neto *Net Debt*	15.824.439.862	12.967.102.158
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	43.690.256.384	19.343.509.448
Rasio Utang terhadap Modal (x) ***Debt to Equity Ratio (x)***	**0,36**	**0,67**

Pengelolaan Struktur Modal

Tujuan Perusahaan dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha guna memberikan imbal hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan

Capital Structure Management

The Company's objective in capital management is to maintain business continuity to provide returns to shareholders and benefits to other stakeholders while

lainnya serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Strategi Perusahaan selama tahun 2024 dan 2023 adalah mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal serta Perusahaan menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar dan tingkat pengembalian modal kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan pada pendekatan Perusahaan dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

maintaining an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

The Company's strategy for 2024 and 2023 is to maintain or adjust the capital structure, as well as to adjust the amount of dividends paid and the level of capital returns to shareholders. There have been no changes in the Company's approach to capital management during the year.

IKATAN MATERI INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

In 2024, the Company did not have material commitments for capital goods investment.

INVESTASI BARANG MODAL

CAPITAL GOODS INVESTMENT

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki investasi barang modal.

In 2024, the Company does not have capital goods investments.

INFORMASI FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO REPORTING PERIOD

Pada tanggal 2 September 2024, berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham, sesuai Akta No. 08 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-

On September 2, 2024, based on the Statement of Meeting Resolutions of the Shareholders, as stated in Deed No. 08 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H.,

Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui rencana Penawaran Umum Saham Perdana Biasa kepada masyarakat melalui pasar modal serta melakukan pencatatan saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Perusahaan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Otoritas Jasa Keuangan dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana dengan Surat No. 912/BBT/IX/2024 tanggal 19 September 2024. Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon melalui surat No. S-183/D.04/2024 pada tanggal 31 Desember 2024 perihal Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

Pada tanggal 13 Januari 2025, Perusahaan melakukan Penawaran Umum sebesar 170.000.00 lembar saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp59.500.000.000 dan harga penawaran sebesar Rp350 per lembar saham kepada masyarakat.

M.Kn, a Notary in South Jakarta, the shareholders approved the plan for an Initial Public Offering (IPO) of common shares to the public through the capital market and the listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

The Company submitted a Registration Statement to the Capital Market Supervisory Agency and the Financial Services Authority (OJK) in connection with the Initial Public Offering through Letter No. 912/BBT/IX/2024 dated September 19, 2024. The Company obtained an effective statement from the Chief Executive of the Capital Market, Derivatives Finance, and Carbon Exchange Supervision through Letter No. S-183/D.04/2024 dated December 31, 2024, regarding the Notification of Effectiveness of the Registration Statement for the Initial Public Offering of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

On January 13, 2025, the Company conducted a Public Offering of 170,000,000 common shares with a nominal value of IDR 59,500,000,000 and an offering price of IDR 350 per share to the public.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION

Perbandingan target dan realisasi kinerja keuangan Perseroan diuraikan sebagai berikut

Comparison of target and realization of the Company's financial performance is described as follows:

Uraian *Description*	2024		
	Realisasi *Realization*	**Target** *Target*	**Pencapaian Target** *Target Achievement (%)*
		Kinerja Keuangan *Financial Performance*	
Penjualan *Sales*	120.626.811.471	109.517.257.268	110,14%
Laba Kotor *Gross Profit*	57.874.482.928	44.220.523.379	130,88%
Laba Bersih Tahun Berjalan *Net Profit for the Year*	30.498.812.932	22.195.566.798	137,41%
		Struktur Pemodalan *Capital Structure*	
Jumlah Liabilitas *Total Liability*	22.195.930.151	29.269.460.755	75,83%
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	43.690.256.384	90.364.514.813	48,35%
Rasio Utang Bersih terhadap Modal (kali) *Net Debt to Equity Ratio (times)*	0,51	0,32	-

PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECT

Geliat semua sektor usaha di dalam negeri selalu bergerak sejalan dengan tingkat pertumbuhan ekonomi nasional. Pada tahun 2025, sejumlah pihak meyakini bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia akan tetap berada di atas 5 persen, setelah pada 2024 mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,02 persen. Berdasarkan asumsi dasar makro ekonomi di Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2025, pemerintah dan DPR telah menyepakati tingkat pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2 persen. Bahkan pada kepemimpinan Presiden Prabowo Subianto, pemerintahan akan mengupayakan tingkat pertumbuhan ekonomi bisa mencapai 8 persen. Dengan demikian, kondisi perekonomian yang ekspansif tersebut akan mendorong peningkatan aktivitas bisnis di berbagai sektor usaha.

The movement of all business sectors in the country always moves in line with the national economic growth rate. In 2025, a number of parties believe that Indonesia's economic growth will remain above 5 percent, after recording growth of 5.02 percent in 2024. Based on the basic macroeconomic assumptions in the 2025 State Budget, the government and the DPR have agreed on an economic growth rate of 5.2 percent. Even under the leadership of President Prabowo Subianto, the government will strive for an economic growth rate of 8 percent. Thus, the expansive economic conditions will encourage increased business activities in various business sectors.

Gambar 1 (Sumber: **BPS**)

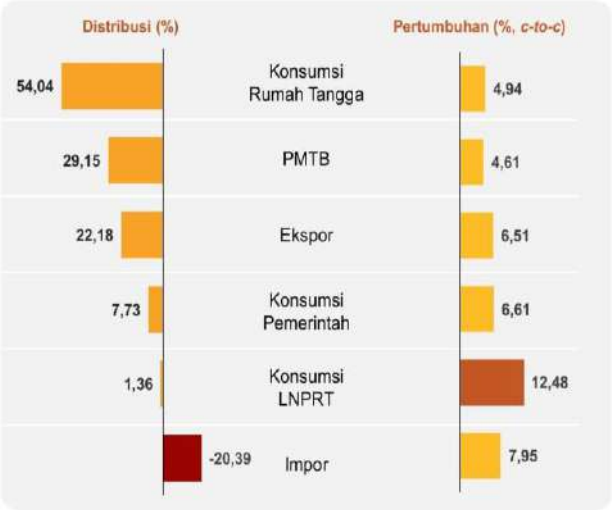
Figure 1 (Source: BPS)

Secara historis, kontribusi terbesar terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia selalu terkatrol oleh komponen konsumsi rumah tangga yang pada 2024 mencapai 54,04 persen dengan tingkat pertumbuhan sebesar 4,94 persen. Sementara itu, kontribusi Lembaga Non-profit yang Melayani Rumah Tangga (LNPRT) terbilang terbatas hanya sebesar 1,36 persen, namun pertumbuhannya mencapai 12,48 persen di 2024. Pada

Historically, the largest contribution to Indonesia's economic growth has always been made by the household consumption component, which in 2024 reached 54.04 percent with a growth rate of 4.94 percent. Meanwhile, the contribution of Non-profit Institutions Serving Households (LNPRT) is fairly limited at only 1.36 percent, but its growth will reach 12.48 percent in 2024. On the business sector side, the

sisi lapangan usaha, kontribusi sektor akomodasi dan makanan-minuman di sepanjang 2024 sebesar 2,64 persen, dengan tingkat pertumbuhan mencapai 8,56 persen yang didukung oleh mobilitas masyarakat maupun aktivitas pemerintah dan swasta.

contribution of the accommodation and food and beverage sector throughout 2024 was 2.64 percent, with a growth rate of 8.56 percent, supported by community mobility as well as government and private activities.



Gambar 2 dan 3 (Sumber: **BPS**)
Figure 2 and 3 (Source: BPS)

Kendati pada Februari 2025 terjadi deflasi sebesar 0,09 persen (year-on-year) dan sebesar 1,24 persen (year-to-date) yang menandakan adanya pelemahan daya beli masyarakat, namun masih terjadi inflasi komponen inti sebesar 2,48 persen (y-o-y) dan secara year-to-date mengalami inflasi 0,55 persen. Tingkat deflasi pada Februari 2025 tidak sedalam bulan sebelumnya dan berbeda dengan Februari 2024 yang mengalami inflasi. Penyebab terjadinya deflasi tersebut lebih dikarenakan penurunan harga pada kelompok perumahan, air, Listrik dan bahan bakar rumah tangga, sementara itu sektor kesehatan mengalami inflasi 1,79 persen dan makanan-minuman sebesar 2,25 persen.

Although in February 2025 there was deflation of 0.09 percent (year-on-year) and 1.24 percent (year-to-date) which indicates a weakening of people's purchasing power, there was still core component inflation of 2.48 percent (y-o-y) and year-to-date inflation of 0.55 percent. The deflation rate in February 2025 was not as deep as the previous month and was different from February 2024 which experienced inflation. The cause of the deflation was more due to a decrease in prices in the housing, water, electricity and household fuel groups, while the health sector experienced inflation of 1.79 percent and food-beverages of 2.25 percent.

Gambar 4 (Sumber: **Bank Indonesia**)
Figure 4 (Source: Bank Indonesia)

Bank Indonesia memproyeksikan, pada 2025 tingkat inflasi Indeks harga Konsumen (IHK) akan tetap terkendali di kisaran sasaran 1,5 persen sampai 3,5 persen. Bank Indonesia menilai bahwa deflasi sebesar 0,09 persen pada Februari 2025, terutama dipengaruhi dampak dari implementasi kebijakan diskon tarif listrik untuk rumah tangga. Sementara itu, inflasi inti tetap terkendali pada level 2,48 persen (y-o-y), sejalan dengan konsistensi suku bunga kebijakan Bank Indonesia (BI Rate) untuk mengarahkan ekspektasi inflasi. Adapun inflasi inti di 2025 diperkirakan tetap terjaga, seiring ekspektasi inflasi yang terjangkar dalam sasaran, kapasitas perekonomian yang masih besar, serta dapat merespons permintaan domestik, imported inflation yang terkendali sejalan dengan kebijakan stabilisasi nilai tukar rupiah dan dampak positif dari perkembangan digitalisasi.

Selain tingkat daya beli masyarakat di 2025 yang secara umum masih positif bagi perekonomian domestik, potensi pertumbuhan konsumsi rumah tangga juga didukung oleh proyeksi Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) yang mengalami kenaikan di tengah perbaikan fundamental ekonomi. Berdasarkan Survei Konsumen

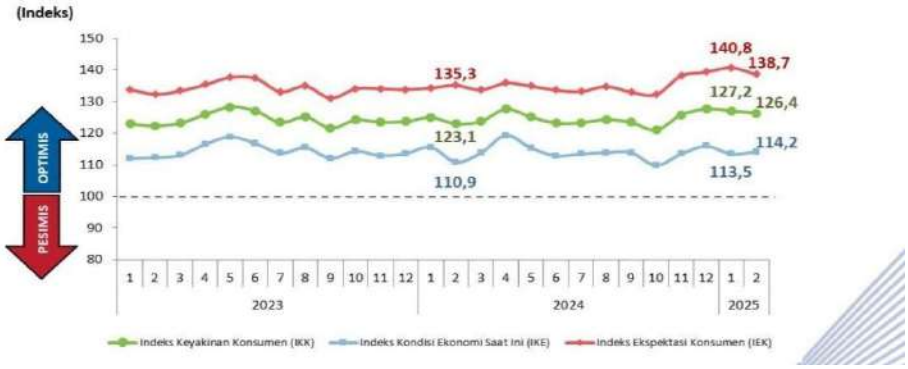
Bank Indonesia projects that in 2025 the Consumer Price Index (CPI) inflation rate will remain under control in the target range of 1.5 percent to 3.5 percent. Bank Indonesia considers that deflation of 0.09 percent in February 2025 was mainly influenced by the impact of the implementation of the electricity tariff discount policy for households. Meanwhile, core inflation remained under control at 2.48 percent (y-o-y), in line with the consistency of Bank Indonesia's policy rate (BI Rate) to steer inflation expectations. Core inflation in 2025 is expected to remain manageable, as inflation expectations are anchored in the target, economic capacity is still large, and can respond to domestic demand, imported inflation is under control in line with the rupiah exchange rate stabilization policy and the positive impact of digitalization developments.

In addition to the level of people's purchasing power in 2025 which is generally still positive for the domestic economy, the potential for household consumption growth is also supported by the projected increase in the Consumer Confidence Index (CCI) amid improving economic fundamentals. Based on the February 2025

Februari 2025 yang dilakukan Bank Indonesia (BI), sejauh ini terdapat optimisme konsumen terhadap kondisi perekonomian yang bakal terus meningkat secara berkelanjutan. Hal ini terindikasi dari IKK Februari 2025 di level optimistis sebesar 126,4, meskipun sedikit lebih rendah dari IKK Januari 2025 yang sebesar 127,2. Penguatan optimisme konsumen didorong oleh peningkatan keyakinan konsumen terhadap kondisi ekonomi saat ini dan ekspektasi ekonomi ke depan. Kondisi ini terefleksi dari Indeks Kondisi Ekonomi Saat Ini (IKE) dan Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK) Februari 2025 yang masing-masing tercatat 114,2 dan 138,7 atau lebih tinggi dari 113,5 dan 140,8.

Consumer Survey conducted by Bank Indonesia (BI), so far there is consumer optimism that economic conditions will continue to increase sustainably. This is indicated by the February 2025 CCI at an optimistic level of 126.4, although slightly lower than the January 2025 CCI of 127.2. Strengthening consumer optimism is driven by increased consumer confidence in current economic conditions and future economic expectations. This condition is reflected in the Current Economic Conditions Index (CEC) and the Consumer Expectations Index (CEC) for February 2025 which were recorded at 114.2 and 138.7 respectively, higher than 113.5 and 140.8.

Grafik 1 Perkembangan Indeks Keyakinan Konsumen

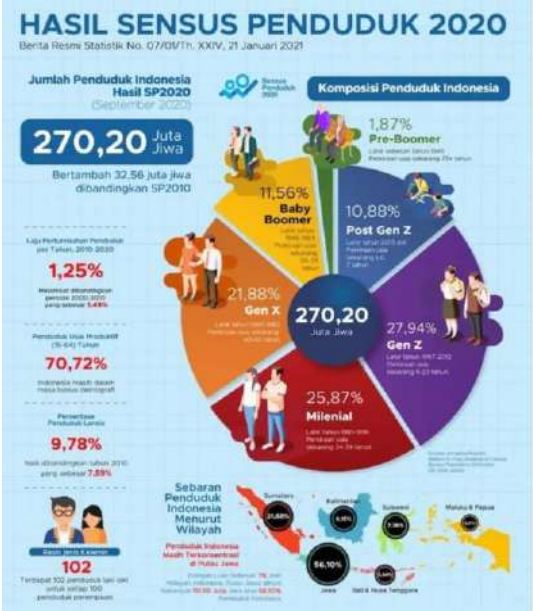


Gambar 5 (Sumber: **Bank Indonesia**)
Figure 5 (Source: Bank Indonesia)

Saat ini Indonesia sebagai negara dengan jumlah populasi terbesar keempat dunia menjadi pasar yang besar bagi berbagai jenis produk maupun layanan jasa. Berdasarkan hasil Sensus Penduduk 2020 (SP2020) yang dilakukan Badan Pusat Statistik (BPS), jumlah penduduk Indonesia mencapai 270,2 juta jiwa yang didominasi kelompok Gen Z sebesar 27,94%, milenial sebesar 25,87% dan Gen X sebesar 21,88%. Dengan struktur demografi yang kuat, pertumbuhan ekonomi yang ekspansif dan adanya kekuatan daya beli masyarakat, maka kondisi ini sangat menguntungkan bagi bisnis PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk (OBAT) sebagai perusahaan yang bergerak di bidang maklon

Currently, Indonesia as a country with the world's fourth largest population is a large market for various types of products and services. Based on the results of the 2020 Population Census (SP2020) conducted by the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's population reached 270.2 million people, dominated by the Gen Z group at 27.94%, millennials at 25.87% and Gen X at 21.88%. With a strong demographic structure, expansive economic growth and the strength of people's purchasing power, this condition is very favorable for the business of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk (OBAT) as a company engaged in herbal, cosmetic and functional beverage and botanical maklon.

herbal, kosmetik dan minuman fungsional maupun botanikal.



Gambar 6 (Sumber: **BPS**)
Figure 6 (Source: BPS)

Berdasarkan analisa organisasi pemilik platform riset dan wawasan konsumen, Populix, pasar bagi barang konsumsi di Indonesia yang banyak diminati masyarakat melalui transaksi online adalah produk kecantikan, perawatan dan kesehatan, seperti produk kosmetik dan herbal. Lembaga penyedia data terkait ekonomi digital, Statista memproyeksikan bahwa realisasi pendapatan industri kosmetik di Indonesia hingga akhir 2024 mencapai Rp31,77 triliun atau mengalami peningkatan 48 persen dibandingkan dengan capaian per akhir 2021 sebesar Rp21,45 triliun. Statista memperkirakan, industri kosmetik bisa bertumbuh rata-rata 5,5 persen per tahun dalam kurun 2024-2028. Sementara itu, potensi pemanfaatan produk herbal di Indonesia memiliki peluang yang sangat besar, setelah pada 6 Desember 2023 UNESCO memasukkan produk jamu dari Indonesia sebagai Warisan Budaya tak Benda. Secara global, realisasi pangsa pasar produk herbal hingga akhir 2024 diperkirakan mencapai USD189,34 miliar, lalu akan menjadi USD386,07 miliar pada tahun 2032.

Based on the analysis of the organization that owns the consumer research and insight platform, Populix, the market for consumer goods in Indonesia that is in high demand by the public through online transactions is beauty, care and health products, such as cosmetics and herbal products. Data provider institution related to the digital economy, Statista projects that the realization of cosmetics industry revenue in Indonesia until the end of 2024 will reach IDR 31.77 trillion, an increase of 48 percent compared to the achievement as of the end of 2021 of IDR 21.45 trillion. Statista estimates that the cosmetics industry can grow by an average of 5.5 percent per year in the period 2024-2028. Meanwhile, the potential for the use of herbal products in Indonesia has a huge opportunity, after on December 6, 2023 UNESCO included herbal products from Indonesia as Intangible Cultural Heritage. Globally, the realization of the herbal product market share by the end of 2024 is estimated to reach USD189.34 billion, then will become USD386.07 billion by 2032.

Peningkatan permintaan terhadap produk herbal dikarenakan masyarakat sudah lebih menyadari efek samping dari pengobatan alopatik, serta keuntungan pengobatan dengan memanfaatkan produk herbal. Populasi penduduk di Indonesia yang sangat besar dan adanya peningkatan prevalensi penyakit kronis menjadi pendorong peningkatan pangsa pasar produk herbal dalam beberapa tahun ke depan. Terkait produk pangan, mengacu pada analisis dari perusahaan riset pasar di India, pasar produk pangan berbasis tanaman di Indonesia menunjukkan potensi pertumbuhan yang tinggi. Realisasi nilai pasar produk pangan di Indonesia diperkirakan sebesar USD377,9 juta dan hingga akhir 2029 diproyeksikan mencapai USD621 juta. Laporan Statista menyebutkan, pasar produk pangan berbasis tanaman menunjukkan potensi pertumbuhan secara konsisten dan nilai pasar hingga tahun 2030 diperkirakan mencapai USD161,9 miliar.

The increase in demand for herbal products is due to the fact that people are more aware of the side effects of allopathic treatment, as well as the benefits of treatment using herbal products. Indonesia's large population and the increasing prevalence of chronic diseases are driving the increase in herbal product market share in the next few years. Regarding food products, referring to the analysis of a market research company in India, the plant-based food products market in Indonesia shows high growth potential. The realization of the market value of food products in Indonesia is estimated at USD377.9 million and by the end of 2029 it is projected to reach USD621 million. Statista's report states that the plant-based food products market shows consistent growth potential and the market value until 2030 is estimated to reach USD161.9 billion.

Potensi pasar yang terbuka lebar dan didukung kondisi ekonomi makro, serta kemampuan PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk dalam memproduksi produk kosmetik, herbal dan pangan berkualitas, maka Perseroan meyakini mampu mencatatkan pertumbuhan kinerja usaha yang terus membaik di masa mendatang. Pertumbuhan kinerja operasional maupun kinerja keuangan Perseroan juga akan didukung oleh keunggulan kompetitif, seperti formulator produk yang ahli dan berpengalaman, jasa one stop maklon, memiliki ragam produk yang lebih lengkap dibandingkan dengan kompetitor dan Perseroan juga memiliki sejumlah anak perusahaan yang mendukung peningkatan penjualan maupun nilai produk. Bahkan, Perseroan juga menawarkan tingkat minimal order yang relatif kecil dengan harga kompetitif, sehingga jangkauan pangsa pasar bisa lebih luas dan sesuai dengan tujuan awal berdirinya Perseroan yang akan membantu pengembangan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM).

The wide open market potential and supported by macroeconomic conditions, as well as the ability of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk in producing quality cosmetic, herbal and food products, the Company believes that it will be able to record business performance growth that continues to improve in the future. The growth of the Company's operational performance and financial performance will also be supported by competitive advantages, such as expert and experienced product formulators, one stop maklon services, having a more complete product range compared to competitors and the Company also has a number of subsidiaries that support the increase in sales and product value. In fact, the Company also offers a relatively small minimum order level at competitive prices, so that the reach of market share can be wider and in accordance with the initial objectives of the Company which will help the development of micro, small and medium enterprises (MSMEs).

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECTS

Kegiatan Pemasaran

Saat ini Perseroan memiliki 6 orang tenaga pemasaran yang terdiri dari 2 orang untuk bagian herbal dan pangan, 3 orang untuk bagian kosmetik dan 1 orang untuk bagian pengiklanan. Seluruh tenaga pemasar ini melakukan kegiatan pemasaran hanya untuk Perseroan dan Perusahaan Anak Botryo Herba Bioteknologi (BHB).

Untuk meningkatkan loyalty maka Perseroan memberikan insentif terhadap pemaklon-pemaklon yang aktif melakukan repeat order atau yang memenuhi target pembelian tertentu. Beberapa insentif yang diberikan adalah memberikan special price dan memberikan bonus baik berupa barang maupun liburan. Selain itu, Perseroan juga mendukung pemaklon dengan membantu membuat konten audio visual untuk kebutuhan marketing.

Perseroan juga melalui salah satu anak usahanya PT Meilis Inovasi Bioteknologi (MIB). MIB merupakan Perusahaan Anak yang fokus pada kegiatan pemasaran atau distribusi dari produk-produk produksi Perseroan yang sampai saat ini hanya produk dengan merek AMEI. Saat ini kegiatan pemasaran masih dilakukan secara online dengan konsep *Digital Marketing* yaitu melalui iklan di platform media sosial yang penyelesaian transaksinya diarahkan melalui *Costumer Service* atau *checkout* dari akun pemasaran produk. Kedepannya direncanakan juga akan melakukan kegiatan secara *offline* dengan konsep konvensional yaitu melalui jaringan apotik, klinik, dan toko-toko kosmetik.

Business Strategy

Strategi usaha Perseroan dalam upaya mengembangkan bisnis Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Menawarkan tingkat minimal order yang 111elative dan harga yang kompetitif sehingga pangsa pasar yang dapat dijangkau lebih luas dan sesuai dengan tujuan awal berdirinya Perseroan yaitu untuk membantu UMKM mengembangkan usahanya.
2. Senantiasa meningkatkan kemampuan SDM dengan rutin melakukan pelatihan. Dengan

Marketing Activities

Currently, the Company has 6 marketers consisting of 2 people for the herbal and food section, 3 people for the cosmetics section and 1 person for the advertising section. All of these marketers conduct marketing activities only for the Company and its subsidiary Botryo Herba Biotechnology (BHB).

To increase loyalty, the Company provides incentives to screen printers who actively make repeat orders or who meet certain purchase targets. Some of the incentives provided are special prices and bonuses in the form of goods and vacations. In addition, the Company also supports printers by helping to create audio visual content for marketing needs.

The Company also through one of its subsidiaries PT Meilis Inovasi Bioteknologi (MIB). MIB is a Subsidiary Company that focuses on marketing or distribution activities of the Company's production products which until now have only been products under the AMEI brand. Currently, marketing activities are still carried out online with the concept of Digital Marketing, namely through advertisements on social media platforms whose transaction settlements are directed through Costumer Service or checkout from product marketing accounts. In the future, it is also planned to carry out offline activities with conventional concepts, namely through a network of pharmacies, clinics, and cosmetic shops.

Business Strategy

The Company's business strategy in an effort to develop the Company's business is as follows:

1. Offering a relatively minimum order level and competitive prices so that the market share that can be reached is wider and in accordance with the initial purpose of the Company, namely to help MSMEs develop their business.
2. Always improve the ability of human resources by regularly conducting training. Supported by

didukung dengan SDM yang berpengalaman dan komitmen Perseroan untuk melakukan R&D secara berkelanjutan maka diperlukan juga pelatihan rutin bagi karyawan Perseroan sehingga senantiasa dapat mengikuti perkembangan teknologi dan keahlian terkini.

3. Memberikan previllege untuk pemaklon yang potensial (yang sudah memiliki reputasi dan pengalaman) seperti program DP minimal 10% dan juga memberikan tempo pelunasan 30 hari setelah barang dikirim.
4. Proaktif memberikan advice kepada pemaklon mengenai tren produk untuk menambah varian produk pemaklon.

experienced human resources and the Company's commitment to conduct sustainable R&D, regular training is also needed for the Company's employees so that they can always keep up with the latest technological developments and expertise.

3. Provide previllege for potential customers (who already have a reputation and experience) such as a minimum 10% down payment program and also provide a 30-day repayment period after the goods are delivered.
4. Proactively provide advice to screeners on product trends to increase screeners' product variants.

Pangsa Pasar

Perseroan memiliki cakupan pemasaran yang meliputi seluruh wilayah Indonesia dengan sebagian besar berada di pulau Jawa, Sumatera, dan Lombok. Sistem pendistribusian produk dilakukan secara langsung melalui distributor tunggal atau pemaklon.

Untuk memperluas cakupan daerah pemasaran, Perseroan menggunakan iklan melalui Facebook Ads dan Google Ads. Selain itu, agar lebih dikenal, Perseroan menggunakan social media seperti Facebook, Instagram, Tiktok, dan Youtube.

Market Share

The Company has a marketing coverage that covers the entire territory of Indonesia with most of them located on the islands of Java, Sumatra, and Lombok. The product distribution system is carried out directly through sole distributors or screen printers.

To expand the coverage of the marketing area, the Company uses advertisements through Facebook Ads and Google Ads. In addition, to be better known, the Company uses social media such as Facebook, Instagram, Tiktok, and Youtube.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEN POLICY

Berdasarkan UUPT, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan. Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang hal itu diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan aset bersih Perseroan menjadi kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh dan cadangan wajib Perseroan. Pembagian dividen interim tidak boleh mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian dividen interim tersebut ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Jika setelah berakhirnya tahun keuangan dimana terjadi pembagian dividen interim Perseroan mengalami kerugian, maka dividen interim yang telah dibagikan tersebut harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan.

Dengan mengindahkan ketentuan-ketentuan di atas, Perseroan merencanakan untuk membagikan dividen kas maksimal 50% (lima puluh persen) dari total laba bersih tahun berjalan Perseroan mulai tahun buku 2024.

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya UUPT, Perseroan dapat membagikan dividen sesuai persetujuan pemegang saham pada RUPS serta mempertimbangkan kewajaran atas pembayaran tersebut dan juga kepentingan Perseroan. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mempunyai saldo laba positif. Sebagian dari laba bersih Perseroan, sebagaimana ditentukan oleh rapat umum pemegang saham tahunan, harus dialokasikan ke dana cadangan sampai jumlah dana cadangan tersebut mencapai setidaknya 20% dari jumlah modal disetor meskipun tidak ada jangka waktu yang ditentukan untuk mencapai tingkat pendanaan ini. Kecuali ditentukan lain dalam rapat umum pemegang saham tahunan, sisa laba bersih (setelah dikurangi alokasi dana cadangan) dapat dibagikan kepada pemegang saham sebagai nilai dividen akhir.

Dividen akan dibayarkan dalam tunai. Pemegang saham pada recording date akan memperoleh hak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan pajak penghasilan yang berlaku dalam ketentuan perpajakan

Pursuant to the Company Law, dividend distribution is based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders. Prior to the end of the financial year, interim dividends may be distributed to the extent permitted by the Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's net assets to be less than the Company's issued and fully paid-up capital and statutory reserves. The distribution of interim dividends must not interfere with the activities of the Company. The distribution of interim dividends is determined by the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners. If after the end of the financial year in which the interim dividend is distributed the Company incurs a loss, the interim dividend distributed must be returned by the shareholders to the Company.

Subject to the above provisions, the Company plans to distribute cash dividends of a maximum of 50% (fifty percent) of the Company's total net profit for the year starting in the financial year 2024.

In accordance with Indonesian laws and regulations, in particular the Company Law, the Company may distribute dividends subject to the approval of the shareholders at the GMS and considering the fairness of the payment and the interests of the Company. Dividend payments can only be made if the Company has a positive retained earnings balance. A portion of the Company's net profit, as determined by the annual general meeting of shareholders, shall be allocated to a reserve fund until the amount of such reserve fund reaches at least 20% of the total paid-up capital although there is no specified time period for achieving this level of funding. Unless otherwise determined by the annual general meeting of shareholders, the remaining net profit (after deducting the reserve fund allocation) may be distributed to shareholders as final dividend value.

Dividends will be paid in cash. Shareholders on the record date will be entitled to the full amount of dividends and will be subject to income tax in accordance with Indonesian tax laws. Dividends

di Indonesia. Dividen yang diterima oleh Pemegang Saham asing akan dikenai pajak penghasilan (withholding tax) sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia.

Tidak ada negative covenant yang dapat menghambat Perseroan untuk melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham.

Apabila pembayaran dividen telah diputuskan, maka dividen tersebut akan dibayarkan dalam Rupiah kepada para Pemegang Saham pada tanggal pencatatan atas sejumlah penuh dividen yang disetujui, dan dikarenakan pajak penghasilan (withholding tax) yang berlaku di Indonesia.

received by foreign Shareholders will be subject to income tax (withholding tax) in accordance with applicable tax provisions in Indonesia.

There are no negative covenants that may prevent the Company from making dividend distributions to shareholders.

If a dividend payment is declared, it will be paid in Rupiah to the Shareholders on the record date for the full amount of the approved dividend, subject to applicable withholding tax in Indonesia.

PROYEKSI 2025

PROJECTION 2025

Perseroan telah menyusun proyeksi usaha untuk tahun 2025 dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi tahun sebelumnya, baik dari segi makro maupun mikro. Informasi mengenai proyeksi Perseroan diuraikan sebagai berikut:

The Company has prepared its business projections for 2025 by observing the previous year's economic conditions, both from a macro and micro perspective. Information regarding the Company's projections is described as follows:

Uraian *Description*	**Proyeksi Tahun 2025** *Projection 2025*
Kinerja Keuangan *Financial Performance*	
Pendapatan Neto *Net Revenues*	Rp. 131.420.708.722
Laba Neto *Net Profit*	Rp 26.953.928.073
Struktur Permodalan *Capital Structure*	
Total Liabilitas *Total Liabilities*	Rp. 20.988.828.350
Total Ekuitas *Total Equity*	Rp. 140.551.650.697
Rasio Utang Bersih terhadap Modal (kali) *Net Debt to Equity Ratio (times)*	0,14x

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN, USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENTS, EXPANSIONS, DIVESTMENTS, MERGER/CONSTITUTION, BUSINESSES, ACQUISITIONS OR DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING OF AFFILIATE TRANSASCTIONS, AND TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan restrukturisasi modal. Berdasarkan Akta No. 216 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H, M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan. Perseroan melakukan:

In 2024, the Company restructured its capital. Based on Deed No. 216 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H, M.Kn, Notary in South Jakarta. The Company conducted:

1. Perubahan nilai nominal saham yang semula Rp500.000 per lembar saham diubah menjadi Rp50 per lembar saham.

2. Peningkatan modal dasar dari semula sebesar Rp5.500.000.000 menjadi Rp80.000.000.000.

3. Peningkatan modal disetor serta modal ditempatkan dari Rp5.500.000.000 menjadi Rp21.500.000.000, dengan menerbitkan 320.000.000 lembar saham baru dalam Perseroan atau dengan nilai nominal sebesar Rp16.000.000.000 yang berasal dari Konversi Laba Ditahan (Dividen Saham) Perseroan sebesar berdasarkan perhitungan Saldo Laba per Juni 2024.

Akta No. 216 tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU 0055842.AH.01.02.Tahun 2024, tanggal 04 September 2024.

Selain restrukturisasi tersebut, sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi material lainnya dalam bentuk investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang.

1. Changes in the nominal value of shares from Rp500,000 per share to Rp50 per share.

2. Increase in authorized capital from Rp5,500,000,000 to Rp80,000,000,000.

3. Increase in paid-up capital and issued capital from Rp5,500,000,000 to Rp21,500,000,000, by issuing 320,000,000 new shares in the Company or with a nominal value of Rp16,000,000,000 derived from the Conversion of Retained Earnings (Stock Dividend) of the Company based on the calculation of Retained Earnings as of June 2024.

The Deed No. 216 has been approved by the Minister of Law and Human Rights No. AHU 0055842.AH.01.02.Tahun 2024, dated September 04, 2024.

Other than the restructuring, throughout 2024, the Company did not conduct any other material transactions in the form of investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, or debt restructuring.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

Penawaran umum perdana saham Perseroan dilakukan pada tanggal 3 – 9 Januari 2025 dengan buku 2024, sehingga pada tahun 2024 tidak informasi mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

The initial public offering of the Company's shares was conducted on January 3-9, 2025 with the book 2024, so that in 2024 there is no information regarding the realization of the use of proceeds from the public offering.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menjalin hubungan dengan berbagi pihak-pihak berelasi.

Adapun sifat hubungan dengan pihak berelasi dan saldo transaksinya diuraikan sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company will establish relationships with various related parties.

The nature of relationships with related parties and transaction balances are described as follows:

Pihak- pihak Berelasi *Related Parties*	**Sifat Hubungan** *Nature of Relationship*	**Transaksi** *Transactions*
Tn. Macmud Lutfi Huzain	Pengendali/ *Controller*	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang lain-lain/ *Trade receivables, other receivables, other payables*
PT Meilis Inovasi Bioteknologi	Entitas anak/ *Subsidiaries*	Penjualan/ *Sales*
PT Algaepark Indonesia Mandiri	Entitas anak/ *Subsidiaries*	Penjualan/ *Sales*
PT Algae Bioteknologi Internasional	Entitas asosiasi/ *Associated entities*	Piutang usaha, utang usaha, penjualan/ *Trade receivables, accounts payable, sales*
PT Bens Inovasi Indonesia	Entitas asosiasi/ *Associated entities*	Piutang lain-lain/ *other receivables*
PT Asiaplant Makmur Mandiri	Entitas sepengendali/ *Entity under common control*	Piutang usaha, utang usaha/ *Trade receivables, accounts payable*
PT Asiafarma Indonesia Raharjo	Entitas sepengendali/ *Entity under common control*	Piutang usaha, penjualan/ *Trade receivables, sales*
PT Neoalgae Indonesia Makmur	Entitas sepengendali/ *Entity under common control*	utang usaha/ *accounts payable*
Tuan Muhammad Miftahul Huda	Pemegang saham PT Meilis Inovasi Bioteknologi/ *Shareholders of PT Meilis Innovation Biotechnology*	Piutang lain-lain/ *other receivables*
Tuan Muhammad Zusron	Pemegang saham PT Algaepark Indonesia Mandiri/ *Shareholders of PT Algaepark Indonesia Mandiri*	Utang lain-lain/ *other payables*
Tuan Ganang Dwi Harjanto	Pemegang saham PT Algaepark Indonesia Mandiri/ *Shareholders of PT Algaepark Indonesia Mandiri*	Utang lain-lain/ *other payables*
Tuan Sidiq Nur Pambudi	Pemegang saham PT Algaepark Indonesia Mandiri/ *Shareholders of PT Algaepark Indonesia Mandiri*	Utang lain-lain/ *other payables*
Tuan Rangga Warsita Aji	Pemegang saham PT Algaepark Indonesia Mandiri/ *Shareholders of PT Algaepark Indonesia Mandiri*	Utang lain-lain/ *other payables*

Piutang Usaha

Trade Receivables

(dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain / *in million Rupiah, unless otherwise stated*)

Pihak – pihak Berelasi *Related Parties*	**2024**	2023
Sidiq Nur Pambudi	188,70	-
PT Algae Bioteknologi Internasional	90,47	230,78
Machmud Lutfi Huzain	25,00	-

Pihak – pihak Berelasi *Related Parties*	**2024**	2023
PT Asiaplant Makmur Mandiri	5,25	0,85
Is Heriyanto	3,75	-
PT Asiafarma Narno Raharjo	-	171,31
JUMLAH *TOTAL*	**313,17**	**402,94**
PERSENTASE TERHADAP TOTAL ASET (%) *PERCENTAGE TO TOTAL ASSETS (%)*	**0.48**	**1.11**

Piutang Lain -lain

Others Receivables

(dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain / *in million Rupiah, unless otherwise stated*)

Pihak – pihak Berelasi *Related Parties*	**2024**	2023
Tuan Machmud Lutfi Huzain	2.427,59	1.023,75
PT Bens Inovasi Indonesia	184,57	116,51
PT Tanicare Biocircular Indonesia	18,59	-
Tuan Richi Achmad Subhan	10,00	-
Tuan Adnan Arsani Hirma	8,80	-
Tuan Ganang Dwi Harjanto	5,00	-
Tuan Aditya Aji Prakosa	3,00	-
Tuan Miftahul Huda	-	220,00
JUMLAH *TOTAL*	**2.657,56**	**1.360,26**
PERSENTASE TERHADAP TOTAL ASET (%) *PERCENTAGE TO TOTAL ASSETS (%)*	**4.03**	**3.75**

Piutang Usaha

Trade Receivables

(dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain / *in million Rupiah, unless otherwise stated*)

Pihak – pihak Berelasi *Related Parties*	**2024**	2023
PT Neoalgae Indonesia Makmur	1,65	1,65
PT Algae Bioteknologi Internasional	-	822,91
JUMLAH *TOTAL*	**1.65**	**824,57**

Pihak – pihak Berelasi *Related Parties*	**2024**	2023
PERSENTASE TERHADAP TOTAL LIABILITAS (%) *PERCENTAGE TO TOTAL LIABILITIES (%)*	**0.01**	**4.86**

Piutang Lain -lain

Others Receivables

(dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Pihak – pihak Berelasi *Related Parties*	**2024**	2023
PT Algae Bioteknologi Internasional	784,35	-
Machmud Lutfi Huzain	530,38	-
Muhammad Zusron	334,44	359,13
Sidiq Nur Pambudi	49,16	32,53
PT Asiaplant Makmur Mandiri	38,17	-
Ganang Dwi Harjanto	64,11	37,65
PT Tanicare Biocircular Indonesia	19,38	-
JUMLAH *TOTAL*	**1.820.03**	**429,32**
PERSENTASE TERHADAP TOTAL LIABILITAS (%) *PERCENTAGE TO TOTAL LIABILITIES (%)*	**8.21**	**2.53**

Penjualan

Sales

(dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Pihak – pihak Berelasi *Related Parties*	**2024**	2023
PT Meilis Inovasi Bioteknologi	3.078,96	2.753,17
Sidiq Nur Pambudi	978,50	-
PT Algae Bioteknologi Internasional	327,27	853,51
PT Bens Inovasi Indonesia	92,13	-
PT Algaepark Indonesia Mandiri	16,00	26,00
PT Asiafarma Narno Raharjo	-	31,70
JUMLAH *TOTAL*	**4.492,86**	**3.664,39**
PERSENTASE TERHADAP TOTAL PENJUALAN (%) *PERCENTAGE TO TOTAL SALES (%)*	**3.72**	**6.44**

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KINERJA PERSEROAN

REGULATORY AMENDMENT WITH SIGNIFICANT IMPACT ON COMPANY PERFORMANCE

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundangan yang mempunyai dampak signifikan terhadap Perseroan.

In 2024, there were no changes in law or regulations that have had significant impact on the Company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Pada tahun 2024, terdapat perubahan kebijakan dan standar akuntansi sebagai berikut:

In 2024, there will be changes in accounting policies and standards as follows:

ISAK/ Amendemen PSAK *Amendment to ISAK/ PSAK*	**Dampak terhadap Perseroan** *Impact on the Company*
Amendemen PSAK No. 116, "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik. *Amendment to PSAK No. 116, "Leases" related to lease liabilities in sale and leaseback transactions.*	**Tidak menimbulkan dampak signifikan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.** *No significant impact on the Company's Consolidated Financial Statements.*
Amendemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan. *Amendment to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements" related to long-term liabilities with covenants.*	
ISAK/ Amendemen PSAK Telah Diterbitkan Tetapi Belum Diterapkan *Amendment to ISAK/ PSAK Issued but not yet implemented*	
PSAK No. 117: "Kontrak Asuransi". *PSAK No. 117: "Insurance Contracts".*	
Amendemen PSAK 117: "Kontrak Asuransi" terkait Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109- Informasi Komparatif. *Amendment to PSAK 117: "Insurance Contracts" related to the Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 - Comparative Information.*	
Amendemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan. *The amendment to PSAK 221: "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates" relates to conditions when a currency is not exchangeable.*	

PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

KOMITMEN PENERAPAN GCG

COMMITMENT TO GCG IMPLEMENTATION

Perseroan berkomitmen penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) secara konsisten dalam seluruh aspek kegiatan usaha. Kami meyakini bahwa penerapan GCG yang efektif merupakan fondasi utama dalam menciptakan perusahaan yang sehat, transparan, dan berkelanjutan.

The Company is fully committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) consistently in all aspects of its business activities. We believe that the effective implementation of GCG is the main foundation in creating a healthy, transparent, and sustainable company.

Sebagai perusahaan publik yang bergerak di bidang bioteknologi dan biofarmaka, Perseroan menyadari pentingnya membangun kepercayaan dan kredibilitas melalui tata kelola perusahaan yang unggul. Oleh karena itu, kami terus melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap sistem dan praktik GCG guna menjawab tantangan bisnis yang dinamis serta memenuhi ekspektasi para pemangku kepentingan.

As a public company engaged in biotechnology and biopharmaceuticals, the Company recognizes the importance of building trust and credibility through superior corporate governance. Therefore, we continue to evaluate and improve GCG systems and practices to respond to dynamic business challenges and meet stakeholder expectations.

Perseroan juga berkomitmen penuh untuk menerapkan 5 prinsip GCG sebagai landasan atas pengelolaan usaha yang akuntabel. Kelima prinsip GCG tersebut diuraikan sebagai berikut:

The Company is also fully committed to implementing 5 GCG principles as the foundation for accountable business management. The five GCG principles are outlined as follows:

Prinsip GCG *GCG Principals*	**Penjelasan** *Description*
Keterbukaan *Transparency*	Prinsip ini memastikan penyediaan informasi yang relevan, akurat, dan jelas mengenai Perseroan kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. *This principle ensures the provision of relevant, accurate, and clear information regarding the Company to Shareholders and stakeholders.*
Akuntabilitas *Accountability*	Prinsip ini memastikan seluruh kegiatan operasional dan bisnis dilakukan secara profesional dan sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku, sehingga menumbuhkan kepercayaan yang luas dari publik, Pemegang Saham, maupun pemangku kepentingan lainnya. *This principle ensures that all operational and business activities are carried out in a professional manner and in accordance with applicable laws and regulations, which thereby, fostering broad trust from the public, Shareholders, and other stakeholders.*
Tanggung Jawab *Responsibility*	Prinsip ini diwujudkan dalam setiap pengambilan keputusan oleh Perseroan, yang mana setiap anggota manajemen Perseroan bertanggung jawab atas pencapaian yang telah ditetapkan. *This principle is embodied in every decision- making by the Company, in which each member of the Company's management is responsible for the achievements that have been set.*
Independen *Independency*	Prinsip ini diterapkan untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil bersifat independen dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta meminimalisir terjadinya benturan kepentingan. *This principle is applied to ensure that every decision taken is independent and in accordance with applicable laws and regulations, and minimizes the occurrence of conflict of interest.*
Kesetaraan dan Kewajaran *Equality and Fairness*	Prinsip ini diterapkan dalam memastikan perlakuan yang setara dan adil dalam memenuhi hak-hak karyawan, pelanggan, pemasok, maupun pemangku kepentingan. *This principle is applied to ensure equal and fair treatment in fulfilling the rights of employees, customers, suppliers, and stakeholders.*

Dasar Penerapan GCG

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada ketentuan-ketentuan berikut, antara lain:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. Peraturan-Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
5. Peraturan-Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI);
6. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
7. Pedoman Umum GCG Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
8. Anggaran Dasar Perseroan; serta
9. Pedoman dan kebijakan Perseroan lainnya.

Basis Of GCG Implementation

The implementation of GCG in the Company refers to the following provisions, among others:

1. The 1945 Constitution of the Republic of Indonesia;
2. Law No. 8 of 1995 on Capital Market;
3. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company;
4. Financial Services Authority Regulations (POJK);
5. Indonesian Stock Exchange (IDX) Regulations;
6. Financial Services Authority (OJK) Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance;
7. General Guidelines of Indonesian GCG issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG);
8. Company's Articles of Association; and
9. Other Company guidelines and policies.

Tujuan Penerapan GCG

GCG merupakan serangkaian prosedur yang mampu mengarahkan dan mengendalikan Perseroan agar sesuai dengan etika bisnis dan Anggaran Dasar Perusahaan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun tujuan utama dari penerapan GCG tersebut diuraikan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kinerja Perusahaan;
2. Membangun Kepercayaan Investor dan Melindungi Kepentingan Pemegang Saham;
3. Kepatuhan terhadap Peraturan;
4. Peningkatan manajemen risiko; dan

Objectives Of GCG Implementation

GCG is a series of procedures capable of directing and controlling the Company to be in compliance with business ethics, the Company's Articles of Association, and applicable laws and regulations. The main objectives of implementing GCG are described as follows:

1. Improving Company Performance;
2. Building Investor Trust and Protecting the Interests of Shareholders;
3. Regulatory Compliance;
4. Improved risk management; and

5. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan.

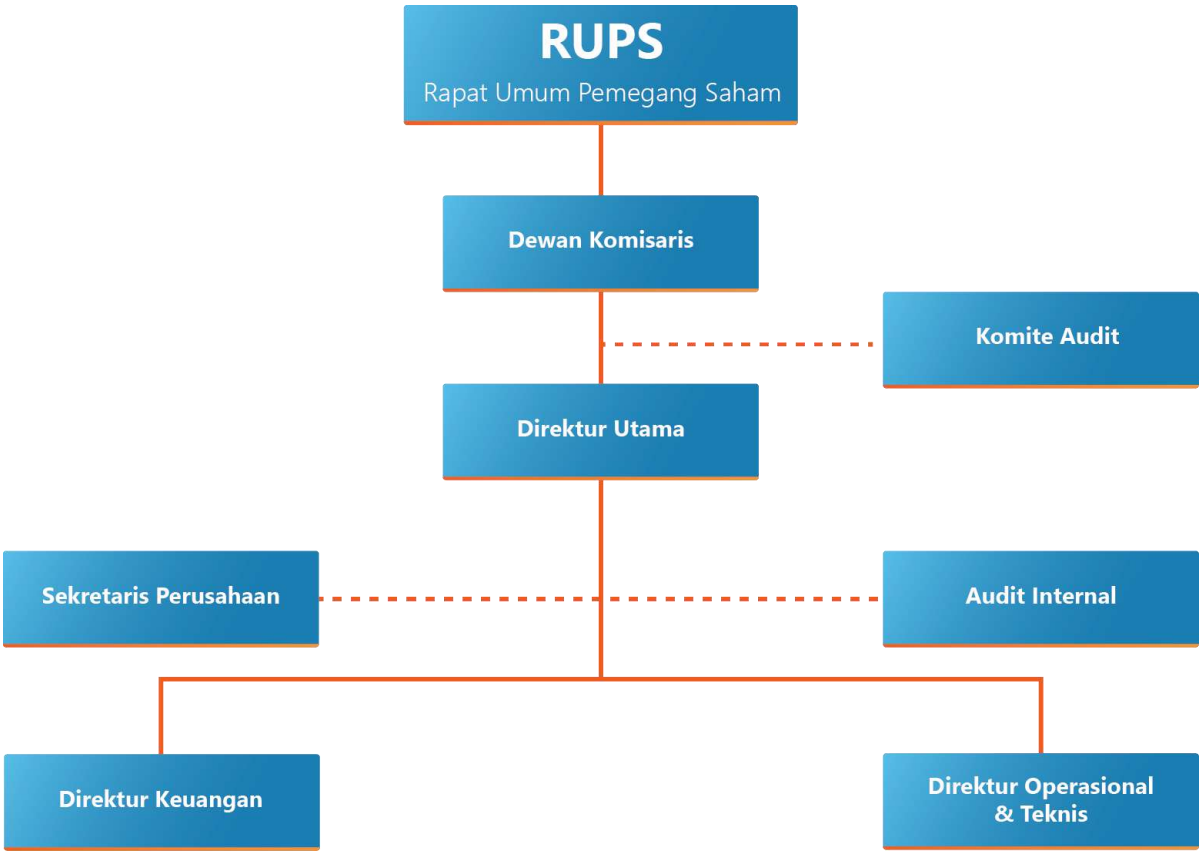
5. To prevent irregularities in the management of the Company.

STRUKTUR PENERAPAN GCG

GCG IMPLEMENTATION STRUCTURE

Guna memastikan penerapan GCG berjalan secara sistematis, Perseroan membentuk struktur GCG berdasarkan Undang- Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang terdiri dari:

In order to ensure that GCG implementation runs systematically, the Company has established a GCG structure based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company, which consists of:



PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

Penerapan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*/GCG) semakin ditingkatkan di lingkungan Perseroan. Hal ini didasarkan pada kesadaran bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG sangat penting tidak hanya sebagai wujud kepatuhan (*compliance*) Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku namun juga keyakinan Perseroan akan meningkatnya daya saing perusahaan (*competitiveness*).

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is increasingly improved within the Company. This is due to the increasing awareness that the implementation of GCG principles is very important not only as a form of the Company's compliance with applicable laws and regulations but also the Company's confidence in increasing the company's competitiveness.

Perseroan percaya bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang kuat dan efektif membantu menumbuhkembangkan budaya integritas di lingkungan usaha Perseroan, yang mana setiap insan Perseroan akan bersama-sama menjaga akuntabilitas perusahaan di mata publik luas melalui pelaksanaan *best business practices*. Dengan demikian, hal itu akan membimbing ke arah pencapaian kinerja yang positif dan pada akhirnya mewujudkan bisnis yang berkelanjutan bagi Perseroan.

The Company believes that the implementation of strong and effective corporate governance helps foster a culture of integrity in the Company's business environment, where every person of the Company will jointly maintain corporate accountability in the eyes of the wider public through the implementation of best business practices. Thus, it will guide towards achieving positive performance and ultimately realizing a sustainable business for the Company.

IMPLEMENTASI GCG DI TAHUN 2024

Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan pada tahun 2024 difokuskan pada peningkatan kualitas tata kelola yang adaptif terhadap perubahan pasar dan regulasi, serta penerapan teknologi dalam operasional bisnis. Hal ini bertujuan untuk memperkuat daya saing perusahaan, meningkatkan transparansi, dan menjaga keberlanjutan bisnis di tengah dinamika ekonomi global dan risiko bisnis yang terus berkembang. Dasar bagi penerapan GCG di lingkungan Perseroan adalah:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;

1. Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;

GCG IMPLEMENTATION IN 2024

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company in 2024 is focused on improving the quality of governance that is adaptive to market and regulatory changes, as well as the application of technology in business operations. This aims to strengthen the company's competitiveness, increase transparency, and maintain business sustainability amid global economic dynamics and evolving business risks. The basis for the implementation of GCG within the Company is:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies

2. OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines, as described in OJK Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 concerning Public Company Governance Guidelines;

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan salah satu wadah Perseroan dalam menjalin komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan para Pemegang Saham. RUPS memegang wewenang tertinggi dalam pengambilan keputusan penting terkait Perseroan. RUPS juga bertindak sebagai sarana untuk mendapatkan informasi, memberikan pengesahan, dan pendapat terkait aktivitas pengelolaan Perseroan sepanjang tahun buku serta rencana pengelolaan Perseroan untuk tahun berikutnya.

Berdasarkan ketentuan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, penyelenggaraan RUPS Tahunan wajib diadakan setiap tahun, selambatnya 6 bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa bersifat kondisional, artinya dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is one of the Company's means of establishing communication among the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Shareholders. The GMS holds the highest authority in making important decisions related to the Company. The GMS also acts as a means to obtain information, provide approval, and provide opinions regarding the Company's management activities throughout the financial year and the Company's management plans for the following year.

Based on the provisions contained in the Company's Articles of Association, POJK No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing General Meeting of Shareholders of Public Companies, and POJK No. 16/POJK.04/2020 on Organizing Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies, the Annual GMS must be held every year, no later than 6 months after the end of the Company's financial year. Meanwhile, the Extraordinary GMS is conditional, which can be held at any time based on need.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan maupun Luar Biasa sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF THE 2024 GMS

Throughout 2024, the Company has held the following Annual and Extraordinary GMS:

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi No. 6 tanggal 14 Mei 2024, dibuat di hadapan Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Sukoharjo *Deed of Statement of Shareholders' Decision PT Brigit Biofarmaka Teknologi No. 6 dated May 14, 2024, made in the presence of Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notary in Sukoharjo*	
Agenda 1 *Agenda Item 1*	
Agenda:	***Agenda:***
Peningkatan Modal Dasar Perseroan	*Increase in the Company's Authorized Capital*
Hasil Keputusan:	***Resolution:***

Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari semula sebesar Rp. 2.000.000.000,- (dua miliar Rupiah) menjadi Rp. 5.500.000.000,- (lima miliar lima ratus juta Rupiah), peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebesar Rp. 3.500.000.000,- (satu miliar lima ratus Rupiah) telah diambil bagian dan disetor penuh ke kas Perseroan dengan uang tunai oleh para pemegang saham: - Machmud Lutfi Huzain sebanyak 3.500 (tiga ribu lima ratus) saham atau sebesar Rp.1.750.000.000,- (satu miliar tujuh ratus lima puluh juta Rupiah) - Amei Lisa Dita Karina sebanyak 3.150 (tiga ribu seratus lima puluh) saham atau sebesar Rp. 1.575.000.000,- (satu miliar lima ratus tujuh puluh lima juta Rupiah) - Narno Raharjo sebanyak 350 (tiga ratus lima puluh) saham atau sebesar sebesar Rp.175.000.000,-	*Approved the increase of the Company's issued and paid-up capital from Rp. 2,000,000,000,- (two billion Rupiah) to Rp. 5,500,000,000,- (five billion five hundred million Rupiah), an increase in the Company's issued and paid-up capital of Rp. 3,500,000,000,- (one billion five hundred Rupiah) has been taken part and fully paid into the Company's cash by the shareholders:* - *Machmud Lutfi Huzain as many as 3,500 (three thousand five hundred) shares or Rp.1,750,000,000,- (one billion seven hundred and fifty million Rupiah)* - *Amei Lisa Dita Karina as many as 3,150 (three thousand one hundred and fifty) shares or Rp. 1,575,000,000,- (one billion five hundred and seventy-five million Rupiah)* - *Narno Raharjo as many as 350 (three hundred and fifty) shares or amounting to Rp.175,000,000,-*
Realisasi:	***Realization:***
Telah direalisasikan sepenuhnya.	*Fully realized.*

Akta Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham
PT Brigit Biofarmaka Teknologi No. 216 tanggal 29 Agustus 2024, dibuat di hadapan Rosida-Rajagukguk Siregar, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan
Shareholders' Circular Decision Deed
PT Brigit Biofarmaka Teknologi No. 216 dated August 29, 2024, made in the presence of Rosida-Rajagukguk Siregar, SH, M.Kn, Notary in South Jakarta

Agenda 1
Agenda Item 1

Agenda:	**Agenda:**
Peningkatan Modal Dasar Perseroan	Increase in the Company's Authorized Capital
Hasil Keputusan:	**Resolution:**
Menyetujui untuk meningkatkan modal dasar dan modal ditempatkan serta modal disetor Perseroan yaitu dengan rincian sebagai berikut:	Agree to increase the Company's authorized capital and issued capital as well as paid-up capital, namely with the following details:
a. Meningkatkan modal dasar Perseroan yang semula sebesar Rp 5.500.000.000,- (lima miliar lima ratus juta Rupiah) menjadi sebesar Rp 80.000.000.000,- (delapan puluh miliar Rupiah);	*a. Increasing the Company's authorized capital from Rp 5,500,000,000 (five billion five hundred million Rupiah) to Rp 80,000,000,000 (eighty billion Rupiah);*
b. Meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan yang semula sebesar Rp5.500.000.000,00 (lima miliar lima ratus juta Rupiah) diubah menjadi sebesar Rp 21.500.000.000,00 (dua puluh miliar sembilan ratus sepuluh juta rupiah), dengan menerbitkan sebanyak 320.000.000 (tiga ratus dua puluh juta) lembar saham baru dalam Perseroan atau dengan nilai nominal sebesar Rp 16.000.000.000,00 (enam belas miliar Rupiah), yang berasal dari Konversi Laba Ditahan (Dividen Saham) Perseroan berdasarkan perhitungan Saldo Laba per Juni 2024, dengan rincian pembagian secara proporsional kepada masing-masing Pemegang Saham sebagai berikut:	*b. Increasing the Company's issued and paid-up capital which was originally Rp5,500,000,000.00 (five billion five hundred million Rupiah) changed to Rp21,500,000,000.00 (twenty billion nine hundred ten million rupiah), by issuing 320,000,000 (three hundred and twenty million) new shares in the Company or with a nominal value of Rp16,000,000,000.00 (sixteen billion Rupiah), derived from the Company's Retained Earnings (Share Dividends) Conversion based on the calculation of the Profit Balance as of June 2024, with the details of the distribution proportionally to each Shareholder as follows:*

- Machmud Lutfi Huzain sebanyak 160.000.000 (seratus enam puluh juta) lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp 8.000.000.000,- (delapan miliar Rupiah); - Amei Lisa Dita Karina sebanyak 144.000.000 (seratus empat puluh empat juta) lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp 7.200.000.000,- (tujuh miliar dua ratus juta Rupiah); - Narno Raharjo sebanyak 16.000.000 (enam belas juta) lembar saham atau dengan nominal sebesar Rp 800.000.000,- (delapan ratus juta Rupiah).	*- Machmud Lutfi Huzain as many as 160,000,000 (one hundred and sixty million) shares or with a nominal value of IDR 8,000,000,000 (eight billion Rupiah);* *- Amei Lisa Dita Karina amounting to 144,000,000 (one hundred and forty-four million) shares or with a nominal value of IDR 7,200,000,000 (seven billion two hundred million Rupiah);* *- Narno Raharjo as many as 16,000,000 (sixteen million) shares or with a nominal value of IDR 800,000,000 (eight hundred million Rupiah).*
Realisasi:	***Realization:***
Telah direalisasikan sepenuhnya.	*Fully realized.*
Agenda 2 *Agenda Item 2*	
Agenda:	***Agenda:***
Perubahan nilai nominal per saham	*Change in Nominal Value per Share*
Hasil Keputusan:	***Resolution:***
Menyetujui untuk mengubah nilai nominal saham yang semula Rp 500.000,00 (lima ratus ribu Rupiah) per lembar saham diubah menjadi Rp50,00 (lima puluh Rupiah).	*Resolved to approve the change in the nominal value of the Company's shares, from Rp500,000.00 (five hundred thousand Rupiah) per share to Rp50.00 (fifty Rupiah) per share, without altering the total issued and paid-up capital of the Company. This change shall be effective upon fulfillment of all applicable legal and regulatory requirements*
Realisasi:	***Realization:***
Telah direalisasikan sepenuhnya.	*Fully realized.*

Risalah Rapat Umum Pemegang Saham **PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tanggal 24 Juni 2024** *Minutes of the General Meeting of Shareholders* *PT Brigit Biofarmaka Teknologi on June 24, 2024*	
Agenda 1 *Agenda Item 1*	
Agenda:	***Agenda:***
Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Direksi dan Pengesahan Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2023	*Approved the Company's Annual Report including the Report of the Board of Directors and the Ratification of Financial Statements for the Financial Year ended December 31, 2023*
Hasil Keputusan:	***Resolution:***

Menyetujui: A. Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023; B. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; C. Menerima Laporan Direksi untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; D. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas pelaksanaan tugas pengurusan kepada Direksi dan tugas pengawasan kepada Dewan Komisaris Perseroan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	*Approved:* *A. The Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2023;* *B. The ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023;* *C. The acceptance of the Board of Directors' Report for the financial year ending on December 31, 2023;* *D. The full release and discharge (acquit et de charge) granted to the Board of Directors for the management duties performed, and to the Board of Commissioners for the supervisory duties carried out, during the financial year ending on December 31, 2023.*
Realisasi:	***Realization:***
Telah direalisasikan sepenuhnya.	*Fully realized.*
Agenda 2 *Agenda Item 2*	
Agenda:	***Agenda:***
Penyisihan Laba Perseroan sebagai cadangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	*The Company's Profit Allowance as a reserve for the Financial Year ended December 31, 2023*
Hasil Keputusan:	***Resolution:***
Menyetujui bahwa ada penyisihan laba Perseroan sebagai cadangan sebesar Rp25.000.000,- (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) untuk tahun buku 2023 sebagai cadangan wajib sebagaimana diatur dalam UUPT	*The appropriation of the Company's profit in the amount of IDR 25,000,000 (Twenty-Five Million Rupiah) for the financial year 2023 as a statutory reserve in accordance with the provisions of the Indonesian Company Law (UUPT).*
Realisasi:	***Realization:***
Telah direalisasikan sepenuhnya.	*Fully realized.*
Agenda 3 *Agenda Item 3*	
Agenda:	***Agenda:***
Pembagian deviden atas saldo laba Perseroan	*Distribution of dividends from the Company's retained earnings*
Hasil Keputusan:	***Resolution:***
Menyetujui bahwa ada pembagian dividen dari saldo laba Perseroan sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan tahun buku 2023 sebagaimana diuraikan dalam Agenda Rapat di atas, sebesar Rp7.950.000.000,- (Tujuh Milyar Sembilan Ratus Lima Puluh Juta Rupiah).	*The distribution of dividends from the Company's retained earnings as stated in the Financial Statements for the financial year 2023, as described in the Meeting Agenda above, in the amount of IDR 7,950,000,000 (Seven Billion Nine Hundred Fifty Million Rupiah).*
Realisasi:	***Realization:***
Telah direalisasikan sepenuhnya.	*Fully realized.*

Agenda 4 *Agenda Item 4*	
Agenda:	***Agenda:***
Penunjukan KAP untuk mengaudit keuangan tahun buku 2024	*Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year 2024*
Hasil Keputusan:	***Resolution:***
Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk penunjukan KAP yang akan mengaudit laporan keuangan tahun buku 2024.	*To authorize the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year 2024.*
Realisasi:	***Realization:***
Telah direalisasikan sepenuhnya.	*Fully realized.*

Akta Keputusan Para Pemegang Saham **PT Brigit Biofarmaka Teknologi No. 8 tanggal 2 September 2024, dibuat di hadapan Rosida-Rajagukguk Siregar, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan** *Shareholders' Resolution Act* *PT Brigit Biofarmaka Teknologi No. 8 dated September 2, 2024, made in the presence of Rosida-Rajagukguk Siregar, SH, M.Kn, Notary in South Jakarta*	
Agenda 1 *Agenda Item 1*	
Agenda:	***Agenda:***
Perubahan status Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Tebuka	*Change of Company Status from Private Company to Public Company*
Hasil Keputusan:	***Resolution:***
Menyetujui perubahan status PT Brigit Biofarmaka Teknologi menjadi PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk	*Approved the change of status of PT Brigit Biofarmaka Teknologi to PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk*
Realisasi:	***Realization:***
Telah direalisasikan sepenuhnya.	*Fully realized.*
Agenda 2 *Agenda Item 2*	
Agenda:	***Agenda:***
Penetapan Pengendali Perseroan	*Determination of the Company's Controlling Shareholder*
Hasil Keputusan:	***Resolution:***
Memutuskan dan menyetujui menetapkan Tuan Machmud Lutfi Huzain sebagai Pengendali Perseroan	*Resolved and approved to designate Mr. Machmud Lutfi Huzain as the Controlling Shareholder of the Company*
Realisasi:	***Realization:***
Telah direalisasikan sepenuhnya.	*Fully realized.*

Agenda 3 *Agenda Item 3*	
Agenda:	***Agenda:***
Rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia	*The Company's plan to conduct a Public Offering and list its shares on the Indonesia Stock Exchange*
Hasil Keputusan:	***Resolution:***
Memutuskan dan menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia.	*Decide and approve the Company's plan to conduct a Public Offering and list the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange.*
Realisasi:	***Realization:***
Telah direalisasikan sepenuhnya.	*Fully realized.*
Agenda 4 *Agenda Item 4*	
Agenda:	***Agenda:***
Mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel Perseroan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum	*Issue shares in the Company's deposits/portfolio and offer/sell new shares to be issued from the portfolio through a Public Offering*
Hasil Keputusan:	***Resolution:***
Memutuskan, dan menyetujui mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel Perseroan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak 170.000.000 (seratus tujuh puluh juta) lembar saham baru atau sebanyak 28,33% (dua puluh delapan koma tiga tiga persen)dari total modal ditempatkan dan disetor Emiten setelah Penawaran Umum yang disertai dengan penerbitan Waran, dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp50,00 (lima puluh Rupiah) dan menerbitkan Waran Seri I sebanyak 85.000.000 (delapan puluh lima juta) lembar Waran Seri I atau sebanyak 19,77% (sembilan belas koma tujuh tujuh persen) dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka penawaran umum	*Decide, and approve the issuance of shares in the Company's deposits/portfolio and offer/sell new shares to be issued from the portfolio through a Public Offering to the public in the amount of 170,000,000 (one hundred and seventy million) new shares or as much as 28.33% (twenty-eight point three three percent) of the total issued and paid-up capital of the Issuer after the Public Offering accompanied by the issuance of Warrants, with a nominal value of Rp50.00 (fifty Rupiah) and issuing Series I Warrants of 85,000,000 (eighty-five million) Series I Warrants or as much as 19.77% (nineteen point seven seven percent) of the total number of shares issued and paid at the time of registration statement in the context of a public offering*
Realisasi:	***Realization:***
Telah direalisasikan sepenuhnya.	*Fully realized.*

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola yang melakukan fungsi pengawasan sesuai dengan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan. Pengelolaan tersebut dilakukan terhadap tindakan pengelolaan Perseroan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk memastikan berjalannya penerapan GCG di seluruh bagian Perseroan. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Proses pemilihan dilakukan setiap 5 tahun sekali, tanpa mengurangi hak RUPS untuk menentukan lain. Seluruh anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan dengan pertimbangan aspek integritas, kompetensi, dan reputasi yang memadai sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

The Board of Commissioners is a governance organ that performs supervisory function as stated in the Company's Articles of Association. The management is carried out on the actions of managing the Company by the Board of Directors and by providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners also has the duty to ensure the implementation of GCG in all parts of the Company. The Board of Commissioners' members are appointed and dismissed by Shareholders through the GMS mechanism. The election process is carried out every 5 years, without prejudice to the GMS rights to determine otherwise. All Board of Commissioners' members are appointed and dismissed with consideration of aspects of integrity, competence, and adequate reputation according to the Company's business needs.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan tugas berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan yang telah disahkan dalam Akta No. 8 tanggal 2 September 2024. Anggaran Dasar tersebut disusun berdasarkan prinsip- prinsip GCG yang berlaku secara umum, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Board Of Commissioners Charter

The Board of Commissioners carries out its duties based on the Company's Articles of Association which has been ratified in Deed No. 8 dated September 2, 2024. The Articles of Association are prepared based on the generally applicable GCG principles, applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association.

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan melalui RUPS dengan masa jabatan selama 5 tahun dan dapat diangkat kembali dengan mempertimbangkan elektabilitas calon anggota Dewan Komisaris dan kompleksitas Perseroan. Berdasarkan Akta No. 8 tanggal 2 September 2024 Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024 diuraikan sebagai berikut:

Board Of Commissioners Composition

The composition and number of members of the Board of Commissioners are determined through the GMS with a term of office of 5 years and can be reappointed by considering the electability of prospective members of the Board of Commissioners and the complexity of the Company. Based on Deed No. 8 dated September 2, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024 is described as follows:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*
Machmud Lutfi Huzain	**Komisaris Utama** *President of Commissioner*
Narno Raharjo	**Komisaris** *Commissioner*
Dahlan Iskan	**Komisaris Independen** *Independent Commissioner*

Tugas, Wewenang, Dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris wajib menjalankan tugas dan tanggung-jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
2. Menyelenggarakan RUPS sesuai dengan kewenangannya;
3. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi, serta komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
4. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; serta
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

Duties, Authorities, And Responsibilities of The Board of Commissioners

Based on the Company's Articles of Association, the duties, authorities, and responsibilities of the Board of Commissioners are described as follows:

1. Supervising management policies, the general management of the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners must carry out the duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and in a prudential manner;
2. Organizing the GMS according to the authority;
3. In order to support the effectiveness of implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must establish an Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee, and other committees in accordance with the requirements stipulated in the laws and regulations in the capital market sector;
4. Performing nomination and remuneration functions; and
5. Evaluating the performance of committees that assist the implementation of duties and responsibilities at the end of each financial year.

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan bagian dari Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi, sehingga tidak memiliki hubungan keuangan, keluarga, dan kepemilikan saham atau hubungan lain yang dapat memengaruhi kemampuannya dalam bertindak secara independen. Sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, setiap perusahaan publik harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Keberadaan Komisaris Independen tersebut

Independent Commissioner

Independent Commissioner is part of the Board of Commissioners who is not affiliated with Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors, and thus, does not have financial, family, and shareholding relationships, or other relationships that may affect the ability to act independently. In accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, every public company must have an Independent Commissioner of at least 30% of the total number of Board of Commissioners' members. The existence of Independent Commissioner is intended to create a

dimaksudkan untuk menciptakan iklim yang lebih objektif dan independen dalam pengawasan Perseroan, serta mampu memberikan keseimbangan antara kepentingan Pemegang Saham Mayoritas dan memberikan perlindungan terhadap kepentingan Pemegang Saham Minoritas. Pada tahun 2024, Perseroan memiliki 1 orang Komisaris Independen dari total 3 Dewan Komisaris.

climate that is more objective and independent in controlling the Company, and to be able to provide a balance between the interests of the Majority Shareholders and provide protection for the interests of the Minority Shareholders. In 2024, the Company had 1 Independent Commissioner out of a total of 3 Board of Commissioners.

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting

Kebijakan Rapat

Dewan Komisaris menjalankan tugas berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan yang telah disahkan dalam Akta No. 8/2024 Anggaran Dasar tersebut disusun berdasarkan prinsip - prinsip GCG yang berlaku secara umum, peraturan perundang- undangan yang berlaku, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Pelaksanaan Rapat

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat internal paling sedikit 1 kali dalam 2 bulan, rapat gabungan bersama Direksi paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan, dan menghadiri pelaksanaan RUPS Tahunan maupun Luar Biasa.

Meeting Policy

The Board of Commissioners carries out the duties based on the Company's Articles of Association which have been ratified in Deed No. 8/2024. The Articles of Association are prepared based on the generally accepted GCG principles, applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association.

Meeting Implementation

Board of Commissioners is required to hold internal meeting at least once in 2 months, joint meeting with the Board of Directors at least once in 4 months, and attend the Annual and Extraordinary GMS.

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Rapat Internal Dewan Komisaris** *Board of Commissioners Internal Meeting*			**Rapat gabungan dengan Direksi** *Joint Meetings with The Board of Directors*		
		Jumlah Rapat *Meeting Total*	**Kehadiran** *Attendance*	**Tingkat Kehadiran** *Attendance Level (%)*	**Jumlah Rapat** *Meeting Total*	**Kehadiran** *Attendance*	**Tingkat Kehadiran** *Attendance Level (%)*
Machmud Lutfi Huzain	**Komisaris Utama** *President of Commissioner*	2	2	100%	1	1	100%
Narno Raharjo	**Komisaris** *Commissioner*	2	2	100%	1	1	100%
Dahlan Iskan	**Komisaris Independen** *Independent Commissioner*	2	2	100%	1	1	100%

Catatan: Rapat Dewan Komisaris baru dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali, dikarenakan Dewan Komisaris saat ini, baru diangkat pada bulan Agustus dan September tahun 2024

Note: The Board of Commissioners meetings have only been held 2 (two) times, because the current Board of Commissioners will only be appointed in August and September 2024

Pelatihan dan Program Orientasi Dewan Komisaris

Untuk mengoptimalkan kinerja Dewan Komisaris sekaligus menambah wawasan dan pengetahuan Dewan Komisaris khususnya fungsi pengawasan di Perseroan. Dewan Komisaris Perseroan diharuskan menghadiri berbagai program pelatihan/ webinar dan sosialisasi peraturan/kebijakan terbaru yang mana dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan bisnis dan rencana kerja Perseroan.

Dewan Komisaris yang baru ditunjuk wajib diberikan program pengenalan yang diadakan oleh Sekretaris Perseroan setelah waktu pengangkatannya. Program pengenalan bagi Dewan Komisaris baru mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* di lingkungan Perseroan.
2. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangk pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.
3. Penjelasan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, Audit Internal dan Eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal termasuk Komite Audit.
4. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal yang tidak diperbolehkan.
5. Berbagai Peraturan Perundang-undangan yang mengikat Perseroan serta kebijakan Perseroan.

Program pengenalan Perseroan tersebut dapat dilaksanakan dalam bentuk presentasi/ seminar/ *workshop*, pertemuan, kunjungan ke lokasi, pengkajian dokumen, atau bentuk lainnya yang dianggap sesuai dengan Perseroan di mana program tersebut dilaksanakan.

Board Of Commissioners Training and Orientation Program

To optimize the performance of the Board of Commissioners while increasing the insight and knowledge of the Board of Commissioners, especially the supervisory function in the Company. The Company's Board of Commissioners is required to attend various training programs/webinars and socialization of the latest regulations/policies which are carried out in accordance with the Company's business needs and work plans.

The newly appointed Board of Commissioners must be given an introduction program held by the Corporate Secretary after the time of his appointment. The introduction program for the new Board of Commissioners includes the following:

1. Implementation of the principles of Good Corporate Governance within the Company
2. The description of the Company relates to objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues.
3. Explanation relating to delegated authority, Internal and External Audit, internal control system and policy including Audit Committee.
4. Explanation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors and what is not allowed.
5. Various laws and regulations that bind the Company and the Company's policies.

The Company's introduction program can be carried out in the form of presentations/ seminars/ workshops, meetings, site visits, document reviews, or other forms deemed appropriate to the Company where the program is implemented.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pelatihan dan program orientasi untuk Dewan Komisaris karena dewan komisaris baru diangkat di bulan september tahun 2024

In 2024, the Company will not hold training and orientation programs for the Board of Commissioners because the new Board of Commissioners will be appointed in September 2024

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat diuraikan sebagai berikut:

1. Mengawasi dan mengevaluasi kinerja Direksi;
2. Memberikan saran dan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan; serta
3. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana jangka panjang Perseroan.

Implementation of Board of Commissioners Duties

Throughout 2024, the implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities in carrying out supervision and providing advice is described as follows:

1. Supervising and evaluating the Board of Directors' performance;
2. Providing suggestions and advice to the Board of Directors in carrying out the Company's business activities; and
3. Supervising the implementation of the Company's long-term plans.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ tata kelola yang bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan. Direksi wajib mengelola bisnis dan urusan Perseroan dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab demi sebesar-besarnya kepentingan Perseroan, serta dengan tetap memperhatikan keseimbangan kepentingan seluruh pihak dengan aktivitas Perseroan. Direksi bertindak secara cermat, berhati-hati, dan dengan mempertimbangkan berbagai aspek penting yang relevan dalam pelaksanaan tugasnya. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas dan dapat mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama.

The Board of Directors is a governance organ responsible for managing the Company. The Board of Directors is required to manage the Company's business and affairs in good faith with full responsibility for the Company's greatest interests, while observing the balance of interests of all parties with the Company' activities. The Board of Directors acts carefully and prudently, by considering various important aspects that are relevant in carrying out the duties. Each member of the Board of Directors carries out duties and can make decisions in accordance with the division of duties and authorities. However, the implementation of duties by each member of the Board of Directors remains a shared responsibility.

Pedoman Kerja Direksi

Dewan Direksi menjalankan tugas berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan yang telah disahkan dalam Akta No. 8 tanggal 2 September 2024. Anggaran Dasar tersebut disusun berdasarkan prinsip - prinsip GCG yang berlaku secara umum, peraturan perundang - undangan yang berlaku, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Board of Directors Charter

The Board of Directors carries out its duties based on the Company's Articles of Association which have been ratified in Deed No. 8 dated September 2, 2024. The Articles of Association are prepared based on the generally applicable GCG principles, applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association.

Komposisi Direksi

Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditetapkan melalui RUPS dengan masa jabatan selama 5 tahun dan dapat diangkat kembali dengan mempertimbangkan kompleksitas Perseroan. Berdasarkan Akta No. 8 tanggal 2 September 2024. Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 diuraikan sebagai berikut:

Board of Directors Composition

The composition and number of members of the Board of Directors are determined through the GMS with a term of office of 5 years and can be reappointed taking into account the complexity of the Company. Based on Deed No. 8 dated September 2, 2024. Thus, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024 is described as follows

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*
Is Heriyanto	**Direktur Utama** *President of Directors*
Atik Setyaningsih	**Direktur** *Directors*
Angga Arie Wibowo	**Direktur** *Director*

Tugas, Wewenang Dan Tanggung Jawab Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Direksi diuraikan sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite;
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang dibentuknya setiap akhir tahun buku;
6. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya;
7. Mengelola kekayaan Perseroan;
8. Menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan;
9. Membuat rencana kerja tahunan; serta
10. Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan.

Duties, Authorities and Responsibilities of The Board of Directors

Based on the Company's Articles of Association, the duties, authorities, and responsibilities of the Board of Directors are described as follows:

1. Conducting and responsible for the management of the Company for the Company's benefit in accordance with the Company' purposes and objectives;
2. Organizing Annual GMS and other GMS;
3. Performing duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and in a prudential manner;
4. In order to support the effectiveness of implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors may form a committee;
5. Evaluating the performance of committees established at the end of each financial year;
6. Managing the Company in accordance with its authorities and responsibilities;
7. Managing the Company's assets;
8. Implementing risk management and GCG principles in every business activity of the Company;
9. Preparing an annual work plan; and
10. Establishing the organization structure and work procedures of the Company.

Rapat Direksi
Board Of Directors Meeting

Kebijakan Rapat

Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal paling sedikit 1 kali dalam 1 bulan, rapat gabungan bersama Dewan Komisaris paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan, dan menghadiri pelaksanaan RUPS Tahunan maupun Luar Biasa.

Meeting Policy

Board of Directors is required to hold internal meeting at least once a month, joint meetings with the Board of Commissioners at least once in 4 months, and attend the Annual and Extraordinary GMS.

Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan 4 kali rapat internal dan 1 kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Informasi terkait tingkat kehadiran rapat Direksi diuraikan sebagai berikut:

Meeting Implementation

Throughout 2024, the Board of Directors held 4 internal meetings and 1 joint meetings with the Board of Commissioners. Information regarding the attendance level at the Board of Directors' meetings is described as follows:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Rapat Internal Direksi** *Board of Director Internal Meeting*			**Rapat gabungan dengan Komisaris** *Joint Meetings with The Board of Commissioners*		
		Jumlah Rapat *Meeting Total*	**Kehadiran** *Attendance*	**Tingkat Kehadiran** *Attendance Level (%)*	**Jumlah Rapat** *Meeting Total*	**Kehadiran** *Attendance*	**Tingkat Kehadiran** *Attendance Level (%)*
Is Heriyanto	**Direktur Utama** *President of Directors*	4	4	100%	1	1	100%
Atik Setyaningsih	**Direktur** *Directors*	4	4	100%	1	1	100%
Angga Arie Wibowo	**Direktur** *Director*	4	4	100%	1	1	100%

Catatan: Rapat Direksi baru dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali, dikarenakan Direksi baru diangkat pada bulan Agustus tahun 2024
Note: The Board of Directors Meeting will only be held 4 (four) time, because the Board of Directors will only be appointed in August 2024

Pengembangan Kompetensi Direksi

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi seluruh anggota Direksi, serta memastikan wawasan, kompetensi, serta kemampuan seluruh anggota Direksi dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini, Maka Perseroan akan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi bagi setiap anggota Direksi. Namun demikian Direksi Perseroan tidak mengikuti pelatihan apapun pada tahun 2024.

Board of Directors Competency Development

In order to improve the knowledge and competence of all members of the Board of Directors, as well as ensure that the insights, competencies, and abilities of all members of the Board of Directors can develop in line with the latest industry developments, the Company will organize a competency development program for each member of the Board of Directors. However, the Company's Board of Directors will not participate in any training in 2024.

Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang tahun 2024, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam melaksanakan pengelolaan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Manajemen secara berkala untuk membahas persoalan pengelolaan Perseroan dan Rapat Koordinasi per Departemen dengan Direksi untuk membahas langkah-langkah strategis dalam penyelesaian masalah dan pencapaian target dalam tiap Departemen;

2. Membuat Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) sebagai dasar pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan dan meningkatkan upaya pengawasan.

Implementation of Board of Directors Duties

Throughout 2024, the implementation of Board of Directors' duties and responsibilities in carrying out the management of the Company is described as follows:

1. Holding Management Coordination Meeting regularly to discuss issues of managing the Company and Coordination Meetings per Department with the Board of Directors to discuss strategic steps in solving problems and achieving targets in each Department;

2. Preparing the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as the basis for implementing the Company's operational activities and increasing monitoring efforts.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS, DAN ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTOR, COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris

Performance Assessment of Board of Commissioners Members

Kebijakan, Prosedur, Dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan untuk mengukur serta mengevaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tanggung jawab dan kewenangannya. Penilaian ini dilakukan secara mandiri oleh Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Direksi pada saat rapat gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris.

Policies, Procedures, And Implementation of Performance Assessment

The Board of Commissioners' performance assessment is carried out to measure and evaluate the performance of Board of Commissioners' members in carrying out their responsibilities and authorities. This assessment is carried out independently by the Board of Commissioners and submitted to the Board of Directors during a joint meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

KRITERIA PENILAIAN *ASSESSMENT CRITERIA*			
KRITERIA YANG DIGUNAKAN DALAM PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DIURAIKAN SEBAGAI BERIKUT *THE CRITERIA USED IN ASSESSING THE BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ARE DESCRIBED AS FOLLOW:*			
1	2	3	4
Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. *The Board of Commissioners duties and responsibilities are carried out in accordance with the Company's Articles of Association.*	Pelaksanaan hasil keputusan RUPS. *Implementation of the GMS resolutions.*	Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris atas kebijakan pengurusan dan pengelolaan oleh Direksi, pemberian masukan dan nasihat-nasihat kepada Direksi untuk kepentingan dan mencapai tujuan Perseroan. *Supervision carried out by the Board of Commissioners on administration and management policies by the Board of Directors, provision of input and advice to the Board of Directors for the benefit and achievement of the Company's goals.*	Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan. *Achievement of the realization of the Company's work plan and annual budget.*

HASIL PENILAIAN *ASSESSMENT RESULT*	
Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan untuk tahun 2024, penilaian kinerja Dewan Komisaris menunjukkan hasil yang baik dengan pemenuhan berbagai indikator yang telah ditetapkan sebelumnya. Dewan Komisaris dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dalam melakukan pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi. Selain itu, pengawasan juga telah dilakukan Dewan Komisaris terhadap seluruh aspek bisnis, termasuk memberikan persetujuan atas tindakan-tindakan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.	*Based on the assessment results for 2024, the Board of Commissioners' performance assessment showed good results by fulfilling various predetermined indicators. The Board of Commissioners is considered to have properly carried out the duties and responsibilities in supervising the management of the Company carried out by the Board of Directors. Furthermore, the Board of Commissioners has also supervised all aspects of the business, including giving approval for actions requiring the Board of Commissioners' approval.*

Penilaian Kinerja Anggota Direksi

Performance Assessment of Board of Directors Members

Kebijakan, Prosedur, Dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham setiap tahun dengan cara melakukan penilaian atas pelaksanaan fungsi Direksi berdasarkan kriteria yang telah disepakati bersama.

Policies, Procedures, And Implementation of Performance Assessment

The Board of Commissioners and Shareholders assess the Board of Directors' performance every year by evaluating the implementation of the Board of Directors' functions based on the mutually agreed criteria.

KRITERIA PENILAIAN *ASSESSMENT CRITERIA*				
KRITERIA YANG DIGUNAKAN DALAM PENILAIAN KINERJA DEWAN DIREKSI DIURAIKAN SEBAGAI BERIKUT *THE CRITERIA USED IN ASSESSING THE BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ARE DESCRIBED AS FOLLOW:*				
1	2	3	4	5
Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. *The Board of Directors' duties and responsibilities are carried out in accordance with the Company's Articles of Association.*	Pelaksanaan hasil keputusan RUPS. *Implementation of the GMS resolutions.*	Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan. *Achievement of the realization of the Company's work plan and annual budget.*	Kontribusinya dalam proses pengambilan keputusan. *Contribution to the decision-making process.*	Ketaatan terhadap Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan lainnya. *Compliance with the Company's Articles of Association and other laws and regulations.*

HASIL PENILAIAN *ASSESSMENT RESULT*	
Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan untuk tahun 2024, penilaian kinerja Direksi menunjukkan hasil yang baik dengan pemenuhan berbagai indikator yang telah ditetapkan sebelumnya. Direksi dinilai telah menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan baik sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Strategi pertumbuhan dan pengembangan usaha juga telah mampu diimplementasikan dengan baik sehingga Perseroan mampu mencatatkan kinerja operasional dan keuangan yang optimal.	*Based on the assessment results for 2024, the Board of Directors' performance assessment showed good results by fulfilling various predetermined indicators. The Board of Directors is considered to have properly carried out the duties, responsibilities, and authorities in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The business growth and development strategy has also been implemented properly, and therefore, the Company is able to record optimal operational and financial performance.*

Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian atas kinerja komite di bawah Dewan Komisaris yang telah membantu dalam mengawasi dan memberikan nasihat atas kegiatan Perseroan. Sampai dengan akhir tahun 2024, Dewan Komisaris memiliki 1 Komite Pendukung, yaitu Komite Audit

Policies, Procedures, and Implementation of Performance Assessment

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of committees under the Board of Commissioners that have assisted in supervising and providing advice on the Company's activities. Until the end of 2024, The Board of Commissioners has 1 Supporting Committees, namely the Audit Committee.

KRITERIA PENILAIAN *ASSESSMENT CRITERIA*		
KRITERIA YANG DIGUNAKAN DALAM PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT DIURAIKAN SEBAGAI BERIKUT *THE CRITERIA USED IN ASSESSING AUDIT COMMITTEE'S ARE DESCRIBED AS FOLLOWS:*		
1	2	3
Kualitas dan saran yang diberikan. *Quality and advice given.*	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi, baik secara berkala maupun tahunan, atas hal-hal yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite Audit. *Implementation of monitoring and evaluation, both periodically and annually, on matters that are the field of duties and responsibilities of each Audit Committee.*	Kehadiran dalam rapat Komite Audit. *Attendance at Audit Committee meetings.*
HASIL PENILAIAN *ASSESSMENT RESULT*		

Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan untuk tahun 2024, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit telah berjalan efektif dan sesuai dengan Pedoman Komite Audit. Komite Audit dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dalam mengawasi hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, serta efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal.	*Based on the assessment results for 2024, the Board of Commissioners considers that the Audit Committee performance has been effective and in accordance with the Audit Committee Charter. The Audit Committee is considered to have carried out its duties and responsibilities properly in supervising matters related to financial information, internal control system, and effectiveness of audits by external auditors.*

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Performance Assessment of Board of Directors Members

Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Pemenuhan tugas dan tanggung jawab Direksi terkait pelaksanaan GCG dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Oleh karena itu, penilaian kinerja organ tersebut menjadi salah satu agenda yang perlu dilaksanakan setiap tahun oleh Direksi.

Policies, Procedures, and Implementation of Performance Assessment

Fulfilment of the Board of Directors' duties and responsibilities related to the implementation of GCG is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. Therefore, performance assessment of these organs is one of the agendas to be carried out every year by the Board of Directors.

KRITERIA PENILAIAN *ASSESSMENT CRITERIA*		
KRITERIA YANG DIGUNAKAN DALAM PENILAIAN KINERJA ORGAN PENDUKUNG DIREKSI DIURAIKAN SEBAGAI BERIKUT *THE CRITERIA USED IN ASSESSING THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS SUPPORTING ORGANS ARE DESCRIBED AS FOLLOWS:*		
1	**2**	**3**
Kualitas pendapat dan saran dari organ pendukung Direksi. *The quality of opinions and suggestions from the Board of Directors' supporting organs.*	Realisasi tugas masing-masing organ pendukung Direksi. *Realization of duties of each supporting organ of the Board of Directors.*	Tingkat kehadiran dalam rapat internal. *Attendance level in internal meetings.*

HASIL PENILAIAN *ASSESSMENT RESULT*	
Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan untuk tahun 2024, Direksi menilai sebagai berikut:	Based on the assessment results for 2024, the Board of Directors assesses the following organs:
SEKRETARIS PERUSAHAAN	*CORPORATE SECRETARY*
Sekretaris Perusahaan telah diangkat pada tanggal 4 September 2024. Mengingat masa tugas yang masih relatif singkat, kinerja Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan	*The Corporate Secretary has been appointed on September 4, 2024. Given the relatively short term of office, the performance of the Corporate Secretary in carrying out his role as a liaison*

peran sebagai penghubung antara Perseroan dan para pemangku kepentingan dinilai belum optimal. Namun demikian, Perseroan tetap memberikan dukungan agar Sekretaris Perusahaan dapat segera beradaptasi dan menjalankan fungsi-fungsi utamanya, termasuk dalam memastikan kelancaran penyampaian informasi penting serta pemenuhan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	*between the Company and stakeholders is considered not optimal. However, the Company continues to provide support so that the Corporate Secretary can immediately adapt and carry out its main functions, including in ensuring the smooth delivery of important information and the fulfilment of the principles of Good Corporate Governance (GCG) in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.*
UNIT AUDIT INTERNAL	*INTERNAL AUDIT UNIT*
Unit Audit Internal telah diangkat pada tanggal 6 September 2024. Karena masa tugas yang masih relatif singkat, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal dalam melakukan pengawasan dan evaluasi atas penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di seluruh unit kerja Perseroan masih dalam tahap awal. Perseroan terus mendukung proses adaptasi dan penguatan fungsi Unit Audit Internal agar dapat menjalankan perannya secara optimal ke depannya.	*The Internal Audit Unit has been appointed on September 6, 2024. Due to the relatively short term of office, the implementation of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit in supervising and evaluating the implementation of internal control systems, risk management systems, and Good Corporate Governance (GCG) principles in all of the Company's work units is still in its early stages. The Company continues to support the process of adapting and strengthening the functions of the Internal Audit Unit in order to carry out its role optimally in the future.*

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Komite Audit merupakan organ tata kelola yang bertugas dan bertanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan serta memberikan nasihat kepada Direksi agar dalam menjalankan kepengurusan Perseroan sesuai dengan peraturan dan perundang - undangan yang berlaku. Pengawasan yang dilakukan Komite Audit meliputi efektivitas sistem pengendalian internal, audit internal, dan proses pelaporan keuangan.

The Audit Committee is a governance organ with duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function and in providing advice to the Board of Directors so that the management of the Company is in accordance with the applicable laws and regulations. The supervision carried out by the Audit Committee includes the effectiveness of internal control system, internal audit, and the financial reporting process.

Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugasnya berdasarkan Piagam Komite Audit, Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 904/BBT/IX2024 tanggal 10 September 2024, tentang Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Audit. Pedoman tersebut disusun berdasarkan prinsip-prinsip GCG yang berlaku secara umum, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Audit Committee's Charter

The Audit Committee carries out its duties based on the Charter of the Audit Committee, based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 904/BBT/IX2024 dated September 10, 2024, concerning the Establishment and Appointment of Members of the Audit Committee. The guidelines are prepared based on the generally applicable GCG principles, applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association.

Komposisi Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen dengan anggota merupakan pihak independen dari luar Perseroan yang tidak memiliki keterkaitan keuangan dengan Perseroan dan harus memiliki latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan. Informasi mengenai komposisi Komite Audit per 31 Desember 2024 diuraikan sebagai berikut:

Audit Committee's Composition

Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner with members who are independent parties from outside the Company, have no financial ties with the Company, and must have educational background in accounting and finance. Information regarding Audit Committee's composition as of December 31, 2024, is described as follows:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*
Dahlan Iskan	Ketua Komite Audit *Chairman of Audit Committee*
Kusnia Arianto	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*
Alinda Diah Yualita Harmoko	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*

Persyaratan Keanggotaan Komite Audit

Setiap anggota Komite Audit wajib memenuhi persyaratan sebagaimana diuraikan berikut:

Implementation of Board of Commissioners Duties

Each member of Audit Committee must meet the requirements as described below:

1. Anggota Komite Audit wajib memiliki integritas yang tinggi, akhlak, dan moral yang baik;
2. Anggota Komite Audit memiliki pengetahuan dan pengalaman sesuai bidangnya dan mampu berkomunikasi dengan baik;
3. Anggota Komite Audit memiliki keahlian keuangan atau akuntansi, memahami laporan keuangan, dan memiliki pengalaman kerja yang cukup sehingga dapat memberikan rekomendasi dari hasil evaluasi pekerjaan audit internal dan eksternal, laporan keuangan, pengendalian internal, dan penerapan GCG;
4. Anggota Komite Audit memahami bisnis Perseroan, khususnya yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang - undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang - undangan terkait lainnya;
5. Mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;
6. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
7. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung, akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
8. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; serta
9. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

1. Members of Audit Committee must have high integrity, good character and morals;
2. Members of Audit Committee have knowledge and experience in their respective fields and are able to communicate well;
3. Members of Audit Committee have financial or accounting expertise, understand financial statements, and have sufficient work experience in order for them to provide recommendations based on the evaluation results of internal and external audit work, financial statements, internal control, and GCG implementation;
4. Members of Audit Committee understand the Company's business, especially related to the Company's business activities, audit process, risk management, and laws and regulations in the Capital Market sector as well as other related laws and regulations;
5. Comply with Audit Committee's code of ethics established by the Company;
6. Do not have shares directly or indirectly in the Company
7. In the event that a member of Audit Committee obtains the Company's shares, either directly or indirectly, as a result of a legal event, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 months after the acquisition of the shares;
8. Do not have affiliation with Board of Commissioners' members, Board of Directors' members, or Main Shareholders of the Company; and
9. Do not have business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Independensi Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengedepankan prinsip independensi dan kehati - hatian. Perseroan menjamin bahwa anggota Komite Audit yang saat ini menjabat bebas dari segala intervensi serta tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham atau hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi independensi anggota Komite. Selain itu, Komite Audit juga bebas dari segala benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang - undangan; nilai - nilai etika, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat; serta kebijakan Perseroan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan tugas dan tanggung jawab komite.

Tugas Dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Piagam Komite Audit Perseroan. Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Audit diuraikan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan atau auditor eksternal yang didasarkan pada

Audit Committee's Independence

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee prioritizes the principles of independence and prudence. The Company guarantees that the current members of Audit Committee are free from any interference and do not have financial, management, ownership, and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders, or relationships with the Company that may affect the independence of the Committee members. Furthermore, the Audit Committee is also free from any conflict of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with the laws and regulations; ethical values, principles and practices of sound business operations; as well as Company policies that may occur during the implementation of committee's duties and responsibilities.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities based on the Company's Audit Committee Charter. Information regarding Audit Committee's duties and responsibilities is described as follows:

1. Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other financial information related to the Company's financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3. Providing independent opinion in the event of dissenting opinion between the management and the accountant for the services provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of external accountant or auditor based on

independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa, serta dengan menelaah hasil kerjanya;

5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;

6. Melakukan penelaahan terhadap pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;

7. Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;

8. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; serta

9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Selain itu, Komite Audit juga berkewajiban untuk menyampaikan beberapa laporan, antara lain:

1. Komite Audit wajib menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas yang telah ditentukan; dan

2. Komite Audit membuat Laporan Tahunan kepada Dewan Komisaris mengenai pelaksanaan kegiatan Komite Audit dan dimuat pada Laporan Tahunan Perseroan.

Wewenang Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki wewenang sebagaimana diuraikan berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;

independence, assignment scope, and fees for services, and by reviewing the work;

5. Reviewing the implementation of audit conducted by internal auditors and supervising the follow-up actions taken by the Board of Directors on internal auditors' findings;

6. Reviewing the implementation of risk management carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;

7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;

8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company; and

9. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Furthermore, the Audit Committee is also obliged to submit several reports, among others:

1. The Audit Committee must submit a review report to the Board of Commissioners on the implementation of assigned duties; and

2. The Audit Committee prepares an Annual Report to the Board of Commissioners regarding the implementation of Audit Committee's activities and is contained in the Company's Annual Report.

Audit Committee's Authorities

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities:

1. Access documents, data, and information about the Company's employees, funds, assets, and resources of the Company as needed;

2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;

3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan

4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out the internal audit function, risk management, and accountants regarding Audit Committee's duties and responsibilities;

3. Involve independent parties outside Audit Committee's members who are needed to assist in carrying out the duties (if necessary); and

4. Conduct other authorities granted by the Board of Commissioners.

Rapat Komite Audit

Audit Committee's Meeting

Kebijakan Rapat

Berdasarkan Piagam Komite Audit, rapat Komite Audit wajib dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 kali dalam 3 bulan dan rapat tersebut dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ dari jumlah anggota. Selain itu, Komite Audit dapat melaksanakan rapat tambahan apabila diperlukan guna membahas masalah - masalah tertentu. Setiap keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Meeting Policy

Based on the Audit Committee Charter, Audit Committee must hold meeting regularly at least once in 3 months and a meeting can be held if attended by more than ½ of the total members. In addition, the Audit Committee may hold additional meetings if deemed necessary to discuss certain issues. Every decision of Audit Committee's meeting is taken based on deliberation to reach a consensus.

Pelaksanaan Rapat

Pada tahun 2024, Sebagaimana diatur dalam ketentuan POJK No. 55/2015, Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga bulan) dan dihadiri oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah anggota. Rapat Komite Audit adalah untuk membahas dan menyusun secara lengkap program kerja untuk pelaksanaan pengawasan terhadap kinerja Direksi

Meeting Implementation

In 2024, Meetings are held periodically at least once in 3 (three months) and attended by more than 50% (fifty percent) of the total members. The Audit Committee meeting is to discuss and compile a complete work program for the implementation of supervision of the performance of the Board of Directors.

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Rapat Internal Komite Audit** *Internal Audit Committee Meeting*		
		Total Rapat *Total Meeting*	**Kehadiran** *Attendance*	**Tingkat Kehadiran** *Attendance Level (%)*
Dahlan Iskan	Ketua Komite Audit *Chairman of Audit Committee*	1	1	100%
Kusnia Arianto	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	1	1	100%

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Rapat Internal Komite Audit** *Internal Audit Committee Meeting*		
		Total Rapat *Total Meeting*	**Kehadiran** *Attendance*	**Tingkat Kehadiran** *Attendance Level (%)*
Alinda Diah Yualita Harmoko	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	1	1	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi seluruh anggota Komite Audit, serta memastikan wawasan, kompetensi, serta kemampuan seluruh anggota Komite Audit dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini, maka Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi bagi setiap anggota Komite Audit. Namun demikian Komite Audit Perseroan tidak mengikuti pelatihan apapun pada tahun 2024.

Audit Committee Competency Development

In order to improve the knowledge and competence of all members of the Audit Committee, as well as ensure the insight, competence, and ability of all members of the Audit Committee can develop in line with the latest industry developments, the Company organizes a competency development program for each member of the Audit Committee. However, the Company's Audit Committee did not attend any training in 2024.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Komite Audit Perseroan telah membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan fungsi pengawasan, dengan memberi masukan profesional yang dibutuhkan untuk meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap perundang - undangan yang berlaku.

Implementation Of Audit Committee's Duties

The Company's Audit Committee has assisted the Board of Commissioners in the implementation of its supervisory function, by providing professional inputs necessarily to improve the Company's compliance with applicable laws.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTIONS

Berdasarkan Surat Persetujuan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 10 September 2024, Perseroan tidak membentuk komite khusus sehubungan dengan telah ditetapkannya POJK No. 34, oleh karena tugas dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana diatur dalam POJK tersebut dilaksanakan oleh Dewan Komisaris.

Based on the Approval Letter of the Board of Commissioners of the Company dated September 10, 2024, the Company has not formed a special committee in connection with the establishment of POJK No. 34, because the duties and authority of the Nomination and Remuneration Committee as stipulated in the POJK are carried out by the Board of Commissioners.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan organ tata kelola yang memegang peran penting dalam memastikan terpenuhinya aspek transparansi serta mendukung terciptanya citra baik Perseroan melalui pengelolaan program komunikasi yang efektif kepada segenap pemangku kepentingan sesuai dengan standar etika Perseroan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Sekretaris Perusahaan juga menjadi penghubung antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan melalui publikasi aktivitas perusahaan, serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi.

The Corporate Secretary is a governance organ that plays an important role in ensuring the fulfilment of transparency aspect and supporting the creation of the Company's good image through managing an effective communication program to all stakeholders in accordance with the Company's ethical standards and the principles of good corporate governance. The Corporate Secretary also acts as a liaison between the Company and stakeholders through publication of company activities, and maintains fairness, consistency, and transparency on matters related to corporate governance and corporate actions.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan berpedoman pada Keputusan Tertulis Direksi No. 902/BBT/IX/2024 tanggal 6 September 2024 yang mengacu pada Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Bahwa Perseroan telah mengangkat:

Work Guidelines for Corporate Secretary

The implementation of the duties of the Corporate Secretary is guided by the Written Decree of the Board of Directors No. 902/BBT/IX/2024 dated September 6, 2024 which refers to OJK Regulation No.35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. That the Company has appointed:

Nama *Name*	**Toufin Noor Prambudi**
Alamat *Address*	Jalan Raya Tawangsari-Klaten, Rejosari, RT 01, RW o7, Kateguhan, Tawangsari, Kab. Sukoharjo, Jawa Tengah 57561
Telp *Phone*	(0271) 5992141
Fax *Fax*	-
Email *Email*	info@brigit.co.id

Tugas Dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang - undangan yang berlaku di bidang pasar modal;

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Information regarding Corporate Secretary's duties and responsibility is described as follows:

1. Following the capital market development, especially laws and regulations applicable in capital market sector;

2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris atau Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang - undangan di bidang pasar modal;

3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:

   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;

   b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;

   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;

   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta

   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta

4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners or the Company to comply with laws and regulations in capital market sector;

3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, which includes:

   a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;

   b. Timely report submission to OJK;

   c. Implementation and documentation of GMS;

   d. Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and

   e. Implementation of orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and

4. As a liaison between the Company and the Company's Shareholders, OJK, and other stakeholders.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi Sekretaris Perusahaan, serta memastikan wawasan, kompetensi, serta kemampuan Sekretaris Perusahaan dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini. Namun demikian Sekretaris Perusahaan belum mengikuti pelatihan apapun pada tahun 2024.

Corporate Secretary's Competency Development

In order to improve the knowledge and competence of the Corporate Secretary, as well as ensure that the insights, competencies, and abilities of the Corporate Secretary can develop in line with the latest industry developments. However, the Corporate Secretary has not participated in any training in 2024.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut:

Implementation of Corporate Secretary's Duties

Throughout 2024, the implementation of Corporate Secretary's duties and responsibilities is described as follows:

1. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan Pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya;
2. Memastikan penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu; dan
3. Menyelenggarakan dan melakukan dokumentasi rapat Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

1. Becoming a liaison between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders;
2. Ensuring timely report submission to OJK; and
3. Organizing and documenting meetings of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal merupakan organ tata kelola yang bertugas dalam memberikan keyakinan dan konsultasi bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai Perseroan serta memperbaiki kinerja operasional, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, serta proses tata kelola perusahaan. Dalam menjalankan tugas tersebut, Unit Audit Internal senantiasa bekerja sama dengan Komite Audit.

The Internal Audit Unit is a governance organ tasked with providing independent, objective assurance and consultation, with the aim of increasing the Company's value and improving operational performance through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance process. In carrying out these duties, the Internal Audit Unit constantly cooperates with the Audit Committee.

Pedoman Kerja Unit Audit Internal

Pelaksanaan tugas Unit Audit Internal berpedoman pada Keputusan Tertulis Direksi tentang Pembentukan dan Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal tanggal No. 905/BBT/IX/2024 tanggal 6 September 2024 yang mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal yang juga merangkap anggota.

Berikut keterangan singkat Kepala Audit Internal Perseroan yang juga merangkap anggota

Internal Audit Unit Charter

The implementation of the duties of the Internal Audit Unit is guided by the Written Decree of the Board of Directors on the Establishment and Appointment of the Head of the Internal Audit Unit dated No. 905/BBT/IX/2024 dated September 6, 2024 which refers to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

The following is a brief statement from the Company's Head of Internal Audit who also serves as a member

Nama *Name*	**Esti Kurnia Sandy**	
Jabatan *Position*	**Ketua** *Head*	
Pendidikan *Education*	Sarjana Akuntansi, Universitas Islam Batik Surakarta *Bachelor of Accounting, Islamic University of Surakarta*	
Pengalaman Kerja *Work Experience*	2024 – sekarang *2024 - present*	Internal Audit, PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk
	2022 - 2024	Marketing, PT Brigit Biofarmaka Teknologi
	2018 - 2021	Internship, KPPN Surakarta

Tugas Dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

a. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;

b. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;

c. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada seluruh tingkat manajemen;

d. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;

e. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;

f. Bekerja sama dengan Komite Audit;

g. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; serta

h. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Duties And Responsibility of the Internal Audit Unit

Information regarding the Internal Audit Unit's duties and responsibilities is described as follows:

a. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policies;

b. Examining and assessing the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;

c. Providing suggestions and recommendations for improvement and objective information on the activities examined at all management levels;

d. Preparing a report on audit results and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners;

e. Monitoring, analysing, and reporting the implementation of follow-up improvements that have been suggested;

f. Cooperating with the Audit Committee;

g. Developing a program to evaluate the quality of internal audit activities performed; and

h. Performing special audit if necessary.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Structure and Position of Internal Audit Unit

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal dalam Perseroan sebagai berikut:

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal;
2. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris;
3. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Unit Audit Internal sebagaimana yang diatur dalam peraturan perusahaan dan/atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas;
4. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama; serta
5. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

The structure and position of Internal Audit Unit in the Company are as follows:

1. The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit;
2. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the Board of Commissioners' approval;
3. Organizing and documenting meetings of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors. The President Director may dismiss the Head of Internal Audit Unit, after obtaining Board of Commissioners' approval, if the Head of Internal Audit Unit does not meet the requirements as an Internal Audit Unit as stipulated in company regulations and/or fails or is incapable of carrying out the duties;
4. The Head of Internal Audit Unit is responsible to the President Director; and
5. Auditors who sit in the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of Internal Audit Unit.

Independensi Unit Audit Internal

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal mengedepankan prinsip independensi dan kehati-hatian. Perseroan menjamin bahwa kepala dan anggota Unit Audit Internal yang saat ini menjabat bebas dari segala intervensi, baik dari Dewan Komisaris, Direksi, ataupun Pemegang Saham. Selain itu, Unit Audit Internal juga bebas dari segala benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan; nilai- nilai etika, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat; serta kebijakan Perseroan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal.

Internal Audit Unit's Independency

In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit prioritizes the principles of independence and prudence. The Company guarantees that the current heads and members of the Internal Audit Unit are free from all interventions, whether from the Board of Commissioners, the Board of Directors, or Shareholders. In addition, the Internal Audit Unit is also free from any conflict of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with laws and regulations; ethical values, principles, and practices of healthy business administration; as well as the Company's policies that may occur during the implementation of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit.

Rapat Unit Audit Internal

Internal Audit Unit's Meeting

Kebijakan Rapat

Rapat Unit Audit Internal dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit wajib diadakan secara berkala, paling sedikit 1 kali dalam setahun, kecuali jika Komite Audit dan/atau Dewan Komisaris memandang perlu adanya rapat tambahan. Sedangkan untuk laporan kepada Direksi dilaksanakan sebulan sekali, untuk diteruskan ke Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit belum melaksanakan rapat, dikarenakan pengangkatan dewan komisaris, direksi dan komite audit pada bulan agustus dan september 2024. Selanjutnya Perseroan akan melaksanaan rapat sesuai dengan POJK No.56/2015

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi Unit Audit Internal, serta memastikan wawasan, kompetensi, serta kemampuan seluruh anggota Unit Audit Internal dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini, maka Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi bagi Unit Audit Internal. Pada tahun 2024, Unit Audit Internal belum mengikuti program pengembangan kompetensi dan akan efektif mengikuti program tersebut pada tahun 2025.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2024, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

1. Melaksanakan audit terjadwal per departemen;

Meeting Policy

Meeting of Internal Audit Unit with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee must be held regularly, at least once a year, unless the Audit Committee and/or Board of Commissioners deems it necessary to hold additional meetings. Meanwhile, report to the Board of Directors is submitted once a month, to be forwarded to the Board of Commissioners and Audit Committee.

Meeting Implementation

Throughout 2024, the Internal Audit Unit with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee has not held a meeting, due to the appointment of the board of commissioners, directors, and audit committee in August and September 2024. Furthermore, the Company will hold a meeting in accordance with POJK No.56/2015

Internal Audit Unit's Competency Development

In order to increase the knowledge and competence of Internal Audit Unit, and ensure that the insights, competencies, and abilities of all members of Internal Audit Unit can develop in line with the latest industry developments, the Company organizes a competency development program for the Internal Audit Unit. In 2024, Internal Audit Unit did not participate in the competency development program and will effectively participate in the program in 2025.

Implementation of Internal Audit Unit's Duties

Throughout 2024, the implementation of Internal Audit Unit's duties and responsibilities is described as follows:

1. Conducting scheduled audits per department;

2. Melaksanakan audit investigasi berdasarkan permintaan dari manajemen; dan

3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang operasional, keuangan, akuntansi, sumber daya manusia, dan kegiatan lainnya.

2. Conducting investigative audits based on requests from management; and

3. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of operations, finance, accounting, human resources, and other activities.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Dalam setiap kegiatan operasional, Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal, yaitu dengan senantiasa meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang - undangan yang berlaku, menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap, dan tepat waktu, serta memenuhi efisiensi dan efektivitas dari kegiatan usaha yang sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Perseroan. Komitmen ini merupakan salah satu penunjang dalam mencapai tujuan kinerja, meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan, meminimalisir risiko kerugian, dan menjaga kepatuhan pada ketentuan dan peraturan perundang - undangan yang berlaku.

In every operational activity, the Company implements an internal control system, by continuously improving the Company's compliance with applicable laws and regulations, ensuring the availability of correct, complete, and timely financial statements and management reports, and fulfilling the efficiency and effectiveness of its business activities in accordance with the vision, mission, and objectives of the Company. This commitment is one of the supports in achieving performance goals, increasing value for stakeholders, minimizing the risk of loss, and maintaining compliance with applicable laws and regulations.

Pengendalian Keuangan *Financial Control*	**Operasional** *Operation*	**Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang - Undangan** *Compliance with Laws and Regulations*
Manajemen bertanggung jawab untuk memastikan bahwa informasi keuangan telah disajikan secara wajar, sesuai dengan syarat pelaporan keuangan yang ditetapkan. *Management is responsible for ensuring that financial information is presented fairly, in accordance with the established financial reporting requirements.*	Manajemen bertanggung jawab untuk memberikan informasi keuangan dan non - keuangan terkait kegiatan operasi secara akurat untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat. *Management is responsible for providing accurate financial and non-financial information related to operations to support the right decision-making.*	Manajemen bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan. *Management is responsible for ensuring that the Company has complied with all laws and regulations that apply to the Company.*

Lingkup Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal di Perseroan dilakukan oleh Direksi bersama Unit Audit Internal dengan pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Pelaksanaannya meliputi pengendalian keuangan, operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang - undangan.

Internal Control Scope

The internal control system in the Company is carried out by the Board of Directors with the Internal Audit Unit under the supervision of the Board of Commissioners and Audit Committee. Its implementation includes financial control, operations, and compliance with laws and regulations.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Tinjauan terhadap efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dilakukan oleh Unit Audit Internal secara periodik untuk memastikan kebijakan, standar operasional prosedur (SOP), prinsip akuntansi, sistem manajemen risiko, serta penerapan GCG telah berjalan efektif dan efisien. Hasil tinjauan tersebut kemudian akan menjadi dasar pertimbangan bagi Manajemen untuk melakukan pengembangan dan perbaikan penerapan sistem pengendalian internal pada aspek yang dinilai kurang efektif di unit - unit tertentu. Rekomendasi pengembangan dan perbaikan juga akan disampaikan kepada unit terkait untuk ditindaklanjuti dengan pengawasan dan tindak lanjut dilakukan oleh Unit Audit Internal.

Review of the Effectiveness of Internal Control System

Internal control system's effectiveness is reviewed periodically by the Internal Audit Unit to ensure that policies, standard operating procedures (SOP), accounting principles, risk management system, and GCG have been implemented effectively and efficiently. The review results will then become the basis for Management's consideration to develop and improve the implementation of internal control system on aspects deemed less effective in certain units. Recommendations for development and improvement will also be submitted to the relevant units for follow up with supervision and follow-up carried out by the Internal Audit Unit.

Pernyataan Dewan Komisaris Dan Direksi Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil tinjauan yang dilakukan pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan baik dan efektif. Kinerja positif tersebut ditunjukkan dengan pengelolaan sistem pengendalian pada bidang operasional dan keuangan yang berjalan baik tanpa menimbulkan kerugian yang bersifat signifikan, sehingga aktivitas yang dijalankan Perseroan senantiasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

Based on the results of review conducted in 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors consider that the implementation of the Company's internal control system has been running well and effectively. This positive performance is shown by the management of control system in the operational and financial fields that is running well without causing significant losses, and therefore, the activities carried out by the Company are always in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.

AUDITOR EXTERNAL

EXTERNAL AUDITOR

Penunjukan akuntan publik di lingkungan Perseroan dilakukan melalui rangkaian mekanisme berjenjang, yang melibatkan pemegang saham melalui RUPS. Hal ini dilakukan untuk menjaga independensi akuntan publik, yang pada akhirnya akan memberikan opini yang sesuai dengan ketentuan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Perseroan menunjuk KAP Robert, Rudi, Yansen & Rekan untuk melakukan audit atas laporan keuangan untuk tahun buku yang berarkhir 31 Desember 2024.

The appointment of public accountants within the Company is carried out through a series of tiered mechanisms, involving shareholders through the GMS. This is done to maintain the independence of public accountants, who will ultimately provide opinions in accordance with the provisions of Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. The Company has appointed Public Accounting Firm of Robert, Rudi, Yansen & Rekan & Rekan to audit the financial statements for the financial year ending on December 31, 2024.

SISTEM MANAJEMEN RESIKO [POJK E.3]

RISK MANAGEMENT SYSTEM [POJK E.3]

Gambaran Umum Penerapan Sistem Manajemen Resiko

Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan strategi dan proses bisnis yang tepat untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko yang berhubungan dengan aktivitas Perseroan. Oleh karena itu, penerapan sistem manajemen risiko senantiasa diimplementasikan Perseroan dalam rangka meminimalkan kemungkinan terjadinya maupun dampak yang ditimbulkan dari risiko yang berpengaruh terhadap pencapaian target Perseroan. Proses manajemen risiko yang tepat guna dan tepat analisis akan membantu identifikasi risiko mana yang menjadi ancaman terbesar bagi Perseroan, kemudian menyusun panduan untuk mitigasi risiko - risiko yang muncul. Selain itu, hal ini akan memudahkan dalam menemukan bisnis yang bermasalah, meningkatkan produktivitas dan profitabilitas, serta menjaga Perseroan tetap sehat dan berkelanjutan sehingga dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Overview of Risk Management System Implementation

The Company is committed to implementing appropriate strategies and business processes to identify and manage risks related to the Company's activities. Therefore, the risk management system is always applied by the Company in order to minimize the possibility of occurrence of or the impact arising from risks that affect the Company's target achievement. Appropriate risk management process and precise analysis will help identify which risks are the biggest threat to the Company, and then develop guidelines for mitigating the risks that arise. In addition, this will make it easier to find troubled business, to increase productivity and profitability, and to keep the Company healthy and sustainable, and therefore, it can provide maximum benefits to Shareholders and other stakeholders.

JENIS DAN STRATEGI PENGENDALIAN RISIKO
RISK CONTROL TYPES AND STRATEGIES

Risiko Keuangan *Financial Risk*	
Jenis Risiko *Risk Tyoe*	**Jenis Risiko** *Risk Tyoe*
Risiko Kredit *Credit Risk*	Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak terkait dari instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Instrumen keuangan Kelompok Usaha yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan investasi tertentu. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut *Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will fail to fulfill its obligations, resulting in a financial loss to the other party. The Group's financial instruments that have potential credit risk include cash and cash equivalents, trade receivables, and certain investments. The maximum exposure to credit risk is equal to the carrying amount of those accounts.*
Risiko Likuiditas *Liquidity Risk*	Risiko likuiditas adalah risiko dimana Kelompok Usaha mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan. Kelompok Usaha mengelola risiko likuiditasnya dengan cara mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi untuk memungkinkan Kelompok Usaha dalam memenuhi komitmen Kelompok Usaha untuk operasi normal Kelompok Usaha. Selain itu Kelompok Usaha juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan. *Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial instruments. The Group manages its liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents to enable the Group to meet its commitments for normal operational activities. In addition, the Group continuously monitors forecasted and actual cash flows, as well as the maturity profiles of financial assets and liabilities.*
Risiko Pemodalan *Capital Risk*	Risiko permodalan adalah risiko yang timbul ketika Perseroan tidak memiliki struktur permodalan yang memadai untuk mendukung kelangsungan usaha, memenuhi kewajiban keuangan, serta mendanai kegiatan operasional dan pengembangan usaha ke depan. Risiko ini dapat berdampak pada kemampuan Perseroan dalam menjaga stabilitas keuangan dan memperoleh sumber pendanaan di masa yang akan datang. Strategi Perseroan adalah mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal serta Perusahaan menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar dan tingkat pengembalian modal kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan pada pendekatan Perusahaan dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan. *Capital risk is the risk that arises when the Company does not have an adequate capital structure to support business continuity, meet financial obligations, and fund operational activities and future business development. This risk may impact the Company's ability to maintain financial stability and obtain funding sources in the future.* *The Company's strategy is to maintain or adjust its capital structure, including by adjusting the amount of dividends paid and the level of capital returns to shareholders. There were no changes in the Company's approach to capital management during the year.*

Risiko Operational *Operational Risk*	
Jenis Risiko *Risk Tyoe*	**Strategy Pengendalian Risiko** *Risk Control Strategy*
Risiko Penurunan Permintaan Dari Pemaklon *Risk of Decreased Demand from Toll Manufacturing Clients*	- Membangun kemitraan strategis dengan melakukan kontrak jangka panjang minimal 3 sampai 5 tahun sehingga dapat mengamankan permintaan dan mengurangi ketidakpastian. *Establishing strategic partnerships by entering into long-term contracts of at least 3 to 5 years to secure demand and reduce uncertainty.* - Menjaga hubungan baik dengan pemaklon misalnya melalui konsultasi produk dan pemasaran. Selain itu, komunikasi dibangun untuk mengerti proyeksi permintaan dari para pemaklon. *Maintaining good relationships with toll manufacturing clients, for example through product and marketing consultations. In addition, communication is fostered to understand the demand projections from the toll manufacturers.* - Perseroan memiliki kebijakan yaitu formula produk dan ijin edar BPOM dipegang oleh Perseroan. *The Company has a policy whereby the product formulations and BPOM distribution permits are held by the Company.* - Meningkatkan kegiatan pemasaran sehingga Perseroan tidak tergantung hanya pada beberapa pemaklon. *Enhancing marketing activities so that the Company is not solely dependent on a limited number of toll manufacturing clients.*
Risiko Bahan Baku *Raw Material Risk*	- Perseroan saat ini memiliki beberapa pemasok serta senantiasa mengidentifikasi dan mengembangkan hubungan dengan beberapa pemasok untuk mendiversifikasi sumber bahan baku. *The Company currently works with several suppliers and continuously identifies and develops relationships with additional suppliers to diversify raw material sources.* - R&D Perseroan yang responsif terhadap setiap perubahan. R&D Perseroan senantiasa aktif menilai kualitas dan kinerja pemasok untuk memastikan bahan baku sesuai dengan standar yang dibutuhkan. *The Company's R&D team is responsive to any changes and actively evaluates supplier quality and performance to ensure that raw materials meet the required standards.* - Menjaga hubungan baik dengan pemasok terutama komunikasi yang baik sehingga Perseroan dapat memperoleh informasi awal akan adanya masalah atau memberikan solusi alternatif. *The Company maintains strong relationships with suppliers, particularly through effective communication, allowing early access to potential issue alerts or the ability to provide alternative solutions.*
Risiko Pemalsuan *Counterfeit Risk*	- Setiap produk diberikan tanda keaslian seperti hologram, kapsul printing, dll. *Each product is equipped with authenticity indicators such as holograms, printed capsules, and others.* - Aktif memberikan edukasi kepada konsumen tentang cara membedakan produk yang asli dan palsu. *Actively provides consumer education on how to distinguish between genuine and counterfeit products.*
Risiko Perubahan Regulasi *Regulatory Change Risk*	Perseroan aktif melakukan konsultasi ke BPOM dan menjaga hubungan yang aktif dengan calon pemaklon. *The Company actively engages in consultations with BPOM and maintains strong relationships with prospective toll manufacturing partners.*
Risiko Perubahan Teknologi *Technology Change Risk*	Perseroan akan selalu mengikuti perkembangan teknologi dan apabila diperlukan keterampilan baru maka Perseroan akan mengatur pelaksanaan training sehingga tidak mengganggu jadwal produksi. Selain itu, selama migrasi teknologi, mesin produksi yang lama akan tetap difungsikan sampai penggunaan teknologi mesin baru benar-benar siap. *The Company will continuously keep up with technological developments, and if new skills are required, the Company will arrange training sessions in a manner that does not disrupt the production schedule. Additionally,*

Risiko Operational *Operational Risk*	
Jenis Risiko *Risk Tyoe*	**Strategy Pengendalian Risiko** *Risk Control Strategy*
	during the technology migration period, existing production machinery will remain in operation until the new technology is fully ready for implementation.
Risiko Nilai Tukar *Exchange Rate Risk*	Senantiasa mengusahakan untuk menggunakan pemasok dalam negeri dengan spesifikasi yang hampir sama *Always strives to use domestic suppliers with similar specifications whenever possible*.
Risiko Tingkat Pertumbuhan Ekonomi Dunia dan Indonesia *Global and Indonesian Economic Growth Risk*	Senantiasa memperhatikan dan mengamati kondisi ekonomi terkini sehingga Perseroan dapat melakukan langkahlangkah yang tepat dalam menyikapi ekonomi terkini dan perubahan ekonomi yang diprediksi akan terjadi di masa depan. *The Company consistently monitors and observes current economic conditions to enable timely and appropriate actions in response to present economic developments and anticipated future economic changes.*
Risiko Kebijakan Pemerintah *Government Policy Risk*	Perseroan akan senantiasa mengikuti dan mematuhi perkembangan terkini atas kebijkan pemerintah terkait industri manufaktur untuk memastikan Perseroan dapat mengakomodir seluruh kebijakan yang berlaku. *The Company will consistently follow and comply with the latest developments in government policies related to the manufacturing industry to ensure that the Company can accommodate all applicable regulations.*

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Tinjauan atas efektivitas penerapan sistem manajemen risiko Perseroan dievaluasi oleh Unit Audit Internal dengan melakukan penilaian secara berkala atas kinerja penerapannya di Perseroan. Tinjauan tersebut dilakukan dalam rangka mengetahui tingkat efektivitas penerapan sistem manajemen risiko tersebut, sehingga Perseroan mampu meningkatkan kualitas pengendalian yang lebih baik atas risiko-risiko yang berkaitan dengan Perseroan. Langkah - langkah evaluasi kemudian ditindaklanjuti dengan perbaikan kekurangan penerapan manajemen risiko.

Review of the Effectiveness of Risk Management System

The effectiveness of risk management system is reviewed by the Internal Audit Unit by conducting regular assessments of the performance of its implementation in the Company. This review is carried out in order to determine the effectiveness level of the implementation of risk management system, so that the Company is able to improve the quality to better control the risks related to the Company. The evaluation steps are then followed up by correcting the deficiencies in the implementation of risk management.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem manajemen risiko Perseroan sepanjang tahun 2024 telah berjalan baik dan efektif. Kondisi tersebut ditunjukkan dengan kemampuan pencegahan berbagai risiko yang dihadapi Perseroan melalui ketepatan prosedur dan langkah mitigasi, tanpa

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management System

The Board of Commissioners and Board of Directors consider that the implementation of the Company's risk management system throughout 2024 has been running well and effectively. This condition is demonstrated by the ability to prevent various risks faced by the Company through appropriate procedures

menimbulkan dampak yang signifikan dan materil lainnya.

and mitigation measures, without causing significant and other material impacts.

PERKARA PENTING DI TAHUN 2024

IMPORTANT MATTERS IN 2024

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perkara penting yang dihadapi oleh Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris baik yang sifatnya perdata maupun pidana.

Throughout 2024, there were no important matters faced by the Company, the Board of Directors and the Board of Commissioners, both civil and criminal in nature.

SANKSI ADMINISTRATIF

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Selama tahun 2024, Perseroan tidak memperoleh sanksi administratif apapun yang dikenakan oleh pemerintah, regulator dan badan berwenang lainnya.

Throughout 2024, the Company did not receive any administrative sanctions imposed by the government, regulators and other authorized bodies.

KODE ETIK

CODE OF CONDUCT

Perseroan belum memiliki Kode Etik. Dengan demikian, Laporan Tahunan ini tidak menyampaikan informasi mengenai pokok - pokok Kode Etik, bentuk sosialisasi Kode Etik dan upaya penegakannya, serta pernyataan bahwa Kode Etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perseroan.

The Company does not yet have a Code of Conduct. Thus, this Annual Report does not convey information regarding the main points of the Code of Conduct, forms of dissemination of the Code of Conduct, efforts to enforce, and statement that the Code of Conduct applies to Board of Directors' members, Board of Commissioners' members, and employees of the Company.

PERNYATAAN ANTI PENYUAPAN DAN KORUPSI

ANTI BRIBERY AND CORRUPTION POLICY

Perseroan senantiasa berupaya untuk menjunjung tinggi kejujuran dalam setiap kegiatan operasionalnya. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat dengan menghindari tindakan, perilaku, ataupun perbuatan - perbuatan yang dapat menimbulkan benturan atau konflik kepentingan; korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN); pemberian yang berlebihan; serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Terkait dengan hal ini, Perseroan telah menetapkan kebijakan anti penyuapan dan korupsi yang menyangkut pihak internal dan eksternal. Dengan kebijakan tersebut, diharapkan seluruh karyawan dan mitra kerja dapat menumbuhkan budaya kerja yang jujur dan sehat. Selain itu, Perseroan juga telah melakukan sosialisasi mengenai kebijakan anti penyuapan dan korupsi tersebut kepada seluruh karyawan sebagai salah satu klausul dalam perjanjian kerja.

The Company strives to uphold honesty in all its operational activities. Therefore, the Company is committed to creating a healthy business climate by avoiding actions, behaviours, or anything that can cause conflict or conflict of interest; corruption, collusion, and nepotism (KKN); excessive giving; and always prioritizing the Company' interests above personal, family, group, or class's interests. As such, the Company has established an anti-bribery and corruption policy involving internal and external parties. With this policy, it is expected that all employees and business partners can foster an honest and healthy work culture. In addition, the Company has also disseminated the anti-bribery and corruption policy to all employees as one of the clauses in the work agreement.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN

STOCK OWNERSHIP PROGRAM BY EMPLOYEES AND MANAGEMENT

Perseroan tidak melaksanakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen di tahun buku 2024 ataupun periode sebelumnya.

The Company does not conduct a share ownership program by employees and/or management in the 2024 financial year or the previous period.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan GCG, Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran yang menjadi sarana bagi para pemangku

In order to improve the quality of GCG implementation, the Company has implemented a whistleblowing system, which is a channel for stakeholders to submit

kepentingan untuk menyampaikan laporan atas setiap tindakan ataupun setiap masalah yang timbul terkait dengan perilaku individu ataupun pelaksanaan kegiatan operasional di Perseroan. Sistem pelaporan pelanggaran juga diharapkan mampu mengurangi tindak kecurangan dan pelanggaran melalui pola pengawasan yang menyeluruh serta melibatkan seluruh karyawan.

reports on every action or every problem that arises related to individual behaviour or the implementation of operational activities in the Company. The whistleblowing system is also expected to be able to reduce fraud and violations through a comprehensive monitoring pattern that involves all employees.

Jenis – Jenis Laporan Pelanggaran *Types of Violation Reports*		
Jenis – Jenis Pelanggaran yang dapat Dilaporkan Dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran Meliputi: *Types of Violations That Can be Reported in the Whistleblowing System Include:*		
Pengelolaan Keuangan *Financial Management*	**Pelanggaran Peraturan** *Violation of Regulations*	**Indikasi Fraud atau Kecurangan dan/ atau Dugaan Korupsi** *Indication of Fraud or Cheating and/ or Suspected Corruption*

Pihak Pengelola dan Cara Menyampaikan Laporan Pelanggaran

Laporan pengaduan atas adanya indikasi pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan dapat disampaikan dengan menyebutkan identitas pelapor yang akan dijamin kerahasiaannya. Setiap indikasi dapat dilaporkan melalui media berikut:

Administrator and Submissions Method of Violation Reports

Complaint reports on indications of violations that have occurred within the Company can be submitted by stating the identity of the whistle-blower whose confidentiality will be guaranteed. Any indications can be reported through the following channel:

Kantor Pusat *Head Office*	Jalan Raya Tawangsari-Klaten, Rejosari, RT 01, RW 07, Kateguhan, Tawangsari, Kab. Sukoharjo, Jawa Tengah 57561
Telepon *Phone*	(0271) 5992141
Webiste *Website*	www.brigit.co.id
Email *Email*	**info@brigit.co.id**

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan perlindungan bagi pelapor dengan menjamin kerahasiaan dan keamanan identitas, informasi yang dilaporkan, serta memberikan perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman yang ditimbulkan terkait pelaporan yang disampaikan. Dalam situasi pelapor diketahui identitasnya, Perseroan juga akan memberikan perlindungan dalam ruang lingkup pekerjaan dan dalam area operasional Perseroan.

Protection for Whistle-blower

The Company is always committed to protecting whistle-blower by ensuring the confidentiality and security of identity, reported information, and providing protection for whistle-blower from all forms of threats related to the submitted reports. In a situation where the identity of the whistle-blower is known, the Company will also provide protection within the scope of work and within the Company's operational area.

Penanganan Pengaduan Laporan Pelanggaran

Perseroan akan menindaklanjuti setiap laporan pelanggaran yang masuk melalui proses penyelidikan yang dilakukan dengan teliti disertai dengan pengumpulan alat bukti pendukung. Jika diketahui bahwa laporan tidak terbukti kebenarannya, maka proses akan dihentikan dan pengaduan akan ditutup oleh Perseroan. Namun jika kemudian laporan tersebut terbukti benar, Perseroan akan menindaklanjutinya dengan memberikan sanksi kepada yang bersangkutan sesuai dengan peraturan Perseroan dan kebijakan yang berlaku atau jika terjadi tindak pidana akan diteruskan kepada instansi yang berwenang.

Handling Whistleblowing Reports

The Company will follow up on every incoming whistleblowing report with a thorough investigation along with collection of supporting evidence. If the report is not proven true, the process will stop and the complaint will be closed by the Company. However, if the report is later proven to be true, the Company will follow up by imposing sanctions on those concerned in accordance with the Company's regulations and applicable policies, or if a crime occurs, it will be forwarded to the competent authority.

Jenis – Jenis Laporan Pelanggaran *Types of Violation Reports*			
Jenis – Jenis Pelanggaran yang dapat Dilaporkan Dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran Meliputi: *Types of Violations That Can be Reported in the Whistleblowing System Include:*			
Pelaporan dugaan pelanggaran. *Reporting of suspected violations.*	Menyampaikan bukti pelanggaran. *Submitting evidence of violation.*	Proses validasi. *Validation process.*	Hasil validasi, Rekomendasi sanksi dan tindakan korektif yang diputuskan oleh Direksi: serta Diarsipkan dan diinformasikan kepada pelapor. *Validation result, Recommendations on sanctions and corrective actions decided by The Board of Directors; and filed and informed to whistle-blower*

PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN BAGI PERUSAHAAN TERBUKA

STATEMENTS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan

Merujuk pada POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perseroan yang baik dan Surat Edaran (SE) OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, Perseroan memiliki kewajiban terhadap 5 Aspek, 8 Prinsip dan 25 Rekomendasi yang diatur dalam peraturan terkait. Pemenuhan terhadap penerapan tata kelola Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

Corporate Governance Guidelines Implementation

According to POJK No. 21/POJK.04/2015 dated on November 16, 2015 concerning the Implementation of Good Corporate Governance and OJK Circular Letter (SE) No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of a Public Company, the Company has obligations to 5 Aspects, 8 Principles and 25 Recommendations organized in related regulations. The fulfilment of the implementation of corporate governance is explained as follows:

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN
CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES IMPLEMENTATION

No	Aspek *Aspect.*	Prinsip *Principle*	Rekomendasi *Recommendation*		Keterangan *Description*
			Jelaskan *Explain*	Terapkan *Comply*	
1	Hubungan Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. Relationship between public company and shareholders in guaranteeing the right of shareholders.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS. Improving the value of General Meeting of Shareholders (GMS) implementation.	Perseroan Terbuka memiliki cara untuk prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Public company has method for technical procedure of both, open and closed voting, which prioritize independency and shareholders' interest.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memiliki Tata Tertib RUPS yang menjelaskan dan menghitung/ mengumpulkan suara (*voting*). Tata Tertib ini selalu dibacakan peserta Rapat tepat sebelum dimulainya Rapat. The Company has a GMS Guideline that explains and calculate / collect voting. The guideline is always be read and distributed to all Meeting participants before the Meeting is started.
		Perseroan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham/ Investor dalam situs Web. Public Company discloses communication policy of the Public Company with		Terpenuhi Fulfilled	Saluran pelaksanaan komunikasi dengan pemegang saham/ investor dapat diakses melalui situs web www.brigit.co.id Information about the Company's communication policy can be accessed on the website www.brigit.co.id

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN *CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES IMPLEMENTATION*					
No	**Aspek** *Aspect.*	**Prinsip** *Principle*	**Rekomendasi** *Recommendation*		**Keterangan** *Description*
			Jelaskan *Explain*	**Terapkan** *Comply*	
		shareholders or investor on website			
2	Fungsi dan Peran Dewan komisaris. Function and Roles of the Board of Commissioners.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening membership and composition of Board of Commissioners.	Penentuan Jumlah Anggota Dewan Komisaris, mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka. Determination of number of the Board of Commissioners members, consider the condition of the Public Company.	Terpenuhi Fulfilled	Penetapan Komposisi Perseroan dilakukan dengan mengacu pada UU PT 40/2007, Anggaran Dasar, POJK No 33/POJK.04/2014. serta pertimbangan kondisi Perseroan. The determination of the Company Composition is done referring to UU PT 40/2007, Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014 and considering the Company's condition.
			Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners concerns the diversity skills, knowledge, and experiences needed.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan menetapkan kebijakan terkait keberagaman anggota Dewan Komisaris dalam Kode Etik Perseroan, dimana diungkapkan bahwa salah satu hal penting yang menjadi perhatian Perseroan adalah untuk menciptakan kebijakan lingkungan kerja yang setara dan melarang diskriminasi berdasarkan antara lain usia, jenis kelamin, suku, bahasa dan keyakinan. The company sets the policies related to the diversity of members of the Board of Commissioners in the Company's Code of Ethics, which disclosed that one of the important matters of concern to the Company is to create an equal work environment policy and prohibit discrimination based on, among others, age, gender, ethnicity, language and belief.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN *CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES IMPLEMENTATION*					
No	**Aspek** *Aspect.*	**Prinsip** *Principle*	**Rekomendasi** *Recommendation*		**Keterangan** *Description*
			Jelaskan *Explain*	**Terapkan** *Comply*	
		Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the quality of the Board of Commissioners' duties and Responsibilities implementation.	Dewan Komisaris mempunyai penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners Jawab has self-assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Fulfilled	Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Rapat Umum Pemegang Saham setelah menerima laporan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Di sisi lain, kinerja Direksi dievaluasi dengan membandingkan capaian target RKAP secara tahunan dengan menggunakan Indikator Penilaian Kinerja bagi setiap anggota Direksi. The implementation of Board of - Commissioners' performance assessment is conducted by the General Meetings of Shareholders after accepting Board of Commissioners duty implementation report. On the other hand, the Board of Directors is evaluated by comparing achievement of RKAP target annually using Key Performance Indicator for each Board of Directors member.
			Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Annual Report of the Public Company	Terpenuhi Fulfilled	Informasi mengenai penilaian sendiri (*self-assessment*) Dewan Komisaris telah disampaikan dalam Laporan Tahunan. Information about Board of Commissioners self-assessment has been presented in the Annual Report.
3	Fungsi dan Peran Direksi. Function and roles of the Board of Directors.		Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas	Terpenuhi Fulfilled	Penetapan Komposisi jumlah anggota Direksi Perseroan dilakukan dengan mengacu pada UU PT 40/2007, Anggaran Dasar POJK No

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN *CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES IMPLEMENTATION*					
No	**Aspek** *Aspect.*	**Prinsip** *Principle*	**Rekomendasi** *Recommendation*		**Keterangan** *Description*
			Jelaskan *Explain*	**Terapkan** *Comply*	
			dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of the Board of Directors members considers the condition of the Public Company and effectiveness of the decision-making process.		33/POJK.04/2014, kondisi Perseroan Terbuka serta dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the composition the number of Company's Board of Directors members is done with reference to the Company Law 40/2007, the Articles of Association POJK No 33/POJK.04/2014, the conditions of Public Companies and considering the conditions of the Company.
			Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of Board of Directors membership composition concern to the diversity of required expertise, knowledge and experience.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan menetapkan kebijakan terkait keberagaman anggota Direksi dalam Kode Etik Perseroan diungkapkan bahwa salah satu hal penting yang menjadi perhatian Perseroan adalah menciptakan kebijakan lingkungan kerja yang setara dan melarang diskriminasi berdasarkan antara lain usia, jenis kelamin, suku, bahasa dan keyakinan. The Company sets the policy related to Board of Directors members diversity in Code of Ethics disclosing that an important aspect as concern of the Company is to create an equal policy in working environment and restrict any discrimination based on namely age, gender, ethnicity, language and beliefs.
			Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Terpenuhi Fulfilled	Saat ini, Direktur Keuangan Perseroan dipimpin oleh Atik Setyaningsih yang memiliki latar belakang keuangan yang kuat. Finance Director is currently served by Atik Setyaningsih with prominent Finance background.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN *CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES IMPLEMENTATION*					
No	**Aspek** *Aspect.*	**Prinsip** *Principle*	**Rekomendasi** *Recommendation*		**Keterangan** *Description*
			Jelaskan *Explain*	**Terapkan** *Comply*	
			The Board of Directors member who supervises accounting or finance has expertise and/or knowledge in accounting.		
		Meningkatkan kualitas pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the quality of the Board of Directors' duties and responsibilities implementation.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self- assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has Self-Assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled	Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan oleh Rapat Umum Pemegang Saham setelah menerima laporan pelaksanaan tugas Direksi. Di sisi lain, kinerja Direksi dievaluasi dengan membandingkan capaian target RKAP secara tahunan dengan menggunakan Indikator Penilaian Kinerja bagi setiap anggota Direksi. The Board of Directors Self-Assessment is carried out by the General Meetings of Shareholders after accepting the Board of Directors duty implementation report. Meanwhile, the Board of Directors performance is evaluated by comparing achievement of RKAP target annually using Key Performance Indicators for every Board of Directors member.
			Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Terbuka.Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in Public Company's annual report.	Terpenuhi Fulfilled	Informasi mengenai penilaian sendiri (*self-assessment*) Direksi telah disampaikan dalam Laporan Tahunan. Information on the Board of Directors self-assessment has been presented in the Annual Report.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN *CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES IMPLEMENTATION*					
No	**Aspek** *Aspect.*	**Prinsip** *Principle*	**Rekomendasi** *Recommendation*		**Keterangan** *Description*
			Jelaskan *Explain*	**Terapkan** *Comply*	
4	Partisipasi Pemangku Kepentingan. Stakeholders' participation	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving corporate governance aspects through stakeholders' participation	Perseroan Terbuka memiiki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has policy to prevent insider trading.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan terkait insider trading merujuk pada Kode Etik Perseroan. The policy regarding insider trading refers to the Code of Ethics of the Company.
			Perseroan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. Public Company has anti-corruption and anti-fraud policy.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan terkait anti korupsi dan anti-fraud merujuk pada Kode Etik fraud Perseroan. The policy regarding anti-corruption and fraud refers to the Code of Ethics of the Company.
			Perseroan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies have policies regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan terkait hubungan dengan pemasok dan vendor merujuk pada Kode Etik Perseroan. The policy regarding the relation with the suppliers and vendors refers to the Code of Ethics of the Company.
			Perseroan terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has Creditor's rights fulfilment policy.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan terkait hubungan dengan kreditur pada Kode Etik Perseroan. The policy related to creditor refers to the Code of Ethics of the Company.
			Perseroan terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public Company has whistleblowing system policy.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memiliki kebijakan whistleblowing system diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The company has whistleblowing system policy as disclosed in the Annual Report.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN *CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES IMPLEMENTATION*					
No	**Aspek** *Aspect.*	**Prinsip** *Principle*	**Rekomendasi** *Recommendation*		**Keterangan** *Description*
			Jelaskan *Explain*	**Terapkan** *Comply*	
5	Keterbukaan Informasi. Information disclosure.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the implementation of information disclosure.	Perseroan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public companies utilize the broader information technology application than websites as information disclosure media.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memanfaatkan teknologi informasi selain Website Perseroan dalam meningkatkan penyebaran informasi, antara lain melalui koran, email, serta platform yang disediakan oleh regulator antara lain SPE OJK dan IDXnet. The Company utilizes information technology in addition to the Company's Website in increasing the dissemination of information, including through newspapers, e-mail, and other platforms provided by regulators including SPE OJK and IDXnet.
			Laporan Tahunan Perseroan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company Annual Report discloses the final beneficial owner in the Public Company share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih kepemilikan saham Perseroan dalam laporan tahunan. The company has disclosed information regarding shareholders who own 5% (five percent) or more of the Company's shares in the annual report.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN *CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES IMPLEMENTATION*					
No	**Aspek** *Aspect.*	**Prinsip** *Principle*	**Rekomendasi** *Recommendation*		**Keterangan** *Description*
			Jelaskan *Explain*	**Terapkan** *Comply*	
			beneficial owner in the Public Company share ownership through the main and controlling shareholders.		

PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

06

LAPORAN BERKELANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

IKHTISAR KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY OVERVIEW

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview

Uraian Description	**Satuan** Unit	**2024**	2023
ASPEK EKONOMI ECONOMIC ASPECT			
Penjualan Revenues	Rp Juta	120.627	56.930
Beban Pokok Penjualan Costs of Revenues	Rp Juta	(62.752)	(34.253)
Laba Bruto Gross Profit	Rp Juta	57.874	22.677
ASPEK LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL ASPECT			
Pemakaian Listrik Electricity Consumption	Kwh	265.334	233.739
	Gigajoule	995,2	841,5
Penggunaan BBM Use of Gasoline	Liter	-	-
Volume Pemakaian Air Volume of Water Use	Meter Kubik	18.349	17.040
Biaya Pelestarian Lingkungan Hidup Environmental Conservation Cost	Rp	-	-
Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Terselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	Kasus/ Case	-	-
ASPEK SOSIAL SOCIAL ASPECT			
Penambahan Jumlah Karyawan Increase in the number of employees	orang	47	53
Total Jumlah Karyawan Total number of employees	orang	189	142
Biaya Pelatihan Karyawan Employee Training Cost	Rp	-	-
Dana CSR CSR Fund	Rp	6.000.000	na

Tanggung Jawab Sosial Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan menerapkan inisiatif keberlanjutan lingkungan hidup yang selaras dengan tujuan dan maksudnya dan sesuai dengan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan eksternal.

Pelaksanaan dalam Tanggung Jawab Sosial Bidang Lingkungan Hidup, Perseroan akan melakukan penghematan energi, khususnya pada penggunaan listrik. Perseroan juga mengupayakan meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dengan menargetkan pengurangan intensitas penggunaan air.

Adapun Perseroan juga secara konsisten bertahap dengan melakukan penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan, guna mendukung upaya pelestarian lingkungan. Perseroan telah menerapkan inisiatif Go Green, 3R (Reduce, Reuse, and Recycle), dan dalam melakukan tugas administrasi dengan mereduksi penggunaan kertas (paperless).

Social Responsibility in the Environmental Sector

The Company implements environmental sustainability initiatives that are aligned with its goals and objectives and in accordance with the needs of internal and external stakeholders.

Implementation in Environmental Social Responsibility, the Company will save energy, especially on the use of electricity. The Company also seeks to minimize negative impacts on the environment by targeting a reduction in the intensity of water use.

Meanwhile, the Company also consistently phases in the use of environmentally friendly materials and energy, in order to support environmental conservation efforts. The Company has implemented the Go Green initiative, 3R (Reduce, Reuse, and Recycle), and in performing administrative tasks by reducing the use of paper (paperless).

POJK F.1

Komitmen Membangun Budaya Keberlanjutan

Kami memahami akan ancaman Perubahan iklim bagi Operasional bisnis usaha Perusahaan. Tantangan yang berkaitan dengan iklim dapat menggangu operasional sektor swasta mulai dari ketersediaan air, hilangnya kargo atau gangguan jaringan distribusi, hingga gagal panen. Memperhatikan keadaan beberapa tahun terakhir, pandemi COVID-19 telah mengekspos bagaimana bisnis dan negara sangan rentan terhadap bencana skala global. Terlebih di Indonesia,tantangan terkait iklim umumnya berbentuk dalam berbagai bencana hidrometeorologi seperti banjir, longsor, kenaikan muka air, atau kekeringan.

Hal ini mendorong Perseroan untuk mengupayakan aksi yang dapat mengurangi dampak dari perubahan iklim, diantaranya dengan:

1. Mengurangi emisi karbon
2. Mengurangi penggunaan energi dengan menggunakan peralatan yang hemat energi

Commitment to Building a Culture of Sustainability

We recognize the threat that climate change poses to our business operations. Climate-related challenges can disrupt private sector operations ranging from water availability, loss of cargo or disruption of distribution networks, to crop failure. Given the circumstances of the past few years, the COVID-19 pandemic has exposed how businesses and countries are highly vulnerable to global-scale disasters. Especially in Indonesia, climate-related challenges generally take the form of various hydrometeorological disasters such as floods, landslides, rising water levels, or droughts.

This encourages the Company to seek actions that can reduce the impact of climate change, including by:

1. Reducing carbon emissions
2. Reduce energy use by using energy-efficient appliances

3. Mengoptimalkan penggunaan cahaya alami
4. Mengurangi penggunaan pendingin udara
5. Meningkatkan efisiensi rantai pasokan dalam operasional usaha Perseroan

3. Optimizing the use of natural light
4. Reduce the use of air conditioners
5. Improving supply chain efficiency in the Company's business operations;

Komitmen Keberlanjutan
Sustainability Commitment

Praktik Energi Effisien
Energy Efficient Practices
Menerapkan strategi untuk penggunaan energi yang lebih effisien
Implement strategies for more energy use

Cahaya Alami
Natural Light
Memanfaatkan Cahaya alami untuk mengurangi pencahayaan buatan
Utilize natural light to reduce artificial lighting

Peralatan Hemat Energy
Energy Efficient Equipment
Menggunakan peralatan yang mengurangi konsumsi energi
Use equipment that reduces energy consumption

Transportasi Ramah Lingkungan
Eco-Friendly Transportation
Mengadopsi moda transportasi yang tidak mencemari lingkungan
Adopt mode of transportation that do not pollute the environment

Pengurangan Pendinginan
Cooling Reduction
Mengurangi ketergantungan pada pendingin udara
Reduce reliance on air conditioning

Efisiensi Rantai Pasokan
Supply Chain Efficiency
Meningkatkan efisiensi untuk mengurangi emisi dalam rantai pasokan
Improve efficiency to reduce emissions in the supply chain

Mewujudkan Visi yang Bertanggung Jawab

Realizing a Responsible Vision

Perusahaan Maklon Modern yang Bertanggung Jawab

Responsible Modern Screen-Printing Company

Praktik Bisnis Berkelanjutan
Sustainable Business Practices

Inovasi dalam Jasa Maklon
Innovation in Screen-Printing

Komitmen terhadap Tanggung Jawab Sosial
Commitment to Social Responsibility

Visi

Menjadi perusahaan jasa maklon modern yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan

Misi

1. Mengembangkan produk yang rasional, aman dan jujur berdasarkan penelitan
2. Mengembangkan penelitian obat tradisional, kosmetik dan food nutrition secara berkesinambungan
3. Membantu dan mendorong pemerintah, institusi pendidikan, dunia kedokteran, kecantikan dan food nutrition agar lebih berperan dalam penelitian dan pengembangan obat tradisional, kosmetik dan food nutrition
4. Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya membina kesehatan melalui pola hidup sehat, pemakaian bahan-bahan alami dan aman untuk digunakan.
5. Melakukan kerjasama corporate social responsibility yang intensif
6. Mengelola perusahaan yang berorientasi ramah lingkungan

Vision

To become a modern screen printing company that can provide benefits to society and the environment.

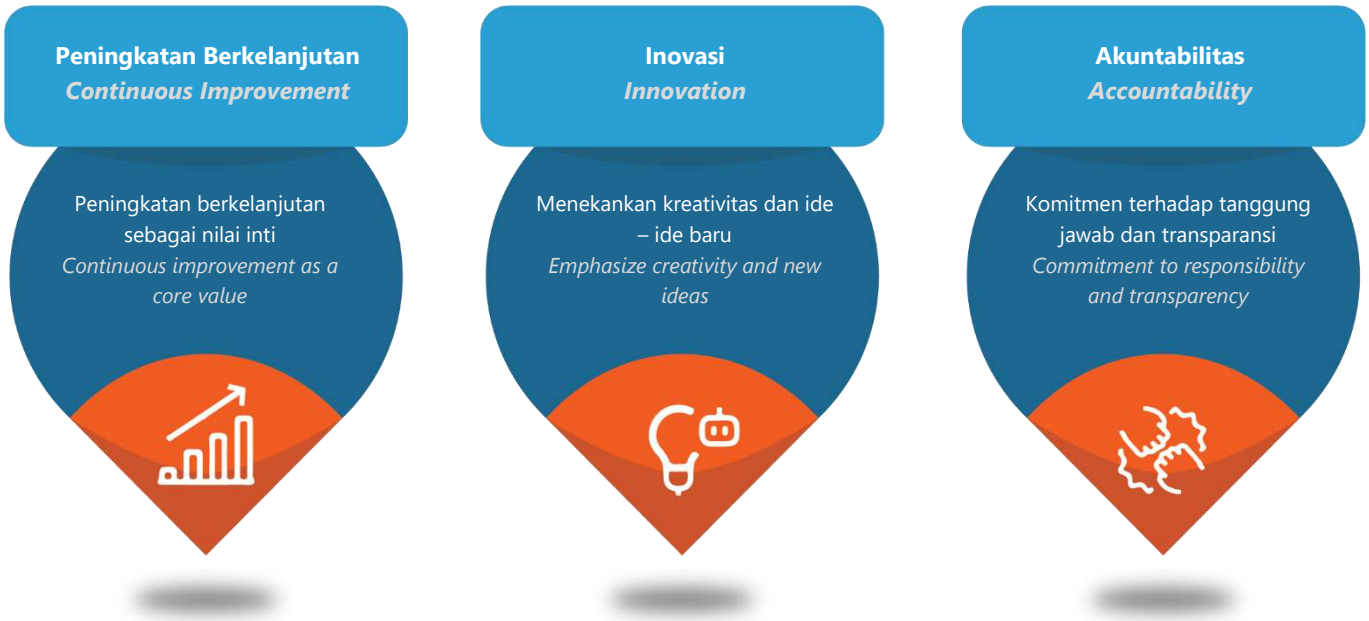
Mission

1. Developing rational, safe and honest products based on research
2. Developing research on traditional medicine, cosmetics and food nutrition on an ongoing basis
3. Assisting and encouraging the government, educational institutions, the world of medicine, beauty and food nutrition to play a greater role in research and development of traditional medicine, cosmetics and food nutrition
4. Increasing public awareness about the importance of fostering health through a healthy lifestyle, the use of natural and safe ingredients for use.
5. Conduct intensive corporate social responsibility cooperation
6. Managing an environmentally friendly oriented company

Misi Perusahaan
Company Mission

- Pengembangan Produk Rasional dan Aman
  Rational and Safe Product Development
- Penelitian Berkelanjutan
  Continuous Research
- Kolaborasi dengan Pemerintah, Institusi Pendidikan & Dunia Kedokteran
  Collaboration with Government, Educational Institutions & the Medical World
- Meningkatkan Kesadaran Kesehatan Masyarakat
  Improving Public Health Awereness
- CSR
- Praktik Ramah Lingkungan
  Environmentally Friendly Practices

Nilai Perusahaan
Company Values



Pelaksanaan terhadap keberlanjutan di lingkungan usaha Perseroan dan Entitas anak bukan hanya sekedar menetapkan kebijakan, namun juga mengintegrasikannya ke dalam struktur operasional dan dalam aspek bisnis. Dedikasi kami untuk menumbuhkan budaya keberlanjutan agar berkumandang di setiap lapisan lini usaha Perseroan hingga entitas anak. Komitmen pada keberlanjutan dimulai dari manajemen puncak, termasuk Direksi yang bertanggung jawab memastikan seluruh bagian perusahaan terlibat, dan Dewan Komisaris yang mengawasi pelaksanaan komitmen dan budaya keberlanjutan. Pendekatan top-down ini dilengkapi dengan komitmen bottom-up yang kuat etik dan peraturan, mengambil peran penting dalam mencapai tujuan keberlanjutan.

The implementation of sustainability in the business environment of the Company and its subsidiaries is not just setting policies, but also integrating it into the operational structure and business aspects. Our dedication to fostering a culture of sustainability resonates at every level of the Company's business lines and subsidiaries. Commitment to sustainability starts from top management, including the Board of Directors who are responsible for ensuring that all parts of the company are involved, and the Board of Commissioners who oversee the implementation of sustainability commitments and culture. This top-down approach, complemented by a strong bottom-up commitment to ethics and regulations, plays an important role in achieving sustainability goals.

POJK A.1

Strategi Keberlanjutan

Perseroan memandang pentingnya penerapan prinsip Environmental, Social, and Governance (ESG). Kami meyakini bahwa ESG menjadi semakin relevan di dunia bisnis saat ini, terutama bagi perusahaan yang beroperasi dalam industri yang berfokus pada keberlanjutan dan tanggung jawab sosial. Harapannya dengan mengintegrasikan praktik ESG dengan kegiatan operasional Perseroan, kami juga dapat menggunakan praktik tersebut dalam melakukan mengevaluasi kinerja perusahaan dalam tiga aspek utama, yakni lingkungan (Environmental), sosial (Social), dan tata kelola (Governance).

1. **Aspek Lingkungan**: Perseroan berupaya meminimalisasi dampak negatif dari aktivitas usaha Perseroan terhadap lingkungan. Hal tersebut termasuk pengelolaan limbah, penghematan penggunaan energi, dan pengurangan emisi karbon.

2. **Aspek Sosial**:
   a. Perseroan memandang penting akan pengembangan kompetensi karyawan khususnya di bidang Research and Development (R&D), Keikutsertaan karyawan dalam program pendidikan dan pelatihan diperlukan untuk menunjang pengembangan usaha yang tangguh serta pengelolaan ketenagakerjaan yang memadai.

   b. Kepuasan pelanggan, Perseroan sangat memperhatikan kemampuan kinerja operasional Perseroan dalam memberikan layanan dan produk yang berkualitas. Hal ini memiliki dampak besar terhadap kinerja keuangan yang berkelanjutan, sehingga dapat mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan.

   c. Pengembangan masyarakat, Perseroan memandang perlu untuk senantiasa memberikan manfaat langsung bagi masyarakat yang ada disekitar lokasi Perseroan.

Sustainability Strategy

The Company views the importance of implementing Environmental, Social, and Governance (ESG) principles. We believe that ESG is becoming increasingly relevant in today's business world, especially for companies operating in industries that focus on sustainability and social responsibility. We hope that by integrating ESG practices with the Company's operational activities, we can also use these practices in evaluating the company's performance in three main aspects, namely environment (Environmental), social (Social), and governance (Governance).

1. **Environmental Aspects**: The Company strives to minimize the negative impact of its business activities on the environment. This includes waste management, energy saving, and carbon emission reduction.

2. **Social Aspects**:
   a. The Company considers it important to develop employee competencies, especially in the field of Research and Development (R&D), Employee participation in education and training programs is needed to support resilient business development and adequate employment management.

   b. Customer satisfaction, the Company is very concerned about the ability of the Company's operational performance in providing quality services and products. This has a major impact on sustainable financial performance, so as to encourage sustainable growth for the Company.

   c. Community development, the Company considers it necessary to always provide direct benefits to the community around the Company's location.

d. Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Kegiatan usaha Perseroan juga rentan akan risiko terhadap kesehatan dan keselamatan karyawan.

3. **Aspek Ekonomi**: Dalam praktiknya kinerja ekonomi menjadi prioritas kegiatan usaha Perseroa yang dipengaruhi oleh risiko ekonomi, sosial dan juga lingkungan.

d. Occupational Health and Safety, The Company's business activities are also susceptible to risks to employee health and safety.

3. **Economic Aspects**: In practice, economic performance is the priority of the Company's business activities which are affected by economic, social and environmental risks.

Siklus Inisiatif Keberlanjutan Perusahaan

Company Sustainability Initiative Cycle

1. **Mengurangi Dampak Lingkungan**
   Meminimalkan jejak ekologis perusahaan melalui pengelolaan limbah dan pengurangan emisi.

2. **Mengembang Kompetensi Karyawan**
   Meningkatkan keterampilan karyawan melalui pendidikan dan pelatihan berkelanjutan.

3. **Meningkatkan Kepuasan Pelanggan**
   Menyediakan produk dan layanan berkualitas tinggi untuk meningkatkan pengalaman pelanggan.

4. **Memberdayakan Komunitas Lokal**
   Memberikan manfaat langsung kepada komunitas sekitar untuk mendukung pengembangan sosial.

5. **Menjamin Kesehatan dan Keselamatan Kerja**
   Melindungi kesejahteraan karyawan dengan menerapkan praktik keselamatan yang kuat.

6. **Mengelola Risiko Ekonomi**
   Menyeimbangkan tantangan ekonomi dengan strategi keberlanjutan yang efektif.

1. ***Reducing Environmental Impact***
   Minimizing the company's ecological footprint through waste management and emissions reduction

2. ***Developing Employee Competencies***
   Improve employee skills through continuous education and training.

3. ***Improving Customer Satisfaction***
   Provide high-quality products and services to enhance customer experience.

4. ***Empowering Local Communities***
   Provide direct benefits to the surrounding community to support social development.

5. ***Ensuring Occupational Health and Safety***
   Protect employee well- being by implementing strong safety practices

6. ***Managing Economic Risk***
   Balancing economic challenges with effective sustainability strategies.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dari 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024, Perseroan telah menunjukkan komitmennya untuk menerapkan elemen keberlanjutan. GCG menggabungkan pengelolaan ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Penerapan tata kelola keberlanjutan yang memadai dan disertai keselarasan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku diharapkan mampu menjadi pilar pertumbuhan bisnis yang sehat yang dapat meningkatkan kepercayaan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan atas Perseroan.

In implementing good corporate governance (GCG) from January 1, 2024 to December 31, 2024, the Company has demonstrated its commitment to implementing sustainability elements. GCG incorporates economic, social, and environmental management.

It is hoped that the implementation of adequate sustainability governance accompanied by alignment with applicable laws and regulations will be able to become a pillar of healthy business growth that can increase the trust of Shareholders and stakeholders in the Company.

POJK E.1

Struktur Pengelola Aspek Keberlanjutan

Perseroan telah menciptakan struktur tata kelola yang disesuaikan dengan kompleksitas kegiatan bisnisnya untuk mendukung penerapan tata kelola keberlanjutan. Organ-organ yang bertanggung jawab atas pelaksanaan aspek keberlanjutan dalam kegiatan usaha Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Management Structure for Sustainability Aspect

The Company has created a governance structure tailored to the complexity of its business activities to support the implementation of sustainability governance. The organs responsible for the implementation of sustainability aspects in the Company's business activities are described below:

Unit Kerja *Work Unit*	**Tugas dan Tanggung Jawab Terkait dengan Keberlanjutan** *Duties and Responsibilities Related to Sustainability*
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh Komite Audit. *The Board of Commissioners is responsible for carrying out supervision and providing advice on the management of sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by the Audit Committee.*
Direksi *Board of Directors*	Direksi bertanggung jawab penuh untuk mengordinasikan kebijakan dan pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh tim-tim yang ada di bawahnya. *The Board of Directors is fully responsible for coordinating policies and managing sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by the teams under it.*

POJK E.2

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan

Pihak yang bertanggung jawab dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan di Perseroan akan diikutsertakan dalam pengembangan kompetensi terkait dengan aspek keberlanjutan. Dalam komitmen Perseroan untuk meningkatkan kualitas implementasi aspek keberlanjutan dalam Perseroan. Perseroan

Competency Development Related to Sustainability Aspects

Parties responsible for implementing sustainability governance in the Company will be included in competency development related to sustainability aspects. In the Company's commitment to improve the quality of the implementation of sustainability aspects in the Company. The Company is committed to involving future employees in the program.

berkomitmen untuk melibatkan pihak karyawan di masa depan dalam program tersebut.

POJK E.5

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan Dan Strategi Ke Depan

Sebagai perusahaan yang berkomitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan berupaya memadukan praktik bisnis berkelanjutan dalam operasionalnya. Dalam mengimplementasikan program keberlanjutan, Perseroan harus menghadapi sejumlah tantangan yang perlu diatasi untuk mencapai tujuan keberlanjutannya.

Challenges In Implementing Sustainability Principles and Future Strategy

As a company committed to sustainability, the Company strives to integrate sustainable business practices in its operations. In implementing the sustainability program, the Company has to face a number of challenges that need to be overcome to achieve its sustainability goals.

TANTANGAN PENERAPAN KEBERLANJUTAN DAN STRATEGI KEDEPAN

ACTIVITIES TO BUILD A CULTURE OF SUSTAINABILTY

Tantangan *Challenge*	**Respon Perseroan** *Company Response*
Tantangan Internal *Internal Challenge*	
Dari sisi internal, Perseroan belum memasukkan elemen keberlanjutan ke dalam proses pengambilan keputusan investasi dan alokasi dana yang efektif. Adapun hal tersebut terkait dengan investasi awal untuk teknologi ramah lingkungan seperti panel surya dan sistem pengelolaan air yang bermanfaat bagi Perseroan. *Internally, the Company has not yet incorporated sustainability elements into the investment decision-making process and effective allocation of funds. This is related to the initial investment in environmentally friendly technologies such as solar panels and water management systems that benefit the Company.*	Perseroan menyadari membutuhkan perubahan prespektif dan metode yang signifikan dalam penilaian proyek investasi, terutama dengan mempertimbangkan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Hal ini dapat dimulai dengan bertahap dengan melakukan perencanaan yang matang melalui pertimbangan studi kelayakan dalam investasi produk teknologi ramah lingkungan. *The Company realizes that it requires a significant change in perspective and method in the assessment of investment projects, especially by considering economic, social, and environmental aspects. This can be started gradually by conducting careful planning through consideration of feasibility studies in investing in environmentally friendly technology products.*
Organ Perseroan masih kurang memahami bagaimana menerapkan inisiatif yang menjadi topik material dalam keberlanjutan. *The Company's organs still lack understanding of how to implement initiatives that are material topics in sustainability.*	Setiap organ Perseroan khususnya bagi organ yang sangat terkait dengan praktik penerapan strategi keberlanjutan Perseroan dalam setiap lini bisnis wajib dipertimbangkan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang dapat meningkatkan pemahaman terkait prinsip keberlanjutan usaha yang dilakukan, serta menganalisis kebijakan dan program yang dapat diarahkan kepada prinsip keberlanjutan untuk diterapkan di periode mendatang. *Every organ of the Company, especially for organs that are closely related to the practice of implementing the Company's sustainability strategy in each line of business, must be considered to participate in competency development activities that can increase understanding of the principles of business sustainability, as well as analyse policies and programs that can be directed towards sustainability principles to be implemented in the future period.*
Tantangan Eksternal *External Challenge*	
Adanya peraturan perundang-undangan dan peraturan pasar modal yang kian berkembang. Hal tersebut memberikan tantangan tersendiri bagi aktivitas bisnis Perseroan, yang berdampak kepada risiko investasi dalam pengembangan kegiatan usaha baik melalui penambahan perangkat, dalam penciptaan inovasi. Hingga, risiko kondisi perekonomian baik secara global dan nasional yang dapat memberikan imbas langsung terhadap ekonomi keberlanjutan Perseroan. *There is a growing number of capital market laws and regulations. This provides its own challenges for the Company's business activities, which have an impact on investment risk in developing business activities both through the addition of equipment, in the creation of innovation. Until, the risk of economic conditions both globally and nationally that can have a direct impact on the economic sustainability of the Company.*	Untuk menghadapi berbagai tantangan yang terjadi, Perseroan dan Entitas Anak memberikan kebebasan yang setara kepada Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan karyawan untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi terkait dengan peraturan permodalan maupun mengikuti kepesertaan solusi inovatif terkait dengan investasi maupun kopetensi lainnya yang terkait dengan praktik penanganan tantangan eksternal tersebut. *To deal with various challenges that occur, the Company and its Subsidiaries provide equal freedom to the Board of Commissioners, Directors, Management, and employees to participate in various competency development activities related to capital regulations and participate in innovative solutions related to investment and other competencies related to the practice of handling these external challenges.*

KINERJA KEBERLANJUTAN SOSIAL

SOCIAL SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan kontribusi sosial terhadap para pemangku kepentingan dalam hal pengelolaan sumber daya manusia, pengembangan masyarakat, pelayanan kepada pelanggan, serta menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha. Inisiatif pemenuhan tanggung jawab tersebut disesuaikan dengan kebutuhan kelompok pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

The Company is always committed to maintaining and increasing social contributions to stakeholders in terms of human resource management, community development, service to customers, and maintaining good relationships with business partners. Initiatives to fulfil these responsibilities are tailored to the needs of stakeholder groups, both internal and external.

Komitmen tersebut seiring dengan gerak Perseroan yang semakin ekspansif. Dimana sebelumnya, kegiatan usaha Perseroan mulai berjalan secara komersial pada tahun 2018 yaitu maklon produk herbal dan mulai berdiri dan beroperasionya pabrik herbal Perseroan pada tahun tersebut. Perseroan makin ekspansif di tahun 2019 dengan mendirikan pabrik kosmetik. Sehingga, Perseroan menambah kegiata usaha berupa maklon produk kosmetik. Pertumbuhan Perseroan kian ekspansif dan berkembang sehingga di tahun 2022, mendirikan pabrik minuman fungsional dan botanikal dan pada akhirnya memiliki 4 Perusahaan anak yang didirikan untuk memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

This commitment is in line with the Company's increasingly expansive movements. Previously, the Company's business activities began to run commercially in 2018, namely herbal product manufacturing and the establishment and operation of the Company's herbal factory in that year. The Company became more expansive in 2019 by establishing a cosmetics factory. Thus, the Company added business activities in the form of cosmetics product screen printing. The Company's growth is increasingly expansive and growing so that in 2022, it established a functional and botanical beverage factory and finally has 4 subsidiaries established to provide added value to the Company.

Karenanya dengan upaya perseroan dalam meningkatkan kontribusi sosial terhadap para pemangku kepentingan tak hanya dalam hal pengelolaan sumber daya manusia. Namun juga pada pengembangan masyarakat, pelayanan kepada pelanggan, serta menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha. Maka, setiap adanya laporan akan direspons dan ditindaklanjuti oleh Divisi/Departemen yang berwenang untuk mengurus masalah terkait. Demi tujuan agar Perseroan selalu berupaya menjaga hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Therefore, the company's efforts to increase social contributions to stakeholders are not only in terms of human resource management. But also in community development, service to customers, and maintaining good relations with business partners. Thus, every report will be responded to and followed up by the Division/Department authorized to take care of related issues. The Company always strives to maintain good relations with all stakeholders and comply with applicable laws and regulations.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima Pengaduan masyarakat sekitar sehubungan dengan kegiatan operasional Perseroan.

Throughout 2024, the Company did not receive any complaints from the surrounding community in relation to the Company's operational activities.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

LABOUR ASPECT

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia merupakan hal yang vital bagi Perseroan sebagai mitra untuk mencapai keberhasilan setiap usaha dan kegiatannya. Perseroan menyadari bahwa kinerja usaha Perseroan sangat terpengaruh dengan kondisi sumber daya manusia, sehingga kebijakan manajemen sehubungan dengan peran sumber daya manusia antara lain diwujudkan dalam pemenuhan peraturan-peraturan Pemerintah dalam hal ketenagakerjaan juga fasilitas lainnya. Perseroan memberikan fasilitas kepada karyawannya meliputi tunjangan perawatan dan pengobatan kesehatan, upah selama sakit, tunjangan kecelakaan kerja, tunjangan kematian bukan kecelakaan kerja, istirahat mingguan dan harian, cuti hamil, keselamatan kerja dan perlengkapan kerja, pemberian fasilitas Kendaraan Dinas untuk pekerja dengan jabatan tertentu dan Program Pelatihan dan Pengembangan secara internal untuk kebutuhan khusus dan apabila secara internal tidak memadai maka akan diadakan secara eksternal hingga Program Pensiun.

Dalam lingkungan kerja, perusahaan menghormati prinsip kesetaraan dan keberagaman. Adapun melalui rekrutmen, pengembangan karir, dan tugas dilaksanakan tanpa memperhitungkan suku, agama, ras, gender, atau kondisi fisik individu. Kebijakan ini diterapkan di seluruh tingkat organisasi, mulai dari level pelaksana hingga manajemen puncak.

Human Resources Management

Human Resources are vital for the Company as a partner to achieve the success of every business and activity. The Company realizes that the Company's business performance is greatly affected by the condition of human resources, so that management policies in connection with the role of human resources are realized, among others, in compliance with Government regulations in terms of employment as well as other facilities. The Company provides facilities to its employees including health care and treatment benefits, wages during illness, work accident benefits, non-work accident death benefits, weekly and daily breaks, maternity leave, work safety and work equipment, provision of Service Vehicle facilities for workers with certain positions and Training and Development Programs internally for special needs and if internally inadequate, it will be held externally to the Retirement Program.

In the work environment, the company respects the principles of equality and diversity. As through recruitment, career development, and duties are carried out without taking into account ethnicity, religion, race, gender, or physical condition of individuals. This policy is applied at all levels of the organization, from the executive level to top management.

POJK F.18

Kesetaraan Gender Dan Kesempatan Yang Setara

SDM adalah aset penting, dan menjadi fokus utama untuk mendukung terwujudnya tujuan Perseroan. Dalam lingkungan kerja, Perseroan menghormati prinsip kesetaraan dan keberagaman. Perseroan memberikan kesempatan yang sama dan setara kepada Masyarakat dalam pemenuhan tenaga kerja. Perseroan melakukan rekrutmen, menopang pengembangan karir karyawan, dan tugas tanpa memperhitungkan suku, agama, ras, gender, atau kondisi fisik individu. Kebijakan ini diterapkan di seluruh tingkat organisasi, mulai dari level pelaksana hingga manajemen puncak.

Dalam memilih calon karyawan, Perseroan tidak melihat unsur SARA dan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap calon karyawan. Sebaliknya, Perseroan mempertimbangkan standar kompetensi calon karyawan dan kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perseroan. Adapun Perseroan juga menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM) dalam setiap praktik dan aktivitas bisnis yang dijalankan.

Berdasarkan komitmen itu, Perseroan memberikan kesempatan yang sama bagi karyawan untuk bekerja dan mengisi posisi-posisi, atau jabatan yang sesuai dengan kemampuan dan kapasitas mereka. Selama proses rekrutmen karyawan, Perseroan hanya akan mempertimbangkan kesesuaian kualifikasi kandidat yang dibutuhkan Perseroan tanpa diskriminasi.

Gender Equality and Equal Opportunities

HR is an important asset, and is the main focus to support the realization of the Company's goals. In the work environment, the Company respects the principles of equality and diversity. The Company provides equal and equal opportunities to the community in the fulfillment of the workforce. The Company conducts recruitment, supports employee career development, and assignments without taking into account ethnicity, religion, race, gender, or physical condition of individuals. This policy is applied at all levels of the organization, from the executive level to top management.

In selecting prospective employees, the Company does not look at the element of SARA and provides equal opportunities to each prospective employee. Instead, the Company considers the competency standards of prospective employees and the qualifications required by the Company. The Company also upholds human rights in every business practice and activity carried out.

Based on this commitment, the Company provides equal opportunities for employees to work and fill positions, or positions that are in accordance with their abilities and capacities. During the employee recruitment process, the Company will only consider the suitability of candidate qualifications required by the Company without discrimination.

POJK F.19

Pengelolaan SDM Tanpa Melibatkan Tenaga Kerja Anak Dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan memiliki tujuan untuk mengembangkan prinsip keberlanjutan ekonomi yang dapat berjalan bersamaan dengan prinsip keberlanjutan sosial dan lingkungan. Sehingga, Perseroan selalu berpedoman pada etika, nilai-nilai kemanusiaan dan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku. Perseroan tidak memiliki dan tidak mempekerjakan tenaga kerja anak, dan tidak menjalankan tenaga kerja

HR Management Without Involving Child Labour and Forced Labour

The Company aims to develop the principles of economic sustainability that can run simultaneously with the principles of social and environmental sustainability. Thus, the Company is always guided by ethics, human values and applicable labour laws and regulations. The Company does not have and does not employ child labour, and does not carry out forced labour to all employees. The Company has set the

paksa kepada seluruh karyawan. Perseroan telah menetapkan batas usia minimal kerja pada usia 18 tahun, dan tidak mengizinkan pekerja dengan usia di bawah ketentuan tersebut. Hal ini dilakukan untuk menjaga kualitas SDM yang dimiliki, sehingga Perseroan dapat terus menghasilkan produk dan layanan yang unggul dengan kualitas tinggi.

minimum working age at 18 years old, and does not allow workers with age below the provision. This is done to maintain the quality of human resources owned, so that the Company can continue to produce superior products and services with high quality.

POJK C.3

Profil SDM

Komponen remunerasi yang diberikan kepada karyawan berupa gaji bulanan, tunjangan, dan fasilitas. Hal tersebut dengan memperhatikan ketentuan dan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, perbandingan industri sejenis, dan kemampuan Perseroan. Skema remunerasi yang kompetitif bertujuan untuk mempertahankan talenta dan kinerja terbaik dari seluruh karyawan Perseroan.

Pada tahun 2024 dan 2023, jumlah karyawan Perseroan dan entitas anak memiliki masing-masing sebanyak 189 orang dan 142 orang.

Informasi lebih rinci mengenai demografi karyawan dijelaskan dalam bab 3 (tiga), pada Laporan Tahunan ini.

Hr Profile

The components of remuneration provided to employees are in the form of monthly salaries, allowances and facilities. This is by taking into account the applicable labour provisions and regulations, comparison of similar industries, and the Company's capabilities. A competitive remuneration scheme aims to retain the best talent and performance of all employees of the Company.

In 2024 and 2023, the number of employees of the Company and its subsidiaries will be 189 and 142, respectively.

More detailed information regarding employee demographics is described in chapter 3 (three), of this Annual Report.

POJK F.22

Pengembangan Kompetensi SDM

Kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang tergantung pada ketersediaan tenaga kerja yang mampu menyesuaikan diri dengan dinamika dan tantangan industri yang semakin kompetitif dan kompleks. Akibatnya, hal ini mengharuskan Perseroan untuk melaksanakan program pelatihan yang berkelanjutan untuk meningkatkan kompetensi, keahlian, dan kinerja karyawan. Tanpa diskriminasi, program pengembangan kompetensi selalu disesuaikan dengan kebutuhan karyawan pada masing-masing jabatan. Setiap pekerja memiliki kesempatan yang sama untuk mengikuti program-program tersebut. Informasi tentang pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh seluruh karyawan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir yang dapat

Hr Competency Development

The long-term sustainability of the Company's business depends on the availability of a workforce that is able to adapt to the dynamics and challenges of an increasingly competitive and complex industry. Consequently, this requires the Company to implement ongoing training programs to improve employee competencies, skills and performance. Without discrimination, competency development programs are always tailored to the needs of employees in each position. Every employee has the same opportunity to participate in these programs. Information on competency development that has been followed by all employees in the last 3 (three) years can be submitted, including orientation or introduction training provided to each new employee. In addition, the Company will

disampaikan yakni, termasuk pelatihan orientasi atau pengenalan yang diberikan kepada setiap karyawan baru. Selain itu, Perseroan akan meluncurkan program pelatihan tambahan untuk memenuhi kebutuhan karyawan di masa mendatang.

launch additional training programs to meet the needs of employees in the future.

Pelatihan Dan Pengembangan Karyawan

Pada tahun 2024, perusahaan melibatkan seluruh karyawan dalam berbagai kegiatan pelatihan internal dan eksternal serta pengembangan kompetensi dengan berbagai tema dan lingkup. Selama program orientasi karyawan, perusahaan juga melakukan pelatihan dan pengembangan teknis secara berkala sesuai dengan kebutuhan karyawan.

Employee Training and Development

In 2024, the company involved all employees in various internal and external training and competency development activities with various themes and scopes. During the employee orientation program, the company also conducts regular technical training and development according to employee needs.

Pengembangan Karier dan Suksesi

Perseroan juga memberikan kesempatan bagi karyawan Perseroan untuk mengembangkan karirnya di Perseroan. Hal ini sejalan dengan komitmen Perseroan dalam mempertahankan talenta terbaik di dalam Perseroan. Adapun promosi karir ke jenjang yang lebih tinggi diberikan dengan mempertimbangkan hasil kinerja atau KPI, Kompetensi Teknis, keahlian serta perilaku hingga integritas karyawan.

Career Development and Succession

The Company also provides opportunities for its employees to develop their careers in the Company. This is in line with the Company's commitment to retain the best talent within the Company. Career promotions to higher levels are given by considering performance results or KPIs, Technical Competence, expertise and behaviour to employee integrity.

POJK F.20

Remunerasi Yang Adil

Dalam rangka memberikan remunerasi yang adil bagi karyawan Perseroan. Perseroan juga memberikan fasilitas kepada karyawannya meliputi tunjangan perawatan dan pengobatan kesehatan, tunjangan kecelakaan kerja, tunjangan kematian bukan kecelakaan kerja, istirahat mingguan dan harian, cuti hamil, keselamatan kerja dan perlengkapan kerja, pemberian fasilitas Kendaraan Dinas untuk pekerja dengan jabatan tertentu.

Fair Remuneration

In order to provide fair remuneration for the Company's employees. The Company also provides facilities to its employees including health care and treatment benefits, work accident benefits, non-work accident death benefits, weekly and daily breaks, maternity leave, work safety and work equipment, provision of Service Vehicle facilities for workers with certain positions.

Fasilitas Penunjang Kesejahteraan Karyawan

Selain memberikan fasilitas utama dan kompensasi, perusahaan dan entitas anak menyediakan berbagai fasilitas tambahan untuk meningkatkan kualitas hidup karyawan. Ini termasuk mushola, pantry, transportasi, dan fasilitas sosial lainnya untuk berkumpul dan bersosialisasi.

Employee Welfare Support Facilities

In addition to providing primary facilities and compensation, the company and its subsidiaries provide various additional facilities to improve the quality of life of employees. These include prayer rooms, pantries, transportation, and other social facilities for gathering and socializing.

Penilaian Kinerja Karyawan

Perseroan melakukan penilaian kinerja karyawan secara berkala. Ini adalah cara untuk memberikan penghargaan kepada upaya yang dilakukan oleh karyawan selama tahun pelaporan. Metode ini digunakan untuk menciptakan keadilan, dukungan, dan tujuan untuk seluruh karyawan. Karyawan yang tercatat memiliki kinerja yang baik akan mendapatkan kenaikan gaji dan promosi. Tanpa membedakan jenis kelamin, semua karyawan menerima penilaian kinerja yang adil berdasarkan prestasi kerja. Semua karyawan menerima penilaian kinerja pada tahun buku 2024, dan sebagian besar pekerja menerima hasil yang baik.

Employee Performance Assessment

The Company conducts periodic employee performance appraisals. This is a way to reward the efforts made by employees during the reporting year. This method is used to create fairness, support and purpose for all employees. Employees who are noted to have good performance will receive salary increases and promotions. Regardless of gender, all employees receive a fair performance appraisal based on job performance. All employees received performance appraisals in financial year 2024, and most workers received favourable results.

Anti Pelecehan Dan Diskriminasi

Kami menyadari bahwa keberagaman dalam agama, suku, ras, warna kulit, jenis kelamin, pendapat politik, keturunan, dan asal-usul sosial adalah hal yang tidak dapat dihindari dalam kehidupan sosial. Keberagaman bukan masalah bagi Perseroan, apalagi menjadi sumber konflik. Sebaliknya, keberagaman membantu Perseroan dalam menjalankan operasi sehari-hari. Selama tahun pelaporan, Perseroan dan Entitas Anak mencatat tidak adanya insiden diskriminasi. Dikarenakan tidak ada kasus, maka tidak terdapat remediasi yang sedang atau telah dilaksanakan.

Anti-Harassment and Discrimination

We realize that diversity in religion, ethnicity, race, colour, gender, political opinion, descent, and social origin is unavoidable in social life. Diversity is not a problem for the Company, let alone a source of conflict. On the contrary, diversity helps the Company in carrying out its daily operations. During the reporting year, the Company and its Subsidiaries recorded no incidents of discrimination. As there were no cases, no remediation is being or has been implemented.

POJK F.21

Lingkungan Yang Aman Dan Layak

Perseroan dan Entitas Anak menciptakan lingkungan kerja yang aman dan aman bagi seluruh karyawan karena Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan inisiatif kesehatan dan keselamatan kerja, yang diuraikan seperti di bawah ini:

Decent and Safe Working Environment

The Company and its Subsidiaries create a safe and secure working environment for all employees as the Company is committed to implementing occupational health and safety initiatives, which are outlined as below:

Kesehatan Kerja

1. Melakukan pemeriksaan medis rutin untuk karyawan;
2. Mengorganisir kegiatan olahraga bersama;
3. Melakukan sosialisasi kesehatan kerja, baik di dalam perusahaan maupun di luar perusahaan;
4. Menyediakan perlengkapan kesehatan, seperti kotak P3K, di setiap kantor dan area operasi; dan
5. Memberikan kepada karyawan akses ke program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

Keselamatan Kerja

1. Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja seperti APAR, hidran, dan petunjuk evakuasi yang disediakan di gedung perkantoran.
2. Memperbarui alat dan prasarana yang mendukung kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak.
3. Menyediakan alat pelindung diri (APD) dan protokol kesehatan lainnya wajib bagi karyawan sesuai dengan protokol kesehatan dan keselamatan kerja yang berlaku.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Di tahun 2024, Perseroan tidak mencatatkan adanya kecelakaan kerja *(zero accident)* di lingkungan Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan lingkungan kerja yang layak dan aman tanpa adanya kecelakaan kerja.

Perseroan secara berkala juga melakukan inisiatif dengan melakukan tindakan preventif untuk mencegah risiko gangguan kesehatan pada karyawan. Upaya tersebut dilakukan melalui kegiatan *medical check-up* atau pemeriksaan kesehatan kepada karyawan. Selain itu, pasca pandemi Covid-19, Perseroan juga masih menerapkan standar protokol kesehatan di lingkungan

Occupational Health

1. Conduct routine medical examinations for employees;
2. Organizing sports activities together;
3. Conducting occupational health socialization, both within the company and outside the company;
4. Providing health equipment, such as first aid kits, in every office and operating area; and
5. Providing employees with access to BPJS Health and BPJS Employment programs.

Occupational Safety

1. Providing occupational safety facilities such as fire extinguishers (APAR), fire hydrants, and evacuation instruction available in office buildings.
2. Updating the equipment and facilities supporting the operational activities of the Company and Subsidiaries.
3. Providing Personal Protection Equipment (PPE) and other mandatory health protocols for employees, following the applicable occupational health and safety protocol.

Occupational Accident Rate

In 2024, the Company recorded zero accident in the Company's environment. The Company is committed to providing a decent and safe working environment without any work accidents.

The Company also periodically takes initiatives by taking preventive measures to prevent the risk of health problems in employees. These efforts are carried out through medical check-up activities or health checks for employees. In addition, after the Covid-19 pandemic, the Company is still implementing standard health protocols in the work environment by providing hand

kerja dengan menyediakan tempat cuci tangan dan *hand sanitizer,* serta melakukan disinfeksi area kerja.

washing stations and hand sanitizers, as well as disinfecting work areas.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan Dan K3

Perseroan terbuka atas segala pengaduan masalah ketenagakerjaan dan K3 yang terjadi di lingkungan kerja Perseroan. Melalui upaya ini diharapkan dapat menjadi dasar bagi Perseroan untuk mengevaluasi program yang telah berjalan dan dasar pertimbangan untuk meningkatkan kualitas program ketenagakerjaan dan K3 selanjutnya. Pelaporan dapat disampaikan kepada atasan atau manajer bagian terkait. Untuk kemudian diteruskan ke bagian HRD an/atau Manajemen Perseroan tergantung pada skala pengaduan. Untuk kemudian dilakukan analisis dan pertimbangan berdasarkan penjelasan guna mencapai solusi terbaik.

Setiap laporan akan direspons dan ditindaklanjuti oleh Divisi/Departemen yang berwenang untuk mengurus masalah terkait. Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan terkait dengan ketenagakerjaan dan K3 yang bersifat material dan signifikan.

Complaint Mechanism for Employment and K3 Issues

The Company is open to all complaints regarding employment and K3 issues that occur in the Company's work environment. Through this effort, it is hoped that it can become a basis for the Company to evaluate existing programs and a basis for consideration for improving the quality of future employment and K3 programs. Reports can be submitted to the superior or manager of the relevant department. To then be forwarded to HRD and/or Company Management depending on the scale of the complaint. Then analysis and considerations are carried out based on the explanation to reach the best solution.

Each report will be responded to and followed up by the Division/Department authorized to handle related issues. Throughout the year 2024, the Company has not received reports of complaints related to employment and K3 that are material and significant.

ASPEK PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

SOCIAL COMMUNITY DEVELOPMENT ASPECT

POJK F.23

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Kegiatan operasional Perseroan berdampak positif pada masyarakat sekitar. Perseroan dan Entitas Anak memberikan kesempatan kepada orang-orang di komunitas lokal untuk bekerja untuk Perseroan dengan memiliki keterampilan dan pendidikan yang diperlukan.

Impact of Operations on Surrounding Communities

The Company's operational activities have a positive impact on the surrounding community. The Company and its Subsidiaries provide opportunities for people in local communities to work for the Company by having the necessary skills and education.

Komitmen Terhadap Program Pengembangan Masyarakat

Commitment to Community Development Programs

Perseroan berkomitmen untuk tetap menjalankan pemenuhan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat sekitar melalui program pengembangan masyarakat (PPM) yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan. Sampai dengan saat ini, program tersebut berfokus pada pemberian kesempatan kepada masyarakat lokal untuk bergabung di Perseroan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan.

The Company is committed to continuing to fulfil its social responsibilities towards the surrounding community through community development programs (PPM) which are implemented according to needs. To date, this program has focused on providing opportunities for local communities to join the Company according to the required qualifications.

POJK F.24

Mekanisme Pengaduan Masyarakat

Perseroan dan Entitas Anak juga menyediakan media untuk melayani pengaduan masalah terkait pengembangan masyarakat. Media ini diharapkan dapat menjadi dasar bagi Perseroan untuk mengevaluasi program yang telah berjalan dan dasar pertimbangan untuk program selanjutnya. Laporan dapat disampaikan langsung oleh masyarakat yang bersangkutan kepada Perseroan melalui saluran komunikasi yang tersedia.

Setiap laporan akan direspons dan ditindaklanjuti oleh Divisi/Departemen yang berwenang untuk mengurus masalah terkait. Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima Pengaduan masyarakat sekitar sehubungan dengan kegiatan operasional Perseroan.

Perseroan selalu berupaya menjaga hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Public Complaints Mechanism

The Company and its Subsidiaries also provide media to serve complaints on issues related to community development. This media is expected to be the basis for the Company to evaluate the program that has been running and the basis for consideration for the next program. Reports can be submitted directly by the community concerned to the Company through available communication channels.

Each report will be responded to and followed up by the Division/Department authorized to take care of related issues. Throughout 2024, the Company did not receive any complaints from the surrounding community in relation to the Company's operational activities.

The Company always strives to maintain good relations with all stakeholders and comply with applicable laws and regulations.

ASPEK PELANGGAN

CONSUMER ASPECT

Komitmen Terhadap Pelanggaran

Pelanggan adalah salah satu pemangku kepentingan utama perusahaan dan entitas anak, dan keberadaannya sangat penting untuk pertumbuhan

Commitment to Customers

Customers are one of the main stakeholders of the company and its subsidiaries, and their existence is very important for the growth and sustainability of the

dan keberlanjutan perusahaan. Semakin banyak pelanggan yang berhasil diraih dan dijaga kepercayaannya, semakin kuat kelangsungan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berusaha keras untuk mempertahankan kepercayaan pelanggan dan meningkatkan kepuasan pelanggan. Upaya utama Perseroan adalah memberikan layanan terbaik yang memenuhi harapan pelanggan. Selain itu, Perseroan secara konsisten melakukan inovasi, menyediakan layanan layanan pelanggan, dan berkomitmen untuk menyelesaikan masalah pelanggan dengan cara terbaik sesuai dengan prosedur standar. Kepuasan pelanggan akan dicapai, meningkatkan reputasi perusahaan.

company. The more customers the Company manages to win and maintain the trust of, the stronger the Company's business continuity. Therefore, the Company strives to maintain customer trust and increase customer satisfaction. The Company's main effort is to provide the best service that meets customer expectations. In addition, the Company consistently innovates, provides customer care services, and is committed to solving customer problems in the best possible way in accordance with standard procedures. Customer satisfaction will be achieved, enhancing the Company's reputation.

POJK F.17

Komitmen Layanan Setara Kepada Pelanggan

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan atas produk Perseroan yang setara kepada setiap pelanggan tanpa adanya diskriminasi latar belakang suku, agama, ras, gender, atau pendidikan. Setiap produk dan layanan yang diberikan juga dipastikan telah memenuhi standar dan ketentuan yang telah ditetapkan Perseroan.

Commitment to Equal Service to Customers

The Company is committed to providing equal service for the Company's products to every customer without discrimination of ethnic background, religion, race, gender, or education. Every product and service provided is also ensured to meet the standards and conditions set by the Company.

POJK F.26

Inovasi Dan Pengembangan Produk dan Layanan

Perseroan berkomitmen untuk terus mendorong inovasi dan pengembangan produk sesuai ekspektasi pelanggan dan ketentuan peraturan perundang - undangan. Pengembangan Produk dan layanan Perseroan juga diarahkan untuk memenuhi aspek-aspek keberlanjutan sesuai Tujuan Pembangunan Keberlanjutan (TPB).

Pemasaran dari hasil Inovasi pengembangan produk dan layanan Perseroan juga dilakukan dengan memanfaatkan Entitas Anak yakni MIB (PT Meilis Inovasi Bioteknologi). MIB melakukan kegiatan pemasaran dan distribusi dari produk-produk Perseroan yakni produk dengan merek AMEI. Kegiatan tersebut dilakukan secara *online* dengan konsep *Digital Marketing* yaitu melalui iklan di platform media sosial dengan penyelesaian transaksinya diarahkan melalui

Products and Service Innovation and Development

The Company is committed to continuing to encourage innovation and products development in accordance with customer expectations and statutory regulations. The Company's products and service development is also directed at meeting sustainability aspects in accordance with the Sustainability Development Goals (TPB).

Marketing of the Company's product and service development innovations is also carried out by utilizing its subsidiary, MIB (PT Meilis Inovasi Biotechnologi). MIB carries out marketing and distribution activities of the Company's products, namely products under the AMEI brand. These activities are carried out online with the concept of Digital Marketing, namely through advertisements on social media platforms with the

Customer Service atau *checkout* dari akun pemasaran produk.

completion of transactions directed through Customer Service or checkout from product marketing accounts.

POJK F.27

Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan

Perseroan berkomitmen untuk bahwa seluruh produk yang diproduksi oleh Perseroan dan entitas anak telah memenuhi standar keamanan, mutu dan kualitas untuk dapat dipasarkan dan dikonsumsi oleh konsumen. Produk yang ditawarkan Perseroan dihasilkan dari pabrikasi yang memiliki standar produksi untuk menghasilkan kualitas unggul.

Perseroan juga berkomitmen menjaga, memelihara, dan meningkatkan standar yang telah ditetapkan oleh Perseroan dalam menjamin produk dan jasa Perseroan yang memadai sesuai dengan komitmen terhadap mutu dan kualitas.

Products/Services Evaluated for Safety for Customers

The Company is committed to ensure that all products produced by the Company and its subsidiaries meet safety, quality and quality standards to be marketed and consumed by consumers. The products offered by the Company are produced from factories that have production standards to produce superior quality.

The Company is also committed to maintaining and improving the standards set by the Company to ensure that the Company's products and services are adequate in accordance with its commitment to quality.

POJK F.28

Dampak Produk/Jasa

Perseroan memastikan bahwa, seluruh produk dan layanan yang diberikan tidak memiliki dampak negatif yang dapat merugikan konsumen serta telah dianalisis oleh Perseroan maupun entitas anak. Seluruh produk yang diberikan untuk dipasarkan telah melalui proses pemeriksaan ulang, dan dijamin hasil produksi dalam keadaan baik. Sehingga semua produk sudah dipastikan jaminan mutu dan kualitasnya, sehingga layak untuk didistribusikan untuk dinikmati oleh konsumen.

Impacts of Products/Services

The Company ensures that all products and services provided do not have a negative impact that can harm consumers and have been analyzed by the Company and its subsidiaries. All products provided to the market have gone through a re-inspection process, and are guaranteed to be produced in good condition. So that all products have been ensured quality assurance and quality, so they are suitable for distribution to be enjoyed by consumers.

POJK F.29

Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali

Tidak ada produk Layanan Perseroan yang ditarik kembali (recall) pada tahun 2024.

Number of Products Recalled

No Company Service products will be recalled in 2024.

POJK F.30

Survey Kepuasan Pelanggan

Pada tahun 2024, Perseroan belum melakukan survei tentang kepuasan pelanggan terkait produk dan

Customer Satisfaction Survey

As of 2024, the Company has not conducted a survey on customer satisfaction regarding its marketed

layanan jasa yang dipasarkan. Namun, hingga saat ini, Perseroan berkomunikasi dengan pelanggan secara langsung dan menerima umpan balik mereka secara langsung. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh umpan balik tentang setiap layanan yang diberikan oleh perusahaan. Kedepannya, Perseroan akan melakukan survei kepuasan pelanggan yang lebih dapat diukur untuk menilai dan membantu pertumbuhan bisnis.

products and services. However, to date, the Company communicates with customers directly and receives their feedback directly. Thus, the Company can obtain feedback on each service provided by the company. In the future, the Company will conduct a more quantifiable customer satisfaction survey to assess and assist business growth.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Perseroan dan Entitas Anak juga menyediakan media untuk melayani pengaduan atau keluhan dari pelanggan atas layanan yang diberikan. Media ini diharapkan dapat menjadi dasar bagi Perseroan untuk mengevaluasi program yang telah berjalan dan dasar pertimbangan untuk program selanjutnya. Laporan dapat disampaikan langsung oleh pelanggan yang bersangkutan kepada Perseroan melalui saluran komunikasi yang tersedia atau petugas yang berwenang pada saat itu.

Divisi atau departemen yang berwenang akan memeriksa dan menindaklanjuti setiap laporan untuk mengatasi masalah yang relevan. Sepanjang 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan pelanggan yang signifikan dan substansial tentang layanan telekomunikasi yang diberikan.

Customer Complaint Mechanism

The Company and its Subsidiaries also provide media to serve complaints or grievances from customers on the services provided. This media is expected to be the basis for the Company to evaluate the program that has been running and the basis for consideration for the next program. Reports can be submitted directly by the customer concerned to the Company through available communication channels or authorized officers at that time.

The authorized division or department will examine and follow up on each report to address the relevant issues. Throughout the last 3 (three) years, the Company has not received any significant and substantial customer complaints regarding the telecommunication services provided.

KINERJA KEBERLANJUTAN LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Perseroan mendasarkan kinerja keberlanjutan Perseroan pada prinsip *triple bottom line (profit, people, planet)*. Perseroan melihat peningkatan pengelolaan bisnis saat ini yang semakin memprioritaskan praktik bisnis yang mempertimbangkan dampak lingkungan. Sehinnga, Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen untuk menerapkan praktik bisnis yang bertanggung jawab dengan mengurangi dampak lingkungan dan mendukung kelangsungan hidup bumi untuk

The Company bases its sustainability performance on the triple bottom line principle (profit, people, planet). The Company sees an increase in business management today that increasingly prioritizes business practices that consider environmental impacts. Therefore, the Company and its Subsidiaries are committed to implementing responsible business practices by reducing environmental impacts and

kelangsungan hidup bisnis dan kelangsungan hidup manusia dalam jangka panjang.

Tujuan pengelolaan lingkungan perusahaan adalah untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan lingkungan, mencegah pencemaran, dan menghasilkan peningkatan melalui peningkatan efisiensi dan mengurangi beban pencemaran. Untuk menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan dan Entitas Anak menjalankan operasinya dengan cara yang tidak merusak lingkungan. Adapun langkah penghematan sumber daya Perseroan mencakup energi listrik, air, kertas, dan material. pemenuhan peraturan lingkungan yang berlaku untuk bisnis yang berusaha untuk mengendalikan emisi.

supporting the survival of the earth for business survival and human survival in the long term.

The objectives of corporate environmental management are to ensure compliance with environmental regulations, prevent pollution, and generate improvements through increased efficiency and reduced pollution load. To preserve the environment, the Company and its Subsidiaries conduct their operations in a manner that does not harm the environment. The Company's resource-saving measures include electrical energy, water, paper, and materials. fulfillment of environmental regulations applicable to businesses that seek to control emissions.

POJK F.6

Penggunaan Energi

Energy Use

Uraian Description	**Satuan** Unit	**2024**	2023
Listrik Electricity	Kwh	265.334	233.739
	Gigajoule	995,2	841,5

POJK F.7

Penggunaan Energi Terbarukan

Menerapkan program penghematan penggunaan energi dan sumber daya khususnya energi listrik, dan melakukan penghematan air secara rutin agar terjadi emisi GRK yang dihasilkan dapat dikendalikan dan terjadinya produksi yang ramah lingkungan. Adapun Perseroan juga menghimbau seluruh karyawan untuk mematikan alat elektronik yang tidak digunakan seperti komputer, printer, dan lampu serta melakukan penghematan dalam penggunaan jumlah air khususnya dalam area lingkup operasional perkantoran Perseroan.

Use of Renewable Energy

Implementing energy and resource saving programs, especially electrical energy, and routinely saving water so that GHG emissions can be controlled and environmentally friendly production occurs. The Company also urges all employees to turn off unused electronic devices such as computers, printers, and lights and make savings in the use of water, especially in the scope of the Company's office operations.

POJK F.8

Penggunaan Air

Dalam memenuhi kebutuhan air untuk kegiatan operasional produksi dan kantor sehari-hari. Perseroan menggunakan air bersih yang bersumber dari pasokan Perusahaan Air Minum (PAM). Informasi penggunaan air Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir, adalah sebagai berikut:

Water Use

In meeting the water needs for daily production and office operations. The Company uses clean water sourced from the supply of the Drinking Water Company (PAM). Information on the Company's water usage in the last 2 (two) years is as follows:

Uraian Description	**Satuan** Unit	**2024**	2023
Penggunaan Air (m^3) Water Usage (m^3)	m^3	18.349	17.040

Perseroan memahami bahwa penggunaan air harus dikelola dengan bijak untuk menghindari kelangkaan air bersih. Upaya-upaya yang telah dilakukan Perseroan terkait efisiensi penggunaan air diuraikan sebagai berikut:

1. Memasang himbauan untuk menggunakan air secara bijak dan tidak lupa untuk menutup keran setelah digunakan di toilet Perseroan.
2. Memastikan saluran air tidak ada yang mengalami kebocoran sehingga tidak terdapat air yang terbuang sia-sia.

The Company understands that water use must be managed wisely to avoid clean water scarcity. The efforts that have been made by the company regarding water use efficiency are described as follows:

1. Post an appeal to use water wisely and don't forget to close the tap after using it in the Company's toilet.
2. Ensure that there are no leaks in the water channels so that no water is wasted.

POJK F.5

Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Kegiatan usaha Perseroan belum menggunakan material ramah lingkungan. Meski demikian, material tetap dibutuhkan untuk memenuhi kegiatan operasional penunjang di lokasi usaha, seperti penggunaan kertas untuk kegiatan administratif dan penggunaan lampu untuk penerangan. Perseroan juga memandang penting aspek lingkungan dalam kegiatan operasionalnya, peningkatan akan penggunaan material ramah lingkungan akan diupayakan untuk diterapkan pada program-program keberlanjutan di periode mendatang.

Use of Environmentally Friendly Materials

The Company's business activities do not use environmentally friendly materials. However, materials are still needed to fulfil support operations activities at the business location, such as using paper for administrative activities and using lights for lighting. The company also considers environmental aspects important in its operational activities, efforts will be made to increase the use of environmentally friendly materials to be implemented in the sustainability program in the coming period.

POJK F.14

Pengelolaan Limbah

Perseroan memastikan bahwa proses produksi bagi produk dan jasa Perseroan tidak hanya efektif tetapi juga ramah lingkungan dengan memprioritaskan pengelolaan limbah dengan pendekatan yang berkelanjutan bagi lingkungan sekitar.

Di tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penghitungan limbah berdasarkan kategori jenis limbah. Namun, Perseroan memiliki kebijakan terkait dengan pengelolaan limbah. Untuk mengelola limbah, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang berpengalaman dalam pengelolaan limbah. Sehingga, Perseroan dapat menjalankan fokus utamanya dalam mengembangkan produk, dan penelitian.

Adapun selama periode pelaporan tidak pernah terjadi pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan dalam bidang lingkungan hidup. [OJK F-16]

Waste Management

The Company ensures that the production process for the Company's products and services is not only effective but also environmentally friendly by prioritizing waste management with a sustainable approach to the surrounding environment.

In 2024, the Company did not calculate waste based on the category of waste type. However, the Company has policies related to waste management. To manage waste, the Company cooperates with third parties who are experienced in waste management. Thus, the Company can carry out its main focus in developing products, and research.

During the reporting period, there were no violations of environmental laws and regulations. [OJK F-16]

POJK F.15

Tumpahan Limbah

Hingga tahun 2024, tidak ada insiden tumpah yang signifikan di seluruh lokasi operasi Perseroan yang berdampak signifikan bagi lingkungan dan masyarakat.

Waste Spills

Until 2024, there will be no significant spill incidents at all The Company operational locations which will have a significant impact on the environment and society.

POJK F.11

Pengelolaan Emisi Gas Rumah Kaca

Kegiatan operasional Perseroan minim menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK). Namun, apabila tidak dikelola dengan baik, emisi GRK yang dihasilkan dapat memicu perubahan iklim yang tidak baik bagi kehidupan bumi. Oleh karena itu, Perseroan telah melakukan berbagai upaya dalam rangka mengendalikan emisi GRK melalui berbagai program sebagaimana diuraikan berikut:

1. Mengupayakan peningkatan efisiensi penggunaan listrik.
2. Mengurangi penggunaan kertas (paperless).

Greenhouse Gas Emission Management

The Company's operational activities produce minimal greenhouse gas (GHG) emissions. But, If not managed properly, the resulting GHG emissions can trigger climate change which is not good for life on earth. Therefore, The Company has made various efforts to control GHG emissions through various programs as described below:

1. Striving to increase the efficiency of electricity use.
2. Reduce the use of paper (paperless).

Upaya Dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan

Perseroan memastikan bahwa setiap sumber daya digunakan secara efektif untuk mencapai tujuan utamanya, seperti menghemat listrik dan mengurangi penggunaan kertas (paperless). Untuk mencapai tujuan ini, Perseroan menggunakan berbagai platform dan aplikasi digital untuk menjalankan tugas administrasi dan mengatur tata kelola perusahaan dengan baik.

Emission Reduction Efforts and Achievements Made

The Company ensures that every resource is used effectively to achieve its main objectives, such as saving electricity, and going paperless. To achieve these goals, the Company uses various digital platforms and applications to carry out administrative tasks and organize good corporate governance.

POJK F.9

Keanekaragaman Hayati

Keanekaragaman hayati adalah variasi makhluk hidup yang terdiri dari gen, spesies, dan ekosistem di suatu wilayah. Melindungi keanekaragaman hayati sangat penting untuk memastikan bahwa spesies tanaman dan hewan, keanekaragaman genetik, dan ekosistem alami dapat bertahan. Kami percaya bahwa keanekaragaman hayati memengaruhi kehidupan manusia secara langsung, terutama dalam hal ketersediaan air dan udara bersih. Oleh karena itu, kami meyakini bahwa semua pihak harus berkolaborasi untuk melindungi keanekaragaman hayati. Sampai tahun 2024, Perseroan tidak memiliki area operasional yang berada di dekat area konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Dengan demikian, kegiatan operasional Perseroan tidak akan berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati sebagai akibatnya.

Biodiversity

Biodiversity is the variety of living things consisting of genes, species, and ecosystems in a region. Protecting biodiversity is essential to ensure that plant and animal species, genetic diversity, and natural ecosystems survive. We believe that biodiversity directly affects human life, especially when it comes to the availability of clean water and air. Therefore, we believe that all parties must collaborate to protect biodiversity. Until 2024, the Company does not have any operational areas near conservation or high biodiversity areas. As such, the Company's operational activities will not negatively impact biodiversity as a result.

Perseroan belum melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati yang mencakup perlindungan spesies flora dan fauna.

The Company has not carried out biodiversity conservation efforts that include protecting flora and fauna species.

POJK F.16

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Perseroan menyediakan fasilitas untuk menerima pengaduan lingkungan dari pemangku kepentingan dan masyarakat sekitar. Dengan menggunakan saluran komunikasi yang tersedia, laporan dapat disampaikan secara langsung kepada Perseroan oleh pemangku kepentingan yang berkepentingan. Diharapkan media ini akan membantu perusahaan mengevaluasi pelaksanaan program lingkungan yang telah dijalankan

Complaint Mechanism for Environmental Issues

The Company provides facilities to receive environmental complaints from stakeholders and the surrounding community. By using the available communication channels, reports can be submitted directly to the Company by interested stakeholders. It is expected that this media will help the Company evaluate the implementation of environmental programs that have been carried out and become a

dan menjadi bahan pertimbangan untuk program pengelolaan lingkungan yang akan datang.

Setiap laporan akan ditanggapi dan ditindaklanjuti oleh Divisi/Departemen yang berwenang menangani masalah terkait. Selama 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan dan Entitas anak tidak menerima laporan terkait masalah lingkungan yang signifikan dan material dari para pemangku kepentingan.

consideration for future environmental management programs.

Each report will be responded to and followed up by the Division/Department authorized to handle related issues. Throughout the last 3 (three) years, The Company has not received reports related to significant and material environmental problems from stakeholders.

POJK F.4

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup

Perseroan belum merealisasikan biaya terkait aspek lingkungan hidup. Pada tahun 2024 adalah tahun titik mula Perseroan mulai mengidentifikasi jumlah emisi dan jumlah limbah yang dihasilkan dari operasi Perusahaan pada periode pelaporan. Kedepannya, Perseroan akan menganalisa kebutuhan Perseroan yang akan dilakukan untuk melakukan pengelolaan lingkungan hidup.

Environmental Management Costs

The Company has not realized costs related to environmental aspects. 2024 is the starting year for the Company to begin identifying the number of emissions and amount of waste generated from the Company's operations in the reporting period. In the future, the Company will analyse the Company's needs for environmental management.

POJK F.25

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Melalui kegiatan CSR, Perseroan mengupayakan untuk menjalin hubungan baik serta memberikan manfaat bagi lingkungan sosial masyarakat. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar Perseroan dapat memberikan kebaikan bagi masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat sekitar dan kemampuan Perseroan.

Environmental Social Responsibility Activities

Through CSR activities, the Company strives to establish good relations and provide benefits to the social environment of the community. This is done with the aim that the Company can provide goodness for the community in accordance with the needs of the surrounding community and the Company's capabilities.

Panti Asuhan Nur Hasan
Santunan Anak Yatim dan Dhuafa
PANTI ASUHAN NURHASAN
BANTUAN PEMBANGUNAN
SMP NUR HASAN
Rp200.000.000,-
PT BRIGIT BIOFARMAKA TEKNOLOGI
BANTUAN RENOVASI
MASJID NUR HASAN
Rp20.000.000,-
PT BRIGIT BIOFARMAKA TEKNOLOGI
brigit
Corporate Social Responsibility

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

WRITTEN VERIFICATION FROM AN INDEPENDENT PARTY

Di tahun 2024, Perseroan tidak menggunakan pihak independen untuk melakukan *assurance* terhadap laporan keberlanjutan. Meski demikian, manajemen memastikan bahwa informasi yang disampaikan dalam laporan ini telah diverifikasi dan dinilai keabsahannya oleh manajemen.

In 2024, the Company did not employ an independent party to provide assurance on the sustainability report. However, the management ensures that the validity of information presented in this report has been verified by the management.

PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT 2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk. tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk for 2024 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 09 April 2025 / *Jakarta, 09 April 2025*

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Narno Raharjo Komisaris *Commissioners*	Machmud Lutfi huzain Komisaris Utama *President Commissioners*	Dahlan Iskan Komisaris Independen *Independent Commissioners*

Dewan Direksi
Board of Directors

Atik Setyaningsih Direktur *Directors*	Is Heriyanto, SH Direktur Utama *President Directors*	Angga Arie Wibowo Direktur *Directors*

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK NO. 51/POJK.03/2017 [POJK 51]

LIST OF APPROPRIATE DISCLOSURES [POJK 51]

No. Indeks *Index Number*	Nama Indeks *Index Name*	Halaman *Page*
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	187
	IKHTISAR KINERJA KEBERLAJUTAN *SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW*	
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi	179
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup	179
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial	179
	PROFIL PERUSAHAAN *COMPANY PROFILE*	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	44
C.2	Alamat Perusahaan	39
C.3	Skala Perusahaan	68
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	49
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi	58
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan	59
	PENJELASAN DIREKSI *DIRECTORS EXPLANATION*	
D.1	Penjelasan Direksi	28
	TATA KELOLA KEBERLANJUTAN *SUSTAINABILITY GOVERNANCE*	
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	190
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan	190
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	162
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	191
	KINERJA KEBERLANJUTAN *SUSTAINABILITY PERFORMANCE*	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	180
	KINERJA EKONOMI *ECONOMIC PERFORMANCE*	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	93

No. Indeks *Index Number*	Nama Indeks *Index Name*	Halaman *Page*
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan	93
	KINERJA LINGKUNGAN *ENVIRONMENTAL PERFORMANCE*	
	Umum *General*	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup	209
	Aspek Material *Material Aspects*	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	206
	Aspek Energi *Energy Aspects*	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	205
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	205
	Aspek Air *Water Aspects*	
F.8	Penggunaan Air	206
	Aspek Keanekaragaman Hayati *Biodiversity Aspects*	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	208
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	208
	Aspek Emisi *Emission Aspects*	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	206
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	206
	Aspek Limbah dan Efluen *Waste and Effluent Aspects*	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	207
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	207
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	207
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup *Environmental Complaints Aspects*	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	208
	KINERJA SOSIAL *SOCIAL PERFORMANCE*	

No. Indeks *Index Number*	Nama Indeks *Index Name*	Halaman *Page*
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	202
	Aspek Ketenagakerjaan *Employment Aspects*	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	195
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	195
F.20	Upah Minimum Regional	197
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	198
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	196
	Aspek Masyarakat *Public Aspects*	
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar	200
F.24	Pengaduan Masyarakat	201
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	209
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan *Responsibility for Sustainable Product/ Sustainable Services*	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	202
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	203
F.28	Dampak Produk/Jasa	203
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	203
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	203
	Lain - lain *Others*	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)	211
G.2	Lembar Umpan Balik	217
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya	216
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017	213

LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK FORM

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [POJK G.3]

Hingga tahun 2024, belum terdapat pemangku kepentingan yang mengisi dan mengembalikan Lembar Umpan Balik Pemangku Kepentingan yang menjadi lampiran dalam Laporan Keberlanjutan di tahun sebelumnya.

Untuk meningkatkan kualitas dan memenuhi harapan kedepannya kami berharap bisa mendapatkan masukan. Respons saudara sangat berarti bagi kami, oleh karenanya izinkan kami menanyakan beberapa hal terkait laporan ini.

Response to Feedback on Previous Year's Report [POJK G.3]

In 2024, no stakeholder filled out and returned the Stakeholder Feedback Sheet that was annexed to the Sustainability Report in the previous year.

To improve quality and fulfil the future expectations, we would like to ask for feedback. Your responses are valuable for us; therefore, allow us to ask some questions regarding this report

No	Pertanyaan *Questions*	Ya *Yes*	Tidak *No*
1	Laporan ini memberi informasi yang bermanfaat. *This report provides useful information.*	[ ]	[ ]
2	Laporan ini mudah dimengerti. *This report is easy to understand.*	[ ]	[ ]
3	Laporan ini telah mendorong saudara untuk berkontribusi dalam keberlanjutan *This report has encouraged you to contribute to the Company's sustainability performance*	[ ]	[ ]
	Berikan penilaian seberapa penting/menarik topik di bawah ini: *Please rate how important/interesting the following topics are*	**Skala** | *Scale* 1-10	
4	Kinerja Ekonomi *Economic Performance*		
5	Kinerja Sosial *Social Performance*		
6	Kinerja Lingkungan *Environmental Performance*		
7	Tata Kelola *Governance*		
	Pengembangan ke depan *Future development*		
8	Materi apa yang dirasa perlu ditambahkan: *What material do you feel needs to add:*		
9	Kontribusi apa yang dirasa perlu ditingkatkan Perseroan: *What contribution does the Company needs to improve:*		
10	Saran dan masukan lain: *Other suggestions and input:*		
	Profil Pemangku Kepentingan *Stakeholders Profile*		

[ ]	Pemegang Sham /Investor *Shareholder/Investor*	[ ]	Karyawan *Employee*	[ ]	Konsumen *Consumer*
[ ]	Masyarakat *Community*	[ ]	Pemerintah *Goverment*	[ ]	Mitra Bisnis *Business Partner*
[ ]	Media *Media*	[ ]	LSM *NGOs*	[ ]	Lain-lain *Others*

HUBUNGI KAMI/ *CONTACT US*

Pertanyaan, saran, atau umpan balik atas laporan keberlanjutan ini dapat ditujukan kepada:
Questions, advices, or feedback on this sustainability report can be submitted to:

Corporate Secretary
PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.
Jl. Raya Tawangsari - Klaten, Rejosari RT. 01 RW. 07
Kel. Kateguhan, Kec. Tawangsari, Kab. Sukoharjo, Jawa Tengah
Kode pos 57561
Telp: (X) X
Website: *X*
Email: *X*

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

07

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT

PT BRIGIT BIOFARMAKA TEKNOLOGI Tbk
DAN ENTITAS ANAK

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen

DAFTAR ISI

	Halaman
SURAT PERNYATAAN DIREKSI	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	i
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN – Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut**:**	
Laporan posisi keuangan konsolidasian.....	1-3
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.....	4-5
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian.....	6
Laporan arus kas konsolidasian.....	7
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian.....	8-89

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

PT BRIGIT BIOFARMAKA TEKNOLOGI TBK

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : Is Heriyanto
   Alamat Kantor : Rejosari, RT001/RW007, Kel. Kateguhan, Kec. Tawangsari, Kab. Sukoharjo.
   Alamat Domisili : Puron, RT002/RW002, Kel. Puron, Kec. Bulu, Kab. Sukoharjo.
   Nomor Telepon : +6285959487967
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Atik Setyaningsih
   Alamat Kantor : Rejosari, RT001/RW007, Kel. Kateguhan, Kec. Tawangsari, Kab. Sukoharjo.
   Alamat Domisili : Tegalrejo, RT005/RT004, Kel. Jatingarang, Kec. Weru, Kab. Sukoharjo.
   Nomor Telepon : +6285643550002
   Jabatan : Direktur Keuangan

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan.
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar, dan
   b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sukoharjo, 27 Februari 2025

METERAI TEMPEL

Is Heriyanto S.H.	**Atik Setyaningsih**
Direktur Utama	**Direktur**

Kantor Akuntan Publik
Robert, Rudi, Yansen & Rekan

License Number: 441/KM.1/2023

Head Office:
Menara Hijau, 8th Floor,
Suite 803
Jalan MT Haryono Kavling 33
Cawang, South Jakarta
Jakarta 12770
www.kaprry.com
+6221 798 6106

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No.: 00025/2.1431/AU.1/04/0053-4/1/II/2025

Kepada:
Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT BRIGIT BIOFARMAKA TEKNOLOGI Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk dan entitas anaknya ("Kelompok Usaha"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian dalam laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha pada periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Pengakuan Pendapatan

Kelompok Usaha mencatat penjualan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 sebesar Rp120.626.811.471, meningkat signifikan jika dibandingkan tahun sebelumnya dengan nilai penjualan sebesar Rp56.930.100.939. Pengakuan pendapatan atas penjualan makloon berupa produksi herbal, kosmetik, dan minuman fungsional dan botanikal, adalah atas dasar dasar kontrak yang dibuat dengan para pelanggan yang berjangka waktu antara 2 (dua) sampai 5 (lima) tahun; dimana pendapatan diakui pada saat penagihan pelunasan bersamaan dengan penyerahan produk jadi pesanan makloon. Setiap pekerjaan makloon ditagih dalam dua tahap, yaitu pada saat pemesanan, diakui sebagai uang muka penjualan, dan pada saat penyerahan produk jadi, dicatat sebagai penjualan. Uang muka penjualan yang telah diterima pada saat pemesanan secara bersamaan juga diakui sebagai penjualan.

Kebijakan akuntansi untuk pengakuan pendapatan dari makloon berupa produksi herbal, kosmetik dan minuman fungsional dan botanikal dinyatakan dalam Catatan 3p dan 30 atas laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami merespon Hal Audit Utama tersebut dengan:

- Memahami kontrak dengan pelanggan yang memiliki jangka waktu antara dua sampai lima tahun, yang dilaksanakan tergantung kepada pesanan dari pelanggan tersebut, dimana kontrak dengan pelanggan tidak menyebutkan secara pasti nilai kontrak dan kapan saja pesanan akan dilaksanakan, dan tidak mencantumkan jumlah yang akan dilaksanakan selama jangka waktu kontrak, kecuali untuk persyaratan minimal pesanan dan persyaratan pelaksanaan yang ditetapkan dalam kontrak.
- Memahami alur kegiatan sejak pemesanan makloon yang dilakukan pelanggan, pengurusan ijin oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM), penagihan uang muka penjualan, produksi, pengiriman produk selesai, dan penagihan pelunasan pemesanan yang bersangkutan.
- Melakukan pengujian pengendalian pengakuan pendapatan atas dokumen transaksi yang terkait dengan penjualan makloon, mencakup tagihan dan journal *voucher*.
- Melakukan uji substantif dengan uji petik atas pencatatan transaksi pendapatan makloon, untuk memastikan pengakuan pendapatan pada tahap penyerahan uang muka dan pelunasan.
- Melakukan uji substantif dengan uji petik atas tagihan pada tahap pertama pengakuan uang muka penjualan dan pelunasan tagihan tahap kedua pada saat penyerahan produk.
- Memeriksa aspek pencatatan perpajakan yang terkait dengan transaksi penjualan makloon.
- Mengevaluasi kecukupan penyajian dan pengungkapan yang relevan dalam laporan keuangan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak dan tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia, dan dalam melaksanakannya mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Informasi Lain (Lanjutan)

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok Usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok Usaha atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Kelompok Usaha.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok Usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Kelompok Usaha tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas dan aktivitas bisnis dalam Kelompok Usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Kelompok Usaha. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

KAP ROBERT, RUDI, YANSEN & REKAN

Kantor Akuntan Publik Robert, Rudi, Yansen & Rekan RRY

Rudi M. Tambunan, CA, CPA
Partner
Nomor Registrasi Akuntan Publik: AP.0053

Jakarta, 27 Februari 2025

00025

PT BRIGIT BIOFARMAKA TEKNOLOGI Tbk DAN ENTITAS ANAK

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali jika dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
Aset Lancar			
Kas dan setara kas	3g, 6	6.371.490.290	3.987.739.189
Investasi jangka pendek	7	820.000.000	-
Piutang usaha			
Pihak ketiga	8	3.564.459.843	2.213.143.978
Pihak berelasi	3e, 8, 38	313.177.437	402.946.369
Piutang lain-lain			
Pihak ketiga	9	34.208.912	-
Persediaan	3h, 10	13.541.958.552	7.339.386.118
Uang muka pembelian	3i, 11	6.538.224.487	666.932.390
Biaya dibayar dimuka	3i, 12	3.493.216.538	27.000.001
Pajak dibayar dimuka	3q, 19a	419.380.624	-
Jumlah Aset Lancar		**35.096.116.683**	**14.637.148.045**
Aset Tidak Lancar			
Piutang lain-lain - pihak berelasi	3e, 13, 38	2.657.564.496	1.360.261.769
Investasi pada entitas asosiasi	3d, 14	176.023.611	354.812.460
Aset keuangan lainnya	15	3.800.000.000	-
Aset tetap - bersih	3k, 16	22.105.190.705	18.476.596.387
Aset hak-guna	3l, 17a	1.128.007.576	266.530.303
Aset lain-lain	3j, 18	911.760.012	1.196.268.643
Aset pajak tangguhan	3q, 19d	11.523.452	6.733.188
Jumlah Aset Tidak Lancar		**30.790.069.852**	**21.661.202.750**
JUMLAH ASET		**65.886.186.535**	**36.298.350.795**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali jika dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
Liabilitas Jangka Pendek			
Utang usaha			
Pihak ketiga	20	375.295.015	56.586.357
Pihak berelasi	3e, 20, 38	1.650.000	824.569.720
Utang pajak	3q, 19b	8.638.907.761	11.351.681.165
Beban akrual	21	36.972.467	34.234.336
Uang muka penjualan	22	1.793.808.957	2.452.408.468
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:			
Utang bank	23	475.000.000	-
Utang pembiayaan konsumen	24	52.080.000	27.360.000
Liabilitas sewa	3l, 17b	59.123.636	96.384.713
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		**11.432.837.836**	**14.843.224.759**
Liabilitas Jangka Panjang			
Utang lain-lain pihak berelasi	3e, 25, 38	1.820.026.269	429.319.285
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jangka pendek:			
Utang bank	23	8.336.568.610	1.425.000.000
Utang pembiayaan konsumen	24	186.750.000	2.280.000
Liabilitas sewa	3l, 17b	398.984.848	238.030.303
Liabilitas imbalan kerja	3n, 26	20.762.588	16.987.000
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		**10.763.092.315**	**2.111.616.588**
JUMLAH LIABILITAS		**22.195.930.151**	**16.954.841.347**

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali jika dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
EKUITAS			
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:			
Modal saham			
Nilai nominal - Rp50 per saham pada 31 Desember 2024 dan Rp5.000 pada 31 Desember 2023			
Modal dasar - 1.600.000.000 saham pada 31 Desember 2024 dan 5.000 saham pada 31 Desember 2023			
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 430.000.000 saham pada 31 Desember 2024 dan 4.000 saham pada 31 Desember 2023	27	21.500.000.000	2.000.000.000
Tambahan modal disetor		505.707.433	1.361.266.206
Proforma ekuitas		-	(1.395.149.656)
Penghasilan (kerugian) komprehensif lain		1.005.443	(1.396.277)
Saldo laba	28		
Dapat ditentukan penggunaannya		200.000.000	175.000.000
Belum dapat ditentukan penggunaannya		20.052.420.120	16.475.884.748
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		**42.259.132.996**	**18.615.605.021**
Kepentingan non-pengendali	36a	1.431.123.388	727.904.427
JUMLAH EKUITAS		**43.690.256.384**	**19.343.509.448**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**65.886.186.535**	**36.298.350.795**

PT BRIGIT BIOFARMAKA TEKNOLOGI Tbk DAN ENTITAS ANAK

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali jika dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PENJUALAN	3p, 30	120.626.811.471	56.930.100.939
BEBAN POKOK PENJUALAN	3p, 31	(62.752.328.543)	(34.252.740.134)
LABA KOTOR		**57.874.482.928**	**22.677.360.805**
Beban penjualan	3p, 32	(8.271.295.055)	(3.843.748.620)
Beban umum dan administrasi	3p, 33	(11.976.062.175)	(4.235.086.644)
Pendapatan (beban) lain-lain	3p, 34	553.168.925	(408.706.396)
LABA USAHA		**38.180.294.623**	**14.189.819.145**
Pendapatan keuangan	35	2.756.216.923	1.829.689.726
Beban keuangan	35	(1.409.802.276)	(1.262.674.715)
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**39.526.709.270**	**14.756.834.156**
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN			
Kini	3q, 19c	(9.033.364.010)	(3.190.446.930)
Tangguhan	3q, 19d	5.467.672	4.221.274
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN SEBELUM DAMPAK PENYESUAIAN PROFORMA		**30.498.812.932**	**11.570.608.500**
DAMPAK PENYESUAIAN PROFORMA DARI TRANSAKSI KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI		-	337.114.825
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		**30.498.812.932**	**11.907.723.325**
PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			
Pengukuran kembali imbalan kerja		3.079.128	(1.683.792)
Pajak terkait		(677.408)	370.434
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak		**2.401.720**	**(1.313.358)**
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**30.501.214.652**	**11.906.409.965**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik entitas induk		29.425.547.989	11.973.660.556
Kepentingan non-pengendali	36b	1.073.264.943	(65.937.231)
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		**30.498.812.932**	**11.907.723.325**
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik entitas induk		29.427.949.709	11.972.347.196
Kepentingan non-pengendali	36b	1.073.264.943	(65.937.231)
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**30.501.214.652**	**11.906.409.965**
LABA PER SAHAM	3r, 37	**49,04**	**27,85**

PT BRIGIT BIOFARMAKA TEKNOLOGI Tbk DAN ENTITAS ANAK

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali jika dinyatakan lain)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk								
					Saldo laba					
	Catatan	Modal saham	Tambahan modal disetor	Penghasilan komprehensif lain	Dapat ditentukan penggunaannya	Belum ditentukan Penggunaannya	Proforma ekuitas dari kombinasi bisnis entitas sepengendali	Jumlah	Kepentingan non-pengendali	Jumlah ekuitas
Saldo 1 Januari 2023		**2.000.000.000**	**1.521.988.586**	**(82.919)**	**150.000.000**	**12.229.081.492**	**(1.058.034.833)**	**14.842.952.326**	**531.261.980**	**15.374.214.305**
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	11.973.660.556	-	11.973.660.556	(65.937.231)	11.907.723.325
Dampak proforma		-	-	-	-	-	(337.114.823)	(337.114.823)	-	(337.114.823)
Penghasilan komprehensif lain		-	-	(1.313.358)	-	-	-	(1.313.358)	-	(1.313.358)
Penyisihan cadangan saldo laba	28	-	-	-	25.000.000	(25.000.000)	-	-	-	-
Dividen	29	-	-	-	-	(7.850.000.000)	-	(7.850.000.000)	-	(7.850.000.000)
Perubahan bagian kepemilikan pada entitas anak	1g	-	-	-	-	(12.579.679)	-	(12.579.679)	262.579.679	250.000.000
Selisih nilai transaksi entitas sepengendali	5	-	(160.722.379)	-	-	160.722.379	-	-	-	-
Saldo 31 Desember 2023		**2.000.000.000**	**1.361.266.206**	**(1.396.277)**	**175.000.000**	**16.475.884.748**	**(1.395.149.656)**	**18.615.605.021**	**727.904.427**	**19.343.509.448**
Penambahan modal	27	19.500.000.000	-	-	-	-	-	19.500.000.000	-	19.500.000.000
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	29.425.547.989	-	29.425.547.989	1.073.264.943	30.498.812.932
Penghasilan komprehensif lain		-	-	2.401.720	-	-	-	2.401.720	-	2.401.720
Penyisihan cadangan saldo laba	28	-	-	-	25.000.000	(25.000.000)	-	-	-	-
Dividen	29	-	-	-	-	(25.050.000.000)	-	(25.050.000.000)	-	(25.050.000.000)
Perubahan bagian kepemilikan pada entitas anak	1g	-	-	-	-	(234.421.734)	-	(234.421.734)	(370.045.982)	(604.467.716)
Tambahan modal disetor		-	54.900.023	-	-	(54.900.023)	-	-	-	-
Selisih nilai transaksi entitas sepengendali	5	-	(910.458.796)	-	-	(484.690.860)	1.395.149.656	-	-	-
Saldo per 31 Desember 2024		**21.500.000.000**	**505.707.433**	**1.005.443**	**200.000.000**	**20.052.420.120**	**-**	**42.259.132.996**	**1.431.123.388**	**43.690.256.384**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT BRIGIT BIOFARMAKA TEKNOLOGI Tbk DAN ENTITAS ANAK

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali jika dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan kas dari pelanggan	9, 21, 29	118.680.767.465	55.978.069.984
Pembayaran kepada pemasok	10, 12, 30	(65.505.550.192)	(31.474.415.355)
Pembayaran untuk beban usaha	32,33	(37.838.963.844)	(9.406.221.768)
Pembayaran kepada karyawan	32,33	(3.723.285.427)	(1.647.695.931)
Penerimaan pendapatan keuangan	35	2.756.216.922	1.829.689.726
Pembayaran beban keuangan	35	(1.406.848.749)	(1.262.674.715)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		**12.962.336.175**	**14.016.751.939**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Penambahan aset tetap	16	(6.607.119.916)	(7.488.489.848)
Penambahan aset hak-guna	17	(995.000.000)	(250.000.000)
Penambahan deposito	7	(820.000.000)	-
Penempatan investasi pada entitas asosiasi		178.788.849	20.264.113
Perubahan kepemilikan pada entitas anak	1g	(606.869.436)	250.000.000
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		**(8.850.200.503)**	**(7.468.225.735)**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Penambahan modal	27	19.500.000.000	-
Penambahan aset keuangan lainnya	15	(3.800.000.000)	-
Penerimaan pinjaman bank	23	7.975.000.000	1.500.000.000
Pembayaran kepada bank	23	(588.431.390)	(75.000.000)
Penerimaan pinjaman pihak berelasi	13, 25	235.046.819	2.874.517.487
Pembayaran dividen	29	(25.050.000.000)	(7.850.000.000)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		**(1.728.384.571)**	**(3.550.482.513)**
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas		**2.383.751.101**	**2.998.043.691**
Kas dan setara kas pada awal tahun		3.987.739.189	989.695.498
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	3g, 6	**6.371.490.290**	**3.987.739.189**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Brigit Biofarmaka Teknologi ("**Perusahaan**") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 103, tanggal 14 Desember 2015 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo. Akta Pendirian tersebut telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-0005771.AH.01.01.Tahun 2016, tanggal 1 Februari 2016.

Akta Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang pertama berdasarkan pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 235 tanggal 29 November 2019 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo. Direksi Perusahaan menyetujui untuk mengubah Pasal 3 tentang maksud dan tujuan dan kegiatan usaha; dan peningkatan modal dasar Perusahaan. Akta Perubahaan tersebut telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-0102752.AH.01.02.Tahun 2019, tanggal 9 Desember 2019.

Perubahan berikutnya berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 17, tanggal 11 Februari 2021 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo, Perusahaan menyetujui pengangkatan kembali Pengurus Perusahaan. Akta Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.AHU-AH.01.03-0092821, tanggal 11 Februari 2021.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 22, tanggal 27 Mei 2022 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo, pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan, dari semula Rp1.000.000.000 menjadi sebesar Rp2.500.000.000, perubahan susunan Pengurus Perusahaan oleh karena pengunduran diri Nyonya Amei Lisa Dita Karina. Akta Perubahan telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.AHU-0038464.AH.01.02.Tahun 2022, tanggal 8 Juni 2022.

Pada 29 Mei 2024, berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan dalam Akta No. 06, oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari semula sebesar Rp2.500.000.000 menjadi Rp5.500.000.000 serta modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dari semula Rp2.000.000.000 menjadi Rp5.500.000.000. Tambahan modal disetor sebesar Rp3.500.000.000 dengan nilai nominal Rp500.000 per saham tersebut telah diambil bagian masing-masing oleh Tuan Machmud Lutfi Huzain sebanyak 3.500 saham senilai Rp1.750.000.000, Nyonya Amei Lisa Dita Karina sebanyak 3.150 saham senilai Rp1.575.000.000, dan Tuan Narno Raharjo sebanyak 350 saham senilai Rp175.000.000. Akta Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan Nomor AHU-0031151.AH.01.02.Tahun 2024, tanggal 29 Mei 2024.

1. UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (Lanjutan)

Pada tanggal 29 Agustus 2024, berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham sesuai Akta No. 216 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham memutuskan dan menyetujui perubahan nilai nominal saham semula Rp500.000 per lembar saham diubah menjadi Rp50 per lembar saham, peningkatan modal dasar dari semula sebesar Rp5.500.000.000 menjadi Rp80.000.000.000 dan peningkatan modal disetor serta modal ditempatkan, semula Rp5.500.000.000 menjadi Rp21.500.000.000, dengan menerbitkan 320.000.000 lembar saham baru dalam Perseroan atau dengan nilai nominal Rp16.000.000.000 yang berasal dari Konversi Laba Ditahan (Dividen Saham). Akta No. 216 tersebut telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0055842.AH.01.02.Tahun 2024, tanggal 04 September 2024.

Pada tanggal 2 September 2024, berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham, sesuai Akta No. 08 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham memutuskan dan menyetujui untuk:

a) Perubahan status Perseroan dari Perseroan Terbatas Tertutup menjadi Perseroan Terbatas Terbuka dan oleh karenanya mengubah nama Perseroan, dari sebelumnya bernama PT Brigit Biofarmaka Teknologi menjadi PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk dan dengan demikian mengubah ketentuan Pasal 1 Anggaran Dasar Perseroan.
b) Penyusunan kembali maksud tujuan serta kegiatan usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang yang telah dan/atau akan dilakukan oleh Perseroan.
c) Penetapan Tuan Machmud Lutfi Huzain sebagai Pengendali Perseroan.
d) Rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia.
e) Pengeluaran saham dalam simpanan/portepel Perseroan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui penawaran umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 170.000.000 lembar saham baru atau sebanyak-banyaknya 28,33% dari total modal ditempatkan dan disetor Emiten setelah Penawaran Umum yang disertai dengan penerbitan Waran, dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp50 dan menerbitkan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 85.000.000 lembar Waran Seri I atau sebanyak-banyaknya 19,77% dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka penawaran umum disampaikan, untuk kemudian dapat dikonversi menjadi sebanyak-banyaknya 85.000.000 lembar saham dengan ketentuan setiap pemegang 2 lembar saham yang namanya tercatat di dalam Daftar Pemegang Saham Emiten pada tanggal penjatahan memperoleh 1 Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma kepada Masyarakat yang membeli saham baru dalam Penawaran Umum dan Waran Seri I ini dapat dialihkan dan/atau diperjualbelikan secara terpisah dari saham baru tersebut, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek Indonesia yang berlaku di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan. Sehubungan dengan keputusan tersebut selanjutnya para pemegang saham Perseroan dengan ini menyetujui

1. UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (Lanjutan)

Pada tanggal 2 September 2024, berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham, sesuai Akta No. 08 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham memutuskan dan menyetujui untuk: (Lanjutan)

e) (Lanjutan) dan menyatakan melepaskan haknya untuk membeli terlebih dahulu atas penawaran atau penjualan saham baru dalam rangka Penawaran Umum kepada masyarakat melalui Pasar Modal tersebut di atas. Termasuk dalam rangka pemenuhan kewajiban untuk mengalokasikan sejumlah saham tertentu untuk penjatahan terpusat apabila terjadi kelebihan pemesanan pada penjatahan terpusat dalam rangka Penawaran Umum sebagaimana disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 41/POJK.04/2020 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang dan/atau Sukuk Secara Elektronik dan Surat Edaran OJK Nomor 15/SEOJK.04/2020 Tahun 2020 tentang Penyediaan Dana Pesanan, Verifikasi Ketersediaan Dana, Alokasi Efek Untuk Penjatahan Terpusat dan Penyelesaian Pemesanan Efek Dalam Penawaran Efek Bersifat Ekuitas Berupa Saham Secara Elektronik, untuk ditawarkan kepada masyarakat dan dicatatkan di PT Bursa Efek Indonesia, serta pendaftaran saham Perseroan dalam penitipan kolektif sesuai dengan peraturan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Pemegang saham Perseroan dengan ini menyatakan dan mengesampingkan haknya untuk mengambil bagian atas saham yang baru dikeluarkan tersebut dengan memperhatikan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku termasuk Peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek Indonesia yang berlaku di tempat dimana saham-saham Perseroan dicatatkan.

f) Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang lama, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada mereka atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan terhitung sejak tanggal keputusan sirkuler tersebut, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan.
   - Mengangkat Tuan Is Heriyanto sebagai Direktur Utama Perseroan berlaku sejak tanggal Keputusan Sirkuler ini untuk masa jabatan sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima.
   - Mengangkat Nona Atik Setyaningsih sebagai Direktur Perseroan berlaku sejak tanggal Keputusan Sirkuler ini untuk masa jabatan sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima.
   - Mengangkat Tuan Angga Arie Wibowo sebagai Direktur Perseroan berlaku sejak tanggal Keputusan Sirkuler ini untuk masa jabatan sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima.
   - Mengangkat Tuan Machmud Lutfi Huzain sebagai Komisaris Utama Perseroan berlaku sejak tanggal Keputusan Sirkuler ini untuk masa jabatan sampai ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima.
   - Mengangkat Tuan Narno Raharjo sebagai Komisaris Perseroan berlaku sejak tanggal Keputusan Sirkuler ini untuk masa jabatan sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima.
   - Mengangkat Tuan Dahlan Iskan sebagai Komisaris Independen Perseroan berlaku sejak tanggal Keputusan Sirkuler ini untuk masa jabatan sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima.

1. UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (Lanjutan)

Pada tanggal 2 September 2024, berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham, sesuai Akta No. 08 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham memutuskan dan menyetujui untuk: (Lanjutan)

g) Mencatatkan seluruh saham Perseroan, setelah dilaksanakannya Penawaran Umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui Pasar Modal serta saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham (selain pemegang saham masyarakat) Perseroan, Waran Seri I dan saham-saham hasil pelaksanaan Waran Seri I pada Bursa Efek Indonesia, serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal Indonesia, sesuai dengan ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku sehubungan dengan hal tersebut.

h) Perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka (i) menjadi Perseroan Terbuka, antara lain untuk disesuaikan dengan (a) Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") Nomor: IX.J.1 sebagai Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK Nomor: Kep-179/BL/2008, tanggal 14 Mei 2008 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan Yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, (b) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang diterbitkan pada tanggal 08 Desember 2014, (c) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, (d) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik yang keduanya diterbitkan pada tanggal 20 April 2020 dan (ii) perubahan-perubahan lainnya yang telah dijelaskan dalam keputusan-keputusan sebelumnya.

i) Memberikan Kuasa dan wewenang dengan hak subtitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang harus dilakukan sehubungan dengan Penawaran Umum dan hasil dari Penawaran Umum Perseroan, termasuk tidak terbatas pada:
   - Membuat dan menandatangani Prospektus Ringkas, Prospektus dan dokumen-dokumen lain;
   - Mengumumkan Prospektus Ringkas, Prospektus dan/atau dokumen-dokumen lain yang disyaratkan dalam surat kabar;
   - Menandatangani semua perjanjian dan akta-akta yang berhubungan dengan Penawaran Umum dan hasil dari Penawaran Umum tersebut;
   - Menunjuk para profesi penunjang (termasuk tetapi tidak terbatas pada Konsultasi Hukum, Notaris, Kantor Akuntan Publik dan Penjamin Emisi Efek);
   - Menunjuk Biro Administrasi Efek;
   - Menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan melalui Penawaran Umum Perdana kepada Masyarakat dan menentukan penggunaan dana hasil Penawaran Umum sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku dan keperluan Perseroan yang akan dicantumkan dalam prospektus Penawaran Umum saham perdana Perseroan;
   - Membuat, menandatangani dan menyampaikan Surat Pernyataan Pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen terkait lainnya kepada OJK dan PT Bursa Efek Indonesia;
   - Mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif sesuai peraturan yang berlaku, khususnya Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia;

1. UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (Lanjutan)

Pada tanggal 2 September 2024, berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham, sesuai Akta No. 08 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham memutuskan dan menyetujui untuk: (Lanjutan)

i) Memberikan Kuasa dan wewenang dengan hak subtitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang harus dilakukan sehubungan dengan Penawaran Umum dan hasil dari Penawaran Umum Perseroan, termasuk tidak terbatas pada: (Lanjutan)
   - Mencatatkan seluruh saham perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek dengan memperhatikan Peraturan Perundangan-undangan yang berlaku di Republik Indonesia, termasuk peraturan di bidang Pasar Modal;
   - Memberikan segala informasi dan/atau data;
   - Membuat, meminta untuk dibuatkan dan/atau menandatangani pernyataan, surat, perjanjian dan/atau dokumen-dokumen lainnya;
   - Meminta persetujuan dari pihak-pihak terkait dan instansi-instansi yang berwenang;
   - Seluruhnya tanpa ada yang dikecualikan sebagaimana disyaratkan dalam Perundang-undangan yang berlaku, termasuk tetapi tidak terbatas pada Peraturan Pasar Modal dan/atau Peraturan BAPEPAM-LK dan/atau Peraturan OJK dan/atau Peraturan Bursa Efek.

Akta No. 08 tersebut telah mendapatkan pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0055842.AH.01.02.Tahun 2024, tanggal 4 September 2024.

Berdasarkan pada Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan adalah pada kegiatan di bidang:

1) Kegiatan Usaha Utama:
   - Industri Produk Obat Tradisional untuk Manusia (Kode KBLI: 21022);
   - Industri Kosmetik untuk Manusia, Termasuk Pasta Gigi (Kode KBLI: 20232);
   - Industri Minuman Lainnya (Kode KBLI: 11090);
   - Industri Minuman Ringan (Kode KBLI: 11040);
   - Aktivitas Perusahaan *Holding* (Kode KBLI: 64200).
2) Kegiatan Usaha Penunjang:
   - Industri Pengolahan Herbal (*Herb Infusion*) (Kode KBLI: 10762);
   - Industri Pengolahan Teh (Kode KBLI: 10763);
   - Industri Kembang Gula (Kode KBLI: 10734);
   - Industri Makanan dari Coklat dan Kembang Gula dari Coklat (Kode KBLI: 10732);
   - Industri Pengolahan Susu Bubuk dan Susu Kental (Kode KBLI 10520).

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perusahaan adalah dalam bidang industri makloon herbal (obat bahan alam), kosmetik, serta minuman fungsional dan botanikal. Perusahaan mulai berproduksi secara komersial pada tahun 2018.

1. UMUM (Lanjutan)

b. Domisili Perusahaan

Perusahaan berdomisili di Jalan Raya Tawangsari-Klaten, Rejosari RT 01 RW 07, Kelurahan Kateguhan, Kecamatan Tawangsari. Domisili tersebut adalah untuk kantor dan operasional pabrik.

c. Susunan Pengurus Perusahaan

Susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

		31 Desember 2024	31 Desember 2023
Dewan Komisaris			
Komisaris Utama	:	Machmud Lutfi Huzain	-
Komisaris	:	Narno Raharjo	Narno Raharjo
Komisaris Independen	:	Dahlan Iskan	-
Dewan Direksi			
Direktur Utama	:	Is Heriyanto	-
Direktur	:	Atik Setyaningsih	Machmud Lutfi Huzain
Direktur	:	Angga Arie Wibowo	-

Perubahan susunan pengurus Perusahaan dilakukan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 08, tanggal 2 September 2024, oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan.

Susunan Komite Audit Perusahaan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

		31 Desember 2024	31 Desember 2023
Komite Audit			
Ketua komite	:	Dahlan Iskan	-
Anggota	:	Kusnia Arianto	-
Anggota	:	Alinda Diah Yualita	-
		Harmoko	

Pengangkatan Komite Audit dilakukan berdasarkan pada Surat Keputusan Komisaris Perusahaan No. 904/BBT/IX/2024 tanggal 10 September 2024.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. 902/BBT/IX/2024 tanggal 6 September 2024, Dewan Direksi Perusahaan mengangkat Toufin Noor sebagai Sekretaris Perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. 905/BBT/IX/2024 tanggal 6 September 2024, Dewan Direksi mengangkat Esti Kurnia Sandy sebagai Audit Internal Perusahaan.

1. UMUM (Lanjutan)

d. Jumlah Karyawan Perusahaan dan Kelompok Usaha

Berikut ini komposisi karyawan Perusahaan berdasarkan status karyawan (tidak diaudit):

		31 Desember 2024	31 Desember 2023
Perusahaan			
Karyawan tetap	:	20	22
Kayawan tidak tetap	:	88	59
Sub Jumlah	:	**108**	**81**
Entitas Anak			
Karyawan tetap	:	3	13
Kayawan tidak tetap	:	78	48
Sub Jumlah	:	**81**	**61**
Jumlah	:	**189**	**142**

e. Tanggung jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian PT Brigit Biofarmaka Teknologi dan Entitas Anak pada 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk dan tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diotorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Februari 2025. Surat Pernyataan Direksi ditandatangani oleh Is Heriyanto selaku Direktur Utama dan Atik Setyaningsih selaku Direktur yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan.

f. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, Entitas Anak yang dikonsolidasikan dan persentase masing-masing kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

			31 Desember 2024		31 Desember 2023	
Entitas Anak	**Bidang Usaha**	**Domisili**	**% Saham**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Rp)**	**% Saham**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Rp)**
PT Meilis Inovasi Bioteknologi	Perdagangan eceran kosmetik untuk manusia	Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah	51,00% 2)	6.880.706.029	45,00% 1)	3.147.656.058

1. UMUM (Lanjutan)

f. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (Lanjutan)

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, Entitas Anak yang dikonsolidasikan dan persentase masing-masing kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

			31 Desember 2024		31 Desember 2023	
Entitas Anak	**Bidang Usaha**	**Domisili**	**% Saham**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Rp)**	**% Saham**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Rp)**
PT Botryo Herba Bioteknologi	Perdagangan eceran kosmetik untuk manusia, obat tradisional, sabun dan bahan pembersih keperluan rumah tangga, alat kesehatan dalam subgolongan	Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah	51,00% 3)	9.696.473.394	3)	7.284.747.518
PT Denbo Higienis Laboratoris	Industri sabun dan bahan pembersih keperluan rumah tangga	Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah	99,90% 4)	5.887.620.000	95,00%	500.000.000
PT Algaepark Indonesia Mandiri	Industri minuman ringan, industri bahan baku obat tradisional untuk manusia, industri pengolahan susu bubuk dan susu kental, industri sirop, dan industri glukosa dan sejenisnya	Kabupaten Klaten, Jawa Tengah	51,00% 5)	2.913.443.040	50,00%	2.849.526.435

Butir 1) sampai dengan 5) pada tabel di atas dijelaskan pada Catatan 1g atas laporan keuangan.

Berikut ini Entitas Anak dari PT Algaepark Indonesia Mandiri:

			31 Desember 2024		31 Desember 2023	
Entitas Anak	**Bidang Usaha**	**Domisili**	**% Saham**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Rp)**	**% Saham**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Rp)**
PT Algatropia Indonesia Raya	Pengolahan dan pengawetan biota air Pabrikasi, perdagangan dan distribusi pangan	Kabupaten Klaten, Jawa Tengah	90,00%	1.630.055.770	90,00%	1.956.652.293
PT Pico Biru Tekno	Pabrikasi ekstraksi bahan baku, perdagangan, jamu dan kosmetik	Kabupaten Klaten, Jawa Tengah	90,00%	85.288.618	90,00%	32.394.944

1. UMUM (Lanjutan)

f. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (Lanjutan)

Berikut ini Entitas Anak dari PT Algaepark Indonesia Mandiri: (Lanjutan)

			31 Desember 2024		31 Desember 2023	
Entitas Anak	**Bidang Usaha**	**Domisili**	**% Saham**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Rp)**	**% Saham**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Rp)**
PT Eksis Natura Indonesia	Pabrikasi ekstraksi bahan baku, perdagangan, jamu dan kosmetik	Kabupaten Klaten, Jawa Tengah	99,00%	500.000.000	99,00%	500.000.000
PT Generasi Natura Inodnesia	Perdagangan	Kabupaten Tangerang, Banten	99,00%	1.000.000.000	99,00%	1.000.000.000

Butir 5) pada tabel di atas dijelaskan pada Catatan 1g atas laporan keuangan.

PT Meilis Inovasi Bioteknologi (MIB)

PT Meilis Inovasi Bioteknologi (MIB) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 36 tanggal 25 November 2021 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo. Akta Pendirian telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-0077607.AH.01.01.Tahun 2021, tanggal 6 Desember 2021. MIB berdomisili di Buntarejo RT.001 RW.004, Kadokan, Grogol, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah. Kegiatan utama MIB adalah dalam bidang perdagangan eceran makanan, barang dan obat, dan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2022.

Perusahaan memiliki saham sejak pendirian MIB yaitu sebesar 95%, dimana pemegang saham lainnya adalah Tuan Machmud Lutfi Huzain sebesar 5%. Kemudian pada tanggal 27 Juli 2023 kepemilikan saham Perusahaan di MIB tersebut menjadi 45%, dimana pemegang saham lainnya adalah Tuan Machmud Lutfi Huzain sebesar 5% dan Tuan Muhammad Miftahul Huda sebesar 50%. Kemudian, pada tanggal 3 Juni 2024 kepemilikan saham Perusahaan di MIB menjadi 51%, dimana pemegang saham lainnya adalah Tuan Machmud Lutfi Huzain sebesar 4% dan Tuan Muhammad Miftahul Huda sebesar 45%. Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk No. 244 tertanggal 31 Oktober 2024 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, memutuskan dan menetapkan pengendali dan pemilik manfaat Perusahaan adalah Tuan Machmud Lutfi Huzain dan Nyonya Amei Lisa Dita Karina. Perusahaan mengkonsolidasikan MIB dalam laporan keuangan konsolidasian sejak awal berdirinya MIB.

1. UMUM (Lanjutan)

f. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (Lanjutan)

PT Botryo Herba Bioteknologi (BHB)

PT Botryo Herba Bioteknologi (BHB) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 03 tanggal 8 Juni 2020 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo. Akta Pendirian telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-0028315.AH.01.01.Tahun 2020 pada tanggal 19 Juni 2020. BHB berdomisili di Kateguhan RT001 RW001, Kecamatan Tawangsari, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah. BHB memiliki kegiatan utama di bidang pabrikasi, perdagangan serta distribusi jamu dan kosmetik, dan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2021.

Perusahaan mengakuisisi saham BHB pada tanggal 31 Mei 2024 sebesar 51%, dimana pemegang saham lainnya adalah Tuan Machmud Lutfi Huzain sebesar 47% dan Tuan Aditya Aji Prakosa sebesar 2%. Pada saat pendiriannya pada 8 Juni 2020 sampai dengan diakuisisinya BHB oleh Perusahaan, komposisi pemegang saham BHB adalah Tuan Machmud Lutfi Huzain sebesar 50%, Nyonya Amei Lisa Dita Karina sebesar 45%, dan Tuan Aditya Aji Prakosa sebesar 5%. Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk No. 244 tertanggal 31 Oktober 2024 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta Selatan, memutuskan dan menetapkan pengendali dan pemilik manfaat Perusahaan adalah Tuan Machmud Lutfi Huzain dan Nyonya Amei Lisa Dita Karina. Perusahaan dan BHB merupakan entitas sepengendali.

PT Denbo Higienis Laboratoris (DHL)

PT Denbo Higienis Laboratoris (DHL) didirikan berdasarkan pada Akta Notaris No. 01 tanggal 2 Februari 2022 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo. Akta Pendirian telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-0008746.AH.01.01.Tahun 2022, tanggal 3 Februari 2022. DHL berdomisili di Kateguhan RT001 RW001 Desa Kateguhan, Kecamatan Tawangsari, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah, dengan kegiatan di bidang pabrikasi, obat dan kosmetik, dimana DHL belum beroperasi secara komersial.

Perusahaan memiliki saham sejak pendirian DHL sebesar 95%, dimana pemegang saham lainnya adalah Tuan Machmud Lutfi Huzain sebesar 5%. Kemudian pada 31 Mei 2024 kepemilikan saham Perusahaan di DHL menjadi 99,9%, dimana pemegang saham lainnya adalah Tuan Machmud Lutfi Huzain sebesar 0,1%. Perusahaan mengkonsolidasikan DHL dalam laporan keuangan konsolidasian sejak awal berdirinya DHL.

PT Algaepark Indonesia Mandiri

PT Algaepark Indonesia Mandiri (AIM) didirikan berdasarkan pada Akta Notaris No. 06, tanggal 17 Desember 2017, oleh Notaris Primastuti Rahayuningsih, SH, MH, Notaris di Kabupaten Klaten. Akta Pendirian telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-0057390.AH.01.01.Tahun 2017, tertanggal 18 Desember 2017. AIM berdomisili di Dukuh Jalin RT. 012 RW. 005, Karangdowo, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah.

1. UMUM (Lanjutan)

f. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (Lanjutan)

PT Algaepark Indonesia Mandiri (Lanjutan)

Kegiatan AIM yaitu dalam bidang industri pengolahan dan pengawetan ikan, daging, biota air dan susu, industri penunjang pertambangan minyak bumi, pertambangan dan penggalian lainnya, serta industri penggilingan dan lainnya, dan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2018.

Perusahaan mengakuisisi saham AIM pada 10 Desember 2022 sebesar 50%, dimana pemegang saham lainnya adalah Tuan Ganang Dwi Harjanto sebesar 25%, Tuan Sidiq Nur Pambudi sebesar 5%, Tuan Is Heriyanto sebesar 5%, Tuan Muhammad Zusron sebesar 5% dan Nyonya Mariamu Frilianty sebesar 10%. Sebelum diakuisisi oleh Perusahaan, pada 22 Februari 2022 komposisi pemegang saham AIM adalah: Tuan Machmud Lutfi Huzain sebesar 62,5%, Tuan Ganang Dwi Harjanto sebesar 25%, Tuan Sidiq Nur Pambudi sebesar 5%, Tuan Is Heriyanto sebesar 5%, Tuan Muhammad Zusron sebesar 5%, dan Nyonya Mariamu Frilianty sebesar 10%. Pada 3 Juni 2024, saham Perusahaan di AIM menjadi sebesar 51%, dimana pemegang saham lainnya adalah Tuan Ganang Dwi Harjanto sebesar 24%, Tuan Sidiq Nur Pambudi sebesar 5%, Tuan Is Heriyanto sebesar 5%, Tuan Muhammad Zusron sebesar 5%, dan Nyonya Mariamu Frilianty sebesar 10%. Perusahaan mengkonsolidasikan AIM dalam laporan keuangan konsolidasian sejak diakuisisi. Perusahaan dan AIM merupakan entitas sepengendali.

Berikut ini adalah Entitas Anak dari PT Algaepark Indonesia Mandiri:

PT Algatropia Indonesia Raya (AIR)

PT Algatropia Indonesia Raya (AIR) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 40, tanggal 26 September 2020 oleh Notaris Primastuti Rahayuningsih, SH, MH, Notaris di Kabupaten Klaten. Akta Pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0050395.AH.01.01.Tahun 2020, tertanggal 2 Oktober 2020. AIR berkedudukan di Kabupaten Klaten, Jawa Tengah. Kegiatan usahanya dalam bidang pengolahan dan pengawetan biota air pabrikasi, perdagangan dan distribusi pangan, dan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2020.

PT Pico Biru Tekno (PBT)

PT Pico Biru Tekno (PBT) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 166 pada 23 Juli 2019, oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo. Akta Pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0037287.AH.01.01.Tahun 2019, tertanggal 31 Juli 2019. PBT berkedudukan di Kabupaten Klaten, Jawa Tengah. Kegiatan usahanya dalam bidang pabrikasi ekstraksi bahan baku, perdagangan, jamu dan kosmetik, dan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2021.

1. UMUM (Lanjutan)

f. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (Lanjutan)

Berikut ini adalah Entitas Anak dari PT Algaepark Indonesia Mandiri: (Lanjutan)

PT Eksis Natura Indonesia (ENI)

PT Eksis Natura Indonesia (ENI) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 41, tanggal 26 September 2020 oleh Notaris Primastuti Rahayuningsih, SH, MH, Notaris di Kabupaten Klaten. Akta Pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0049938.AH.01.01.Tahun 2020, tertanggal 30 September 2020. ENI berkedudukan di Kabupaten Klaten, Jawa Tengah. Kegiatan usahanya di bidang pabrikasi ekstraksi bahan baku, perdagangan, jamu dan kosmetik, dimana ENI belum beroperasi secara komersial.

PT Generasi Natura Indonesia

PT Generasi Natura Indonesia (GNI) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 21, tanggal 16 Desember 2021 oleh Notaris Devi Prihartanti, SH, Notaris di Kota Tangerang Selatan. Akta Pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0081001.AH.01.01.Tahun 2021, pada tanggal 18 Desember 2021. GNI berdomisili di Kabupaten Tangerang, berkantor pusat di Cluster Zena at The Mozia BSD (Kawasan BSD City) Blok M2 Nomor 10, Kelurahan Lengkong Kulon, Kecamatan Pagedangan, Kabupatan Tangerang, Banten. Kegiatan usahanya di bidang perdagangan, dimana GNI belum beroperasi secara komersial.

g. Perubahan Kepemilikan Perusahaan pada Entitas Anaknya Selama Periode-periode Pelaporan

Penjelasan perubahan kepemilikan Perusahaan pada Entitas Anak selama periode-periode pelaporan mengacu pada tabel entitas anak pada Catatan 1f atas laporan keuangan konsolidasian:

1) Kepemilikan Perusahaan di MIB pada tanggal 31 Desember 2023, sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 27 Juli 2023 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo, berubah dari 95% menjadi 45%. Akta disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-AH.01.09-0146146, pada tanggal 28 Juli 2023. Kepemilikan saham Perusahaan di MIB sebesar 95%, dengan 5% saham lainnya adalah pada Tuan Machmud Lutfi Huzain. Berdasarkan perubahan yang dinyatakan dalam Akta tersebut, komposisi kepemilikan saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi pada MIB menjadi sebesar 45%, sedangkan kepemilikan saham lainnya adalah pada Tuan Muhammad Miftahul Huda sebesar 50% dan Tuan Machmud Lutfi Huzain sebesar 5%. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk No. 244 tanggal 31 Oktober 2024 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, telah memutuskan dan menetapkan pengendali dan pemilik manfaat Perseroan adalah Tuan Machmud Lutfi Huzain dan Nyonya Amei Lisa Dita Karina.

1. UMUM (Lanjutan)

g. Perubahan Kepemilikan Perusahaan pada Entitas Anaknya Selama Periode-periode Pelaporan (Lanjutan)

Penjelasan perubahan kepemilikan Perusahaan pada Entitas Anak selama periode-periode pelaporan mengacu pada tabel entitas anak pada Catatan 1f atas laporan keuangan konsolidasian: (Lanjutan)

2) Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 03 tanggal 3 Juni 2024 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo, kepemilikan PT Brigit Biofarmaka Teknologi pada MIB meningkat menjadi 51% dari semula sebesar 45%. Kepemilikan saham lainnya ada pada Tuan Muhammad Miftahul Huda sebesar 45% dan Tuan Machmud Lutfi Huzain sebesar 4%. Akta disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-AH.01.09-0214009.
3) Pada 31 Mei 2024, Perusahaan mengakuisisi BHB sebesar 51% seperti dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas PT Botryo Herba Bioteknologi No. 38, tanggal 31 Mei 2024 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo. Kepemilikan lainnya pada Tuan Machmud Lutfi Huzain sebesar 47% dan Tuan Aditya Aji Prakosa sebesar 2%. Akta disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-AH.01.09.0213979, tanggal 13 Juni 2024. Sebelum perubahan kepemilikan tersebut, sesuai dengan Akta Pendirian No. 03 tanggal 08 Juni 2020 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan No. AHU-0028315.AH.01.01.Tahun 2020, komposisi pemegang saham BHB adalah: Tuan Machmud Lutfi Huzain sebesar 50%, Nyonya Amei Lisa Dita Karina sebesar 45%, dan Tuan Aditya Aji Prakosa sebesar 5%. Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk No. 244 tertanggal 31 Oktober 2024 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, telah memutuskan dan menetapkan pengendali dan pemilik manfaat Perseroan adalah Tuan Machmud Lutfi Huzain dan Nyonya Amei Lisa Dita Karina.
4) Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 34, tanggal 31 Mei 2024, oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo, Perusahaan menambah porsi kepemilikan di DHL dari semula sebesar 95% menjadi 99,9%. Perubahan porsi kepemilikan lainnya pada Tuan Machmud Lutfi Huzain yang semula 5% menjadi 0,1%. Akta telah disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0213958, tanggal 13 Juni 2024.
5) Kepemilikan saham Perusahaan di AIM mengalami perubahan dari semula 50% menjadi 51% seperti dinyatakan dalam Akta Notaris No. 04, tanggal 3 Juni 2024, tentang Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas, oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, SH., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo. Dengan perubahan tersebut, komposisi pemegang saham menjadi sebagai berikut: PT Brigit Biofarmaka Teknologi sebesar 51%, Tuan Ganang Dwi Harjanto sebesar 24%, Nyonya Mariamu Friliyanti sebesar 10%, Tuan Sidiq Nur Pambudi sebesar 5%, Tuan Is Heriyanto sebesar 5%, dan Tuan Muhammad Zusron sebesar 5%. Akta tersebut mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada Keputusan No. AHU-0037333.AH.01.02. Tahun 2024, tanggal 25 Juni 2024.

Dalam Kelompok Usaha, PT Brigit Biofarmaka Teknologi merupakan entitas induk dan merupakan entitas induk akhir.

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK") BARU DAN REVISI

a. Standar yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif dalam Periode Berjalan

Berikut ini Standar Akuntansi Keuangan, perubahan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024.

- Amendemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik; dan
- Amendemen PSAK 201: "Penyajian Laporan Keuangan" terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan.

b. Standar dan Amendemen Standar Telah Diterbitkan Tetapi Belum Diterapkan

Berikut ini Standar Akuntansi Keuangan, perubahan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2025.

- PSAK 117: "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 117: "Kontrak Asuransi" terkait Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif; dan
- Amendemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK) yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta Peraturan Pasar Modal yang berlaku, antara lain adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pada pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung (*direct method*) yaitu dengan menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas-aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha.

Kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten di antara laporan keuangan konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dengan entitas anak seperti yang disebutkan dalam Catatan 1f atas laporan keuangan konsolidasian, dimana Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas-entitas anak tersebut. Laporan keuangan entitas-entitas anak disajikan untuk periode dan tahun pelaporan yang sama dengan Perusahaan, dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten.

Pengendalian diperoleh pada saat Perusahaan terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Secara spesifik, Perusahaan mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Perusahaan memiliki seluruh hal berikut ini:

1) Kekuasaan atas *investee* misalnya, ada hak yang memberi kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*;
2) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
3) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Pada saat Perusahaan memiliki kurang dari hak suara yang dimiliki mayoritas, maka Perusahaan akan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam hal menilai apakah Kelompok Usaha memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

1) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain;
2) Hak yang timbul dari pengaturan-pengaturan kontraktual lain; dan
3) Hak suara dan hak suara potensial Kelompok Usaha.

Perusahaan menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* apabila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, pendapatan, dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode berjalan, termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal dimana Perusahaan memperoleh pengendalian sampai tanggal saat Perusahaan menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemegang saham entitas induk Kelompok Usaha dan pada Kepentingan Non-Pengendali, walaupun hasil pada Kepentingan Non-Pengendali (KNP) memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Seluruh akun dan transaksi antar Perusahaan yang material, termasuk keuntungan atau kerugian yang belum direalisasikan, apabila ada, dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan hasil operasi Kelompok Usaha sebagai satu kesatuan usaha.

Perubahan kepemilikan di entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Apabila Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka:
1) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
2) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
3) Menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
4) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
5) Mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
6) Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan (kerugian) dalam laba rugi; dan
7) Mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain atau mengalihkan secara langsung ke defisit atau saldo laba.

Kombinasi Bisnis dan *Goodwill*

KNP mencerminkan bagian laba atau rugi dan aset bersih entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada entitas induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Perubahan kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas (dalam hal ini transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik).

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Kombinasi Bisnis dan *Goodwill* (Lanjutan)

Kombinasi bisnis, apabila ada, dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Kelompok Usaha memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar atau pada proporsi kepemilikan KNP atas aset bersih yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan termasuk dalam beban administrasi.

Kelompok Usaha menentukan apakah suatu transaksi atau peristiwa lain merupakan kombinasi bisnis bahwa aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih merupakan suatu bisnis. Jika aset yang diperoleh bukan suatu bisnis, maka Kelompok Usaha mencatat transaksi atau peristiwa lain tersebut sebagai akuisisi aset.

Pada saat melakukan akuisisi sebuah bisnis, Kelompok Usaha mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih nilai lebih agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas jumlah bersih teridentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diakui.

Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen menilai kembali identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diasumsikan.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas (UPK) dari Kelompok Usaha yang diharapkan akan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK.

d. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Penyertaan Saham

Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana entitas memiliki pengaruh yang signifikan, namun tidak mempunyai pengendalian atau pengendalian bersama, melalui partisipasi dalam pengambilan keputusan atas kebijakan finansial dan operasional *investee*. Entitas memiliki pengaruh signifikan jika kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

d. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Penyertaan Saham (Lanjutan)

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Investasi pada entitas asosiasi dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan (termasuk *goodwill* teridentifikasi pada saat perolehan) dan selanjutnya disesuaikan untuk perubahan dalam bagian kepemilikan entitas atas aset bersih entitas asosiasi yang terjadi setelah perolehan, dikurangi dengan penurunan nilai yang ditentukan untuk setiap investasi secara individu. Dalam hal ini, entitas menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi pada entitas asosiasi dan nilai tercatatnya, dan mengakuinya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Bagian entitas atas kerugian entitas asosiasi yang melebihi nilai tercatat dari investasi tidak diakui kecuali jika entitas mempunyai liabilitas konstruktif atau hukum untuk melakukan pembayaran liabilitas entitas asosiasi yang dijaminnya, dalam hal demikian, tambahan kerugian diakui sebesar liabilitas atau pembayaran tersebut.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian entitas atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Jika terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, entitas mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika relevan dalam laporan perubahan ekuitas. Laba atau rugi yang belum direalisasikan sebagai hasil transaksi antara entitas dengan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan entitas dalam entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan entitas.

e. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK 224, tentang “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”.

Transaksi dan saldo-saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan ataupun tidak dilakukan dengan persyaratan dan kondisi normal sebagaimana yang dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian (lihat Catatan 38 atas laporan keuangan konsolidasian).

Kecuali apabila diungkapkan secara khusus sebagai pihak-pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak ketiga.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

f. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah kontrak yang akan menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain.

i. Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Kelompok Usaha mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Kelompok Usaha menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Kelompok Usaha mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut.

Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan langsung ke dalam periode yang bersangkutan.

Pengukuran selanjutnya aset keuangan

Aset keuangan Kelompok Usaha diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

a) Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada saat kedua kondisi berikut ini terpenuhi:

1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
2) Persyaratan kontraktual aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada jatuh tempo dan penurunan nilainya.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i. Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran selanjutnya aset keuangan (Lanjutan)

a) Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi (Lanjutan)

Penghasilan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan atau direklasifikasi. Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual pada saat terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

b) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:
1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
2) Persyaratan kontraktual aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

c) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI. Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i. Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran selanjutnya aset keuangan (Lanjutan)

c) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL") (Lanjutan)

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Kelompok Usaha dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI.

Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam bagian penghasilan komprehensif lain, direklasifikasi ke saldo laba, tidak melalui laba rugi.

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan dinilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya apabila terdapat bukti objektif sebagai akibat adanya satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan tersebut dan dilakukan estimasi terhadap arus kas masa depan dari investasi tersebut yang akan terdampak. Kelompok Usaha mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Kelompok Usaha mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka Kelompok Usaha mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Kelompok Usaha menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan. Kelompok Usaha menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kredit kepada Kelompok Usaha secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan pada saat memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak di mana Kelompok Usaha terekspos terhadap risiko kredit.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i. Aset Keuangan (Lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (Lanjutan)

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam bagian penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

1) Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan cara mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
2) Nilai waktu uang; dan
3) Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini dan perkiraan ekonomi masa depan.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Kelompok Usaha dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "*investment grade*" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Reklasifikasi

Kelompok Usaha mereklasifikasi aset keuangan ketika Kelompok Usaha mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan. Kelompok Usaha mereklasifikasi aset keuangan, maka Kelompok Usaha menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i. Aset Keuangan (Lanjutan)

Reklasifikasi (Lanjutan)

Ketika Kelompok Usaha mereklasifikasi aset keuangan dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pada saat Kelompok Usaha melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Pada saat Kelompok Usaha mereklasifikasikan aset keuangan dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dengan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Kelompok Usaha mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya, yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi.

Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Penyesuaian ini akan memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi.

ii. Liabilitas Keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi. Kelompok Usaha menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal. Liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar dan dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Liabilitas keuangan Kelompok Usaha yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi meliputi utang bank, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran selanjutnya liabilitas keuangan

Pengukuran selanjutnya liabilitas keuangan tergantung pada klasifikasinya pada saat pengakuan awal. Kelompok Usaha mengklasifikasikan liabilitas keuangan dalam salah satu dari kategori berikut:

1) Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL")

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL adalah liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan atau yang pada saat pengakuan awal telah ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan jika diperoleh atau dimiliki terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat, atau bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini, atau merupakan derivatif, kecuali derivatif yang ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai. Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi.

2) Liabilitas keuangan lainnya

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL dikelompokkan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan

Kelompok Usaha menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika, hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau Kelompok Usaha memindahkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayarkan arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan berarti kepada pihak ketiga di bawah suatu kesepakatan pelepasan (*pass through arrangement*); dan (a) Kelompok Usaha telah memindahkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Kelompok Usaha tidak memindahkan maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah memindahkan pengendalian atas aset.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan (Lanjutan)

Ketika sebuah liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas keuangan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau terdapat modifikasi secara substansial atas persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

iii. Biaya Perolehan Diamortisasi dari Instrumen Keuangan

Biaya perolehan yang diamortisasi diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai dan pembayaran atau pengurangan pokoknya. Perhitungan ini mencakup seluruh premi atau diskonto pada saat akuisisi dan mencakup biaya transaksi serta *fee* yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

iv. Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan yang diamortisasi dari aset keuangan dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi arus kas di masa datang (termasuk semua biaya yang diterima yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan seluruh premium atau diskonto lainnya) selama perkiraan umur dari aset keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

v. Hirarki Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual suatu aset atau mengalihkan liabilitas terjadi. Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut. Kelompok Usaha harus memiliki akses ke pasar utama.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

v. Hirarki Nilai Wajar (Lanjutan)

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Kelompok Usaha menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan dimana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan masukan (*input*) yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan masukan yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Tingkat 1: Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.
- Tingkat 2: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.
- Tingkat 3: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Kelompok Usaha menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan *input* level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Kelompok Usaha telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko aset atau liabilitas, dan level hirarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

vi. Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata.

Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga penjualan dalam kegiatan usaha normal yang didasarkan pada harga pasar pada tanggal pelaporan dan didiskontokan untuk nilai waktu uang, jika material, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya untuk melaksanakan penjualan.

Penurunan nilai persediaan ditetapkan setiap tanggal pelaporan untuk mengurangi nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi bersih dan penurunannya diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian tahun yang bersangkutan.

i. Biaya Dibayar Dimuka dan Uang Muka

Biaya dibayar dimuka dialokasikan berdasarkan masa manfaatnya sesuai dengan dasar pengenaan atau diamortisasikan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*). Sedangkan uang muka adalah pembayaran atas pengadaan barang dan/atau jasa yang akan diperhitungkan sedemikian dengan harga barang dan/atau jasa yang diterima.

j. Aset Biologis

Perusahaan menerapkan PSAK 241, “Agrikultur” terkait dengan aset biologis Grup. Aset biologis Perusahaan meliputi biota air tawar berupa alga hijau bersel tunggal *(Chlorella)*. Aset biologis dicatat pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual.

Keuntungan atau kerugian yang timbul pada pengakuan awal atas produk agrikultur pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan dari perubahan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset biologis pada setiap tanggal pelaporan keuangan dimasukkan dalam laba rugi periode terjadinya.

Nilai wajar dari *chlorella* ditentukan menggunakan pendekatan pasar, dengan cara menerapkan perkiraan volume produk berdasarkan perkiraan harga pasar yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan.

Biaya-biaya untuk menjual merupakan biaya inkremental yang diatribusikan secara langsung untuk pelepasan aset, tidak termasuk beban keuangan dan pajak penghasilan.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Aset Tetap

Aset tetap pada saat pengakuan awalnya diukur pada biaya perolehan, meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan. Setelah pengakuan awal, Kelompok Usaha menggunakan model biaya dimana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada).

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Apabila beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis pada masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi atau meningkatkan kinerja normalnya, maka beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset. Taksiran masa manfaat aset sebagai berikut:

	Masa Manfaat Ekonomis	**Persentase (%) Per Tahun**
Bangunan	20-30 Tahun	5,00%-3,33%
Mesin produksi	8 Tahun	12,50%
Kendaraan	4-8 Tahun	25,00%-12,50%
Peralatan kantor	4-8 Tahun	25,00%-12,50%

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui pada jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasikan tersebut diamortisasi selama periode sampai saat inspeksi signifikan berikutnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya (*derecognized*) pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

Pada saat aset tetap yang dijual atau dilepaskan, akan dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah bersih hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya penghentian pengakuan.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Aset Tetap (Lanjutan)

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telah berbeda dengan estimasi sebelumnya. Nilai residu aset tetap adalah estimasi jumlah yang dapat diperoleh Kelompok Usaha dari pelepasan aset setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan, jika aset telah mencapai umur dan kondisi pada akhir umur manfaatnya.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam "Aset Tetap" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

l. Sewa

Kelompok Usaha sebagai penyewa

Pada tanggal insepsi suatu kontrak, Perusahaan menilai apakah suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk tertentu dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

1) Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasian - ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;
2) Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
3) Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Kelompok Usaha memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dengan:
   - Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
   - Perusahaan mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Kelompok Usaha mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan pada harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Pada tanggal permulaan sewa, Kelompok Usaha mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

l. Sewa (Lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (Lanjutan)

Aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Kelompok Usaha menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap. Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga akan menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Liabilitas sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam “Liabilitas Sewa”.

Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewanya, sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periodenya.

Kelompok Usaha menyajikan aset hak-guna sebagai “Aset Hak-Guna” dan “Liabilitas Sewa” di laporan posisi keuangan. Kelompok Usaha menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Kelompok Usaha memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek dengan masa sewa 12 (dua belas) bulan atau kurang. Kelompok Usaha mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporannya, Kelompok Usaha menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Apabila terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji diperlukan, maka Kelompok Usaha membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang secara signifikan independen dari aset atau kelompok aset lain.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (Lanjutan)

Apabila nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "Rugi Penurunan Nilai". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menghitung nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, transaksi pasar kini juga diperhitungkan, jika tersedia.

Jika transaksi pasar kini tidak tersedia, Kelompok Usaha menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar dari aset. Perhitungan-perhitungan ini harus didukung oleh metode penilaian tertentu (*valuation multiples*) atau indikator nilai wajar lain yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai, jika ada, diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya. Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui pada periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun.

Apabila indikasi dimaksud ditemukan, Kelompok Usaha mengestimasikan jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya dipulihkan hanya apabila terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset ditingkatkan ke jumlah terpulihkannya. Pemulihan tersebut dibatasi sehingga nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, bersih setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya.

Pemulihan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan pada periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi dengan nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

n. Imbalan Kerja

<u>Imbalan kerja jangka pendek</u>

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

n. Imbalan Kerja (Lanjutan)

Imbalan kerja

Kewajiban imbalan pasti diestimasi oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti diestimasi dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi jangka panjang yang berkualitas tinggi dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:
1) Ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
2) Ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Kelompok Usaha mengakui liabilitas imbalan kerja sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003), Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 dan PSAK 219 tentang Imbalan Kerja.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Kelompok Usaha mengakui perubahan berikut pada kewajiban imbalan pasti bersih pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:
- Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin;
- Beban atau penghasilan bunga bersih; dan
- Biaya emisi saham, segmen operasi dan laba per lembar saham dasar.

o. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman, baik secara langsung maupun tidak langsung digunakan untuk mendanai suatu proses pembangunan tertentu yang memenuhi syarat ("aset kualifikasian"), dikapitalisasi hingga saat proses pembangunannya selesai. Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan, konstruksi dan produksi, suatu aset kualifikasian, dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya aset terkait. Apabila tidak, biaya pinjaman diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pinjaman terdiri dari bunga dan beban keuangan lainnya sehubungan dengan peminjaman dana oleh Kelompok Usaha.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

o. Biaya Pinjaman (Lanjutan)

Untuk pinjaman yang secara khusus digunakan untuk perolehan aset kualifikasian, jumlah biaya pinjaman yang memenuhi syarat untuk dikapitalisasikan, ditentukan sebesar biaya pinjaman yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi pendapatan investasi jangka pendek pinjaman tersebut.

Kelompok Usaha memulai mengkapitalisasikan biaya pinjaman sebagai bagian dari biaya aset kualifikasian pada tanggal mulainya. Tanggal mulai kapitalisasi adalah tanggal ketika entitas pertama memenuhi semua kondisi berikut:
- Menimbulkan pengeluaran untuk aset;
- Menimbulkan biaya pinjaman; dan
- Melakukan kegiatan yang diperlukan untuk mempersiapkan aset untuk tujuan penggunaannya atau dijual.

Entitas berhenti mengkapitalisasikan biaya pinjaman ketika secara substansial seluruh kegiatan yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian sesuai tujuan penggunaannya telah selesai.

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Kelompok Usaha menerapkan PSAK 115, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:
1) Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda kepada pelanggan;
3) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan;
4) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak; dan
5) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi yaitu dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut) pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu.

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:
1) Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
2) Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, entitas memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Perusahaan memperoleh pendapatan dari jasa pengolahan dan pembuatan produk secara makloon untuk produk-produk kategori herbal (obat bahan alam), kosmetik, serta minuman fungsional dan botanikal.

Pengakuan pendapatan makloon

Pengakuan pendapatan dari jasa pengolahan dan pembuatan produk secara makloon, berdasarkan pada tagihan (*invoice*) yang dikeluarkan atas pesanan pembelian dari pelanggan. Tagihan terbagi dalam dua tahap, yaitu penagihan uang muka dan pada saat penyerahan produk jadi. Proses produksi dilaksanakan setelah uang muka diterima.

Kedua tagihan tersebut menjadi dasar pengakuan pendapatan, dimana untuk pembayaran atas tagihan pertama yang telah diterima dan dicatat sebagai uang muka diakui sebagai pendapatan pada saat penyerahan produk jadi, sedangkan berdasarkan tagihan pelunasan mencatat pendapatan dan piutang usaha. Pengakuan pendapatan berdasarkan kedua tahap tagihan tersebut dilakukan secara bersamaan pada saat penyerahan produk jadi.

Pendapatan bunga

Pendapatan bunga dicatat dengan metode akrual berdasarkan waktu terjadinya dengan acuan jumlah pokok terutang dan perhitungan tingkat bunga yang berlaku.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

q. Perpajakan

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Bunga dan denda atas pajak disajikan sebagai bagian dari pendapatan atau beban lainnya.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, adalah pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan, atau jika mengajukan permohonan banding, adalah saat keputusan banding diterima, atau jika mengajukan permohonan peninjauan kembali, adalah saat permohonan peninjauan kembali diterima.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

q. Perpajakan (Lanjutan)

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan. Liabilitas pajak tangguhan dan aset pajak tangguhan (jika memenuhi kriteria) diakui atas perbedaan temporer kena pajak terkait investasi pada entitas anak, kecuali yang waktu pembalikannya dapat dikendalikan dan kemungkinan besar perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Kelompok Usaha mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui jika besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya. Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan perubahan tarif pajak dibebankan di periode berjalan, kecuali untuk transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

r. Laba (Rugi) per Saham

Laba (rugi) per saham dihitung dengan cara membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama periode berjalan setelah dikurangi dengan saham yang diperoleh kembali, jika ada.

Saham biasa dapat diterbitkan atau jumlah saham biasa dapat berkurang, tanpa disertai perubahan pada arus kas atau aset lain ataupun pada liabilitas. Perubahan tersebut dapat berbentuk dividen saham, saham bonus, pemecahan saham atau penggabungan saham. Untuk perhitungan laba per saham, perubahan tersebut dianggap seolah-olah sudah terjadi pada awal tahun laporan keuangan yang disajikan.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

s. Segmen Operasi

Segmen operasi menyajikan komponen Kelompok Usaha yang dibedakan, yang terlibat di dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk di dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen operasi Kelompok Usaha yang dilaporkan adalah ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan guna pengalokasian sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil usaha, aset dan liabilitas segmen termasuk di dalam item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar entitas dalam Kelompok Usaha dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

t. Provisi

Provisi diakui jika Kelompok Usaha memiliki kewajiban kini sebagai akibat dari peristiwa masa lalu ada kemungkinan besar untuk penyelesaian kewajiban tersebut diperlukan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal. Provisi ditelaah setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik pada saat ini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

u. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya bernilai kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomi.

v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode laporan yang memberikan informasi tambahan terkait dengan posisi Kelompok Usaha pada periode laporan keuangan disajikan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode laporan keuangan yang bukan merupakan peristiwa yang tidak memerlukan penyesuaian telah disajikan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material (lihat Catatan 44 atas laporan keuangan konsolidasian).

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI OLEH MANAJEMEN

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, yang diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan, manajemen diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut. Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya memengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi memengaruhi kedua periode tersebut.

a. Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini, yang terpisah dari estimasi dan asumsi, yang mempunyai pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian:

<u>Penentuan mata uang fungsional</u>

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Kelompok Usaha adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer di mana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban pokok penjualan serta beban langsung yang terkait Kelompok Usaha.

<u>Pengelompokan aset keuangan dan liabilitas keuangan</u>

Perusahaan menetapkan pengelompokan aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan apabila definisi yang ditetapkan dalam liabilitas keuangan. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi seperti diungkapkan pada Catatan 3f atas laporan keuangan konsolidasian.

<u>Pengendalian atas entitas anak</u>

Manajemen menilai apakah Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas anak berdasarkan pada kemampuan Perusahaan untuk mengarahkan kegiatan yang relevan dari entitas anak secara sepihak. Dalam membuat pertimbangannya, manajemen mempertimbangkan ukuran absolut kepemilikan Perusahaan pada entitas anak dan ukuran relatif dan penyebaran kepemilikan saham yang dimiliki pemegang saham lainnya. Setelah penilaian tersebut, manajemen membuat kesimpulan bahwa apakah Perusahaan memiliki hak suara yang cukup dominan untuk dapat mengarahkan kegiatan yang relevan dari entitas anak dan karenanya Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas anak.

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI OLEH MANAJEMEN (Lanjutan)

a. Pertimbangan (Lanjutan)

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha

Perusahaan mengevaluasi akun tertentu dimana diketahui bahwa para pelanggannya tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas pelanggan, terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan apabila tambahan informasi yang diterima memengaruhi jumlah penyisihan untuk penurunan nilai piutang.

b. Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikut diungkapkan pada paragraf-paragraf berikut. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait saat terjadinya.

Nilai wajar instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, nilai perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan.

Penyusutan aset tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan pola pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah.

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI OLEH MANAJEMEN (Lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Penurunan nilai aset

Pengujian atas penurunan nilai dilakukan jika terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi terkait arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset (unit penghasil kas) dan penjualan aset tersebut serta tingkat diskonto yang sesuai untuk menentukan nilai sekarang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin di dalam laporan keuangan dianggap telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul berdampak terhadap hasil usaha Perusahaan. Berdasarkan pertimbangan manajemen, tidak terdapat indikator penurunan nilai aset Perusahaan.

Imbalan kerja

Nilai kini liabilitas imbalan pasti tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya untuk imbalan kerja termasuk tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban imbalan pensiun.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji di masa datang yang sesuai, di akhir periode pelaporan keuangan. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas terkait. Dalam menentukan tingkat kenaikan gaji di masa datang, Perusahaan mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan rencana bisnis masa mendatang. Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun sebagai dasar pada kondisi pasar saat ini, informasi tambahan diungkapkan dalam Catatan 26 atas laporan keuangan konsolidasian.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset hak-guna

Masa manfaat setiap aset tetap dan aset hak-guna ditentukan berdasarkan pada kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan pada evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset ditelaah secara periodik dan disesuaikan jika perkiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi di masa yang akan datang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas. Perubahan masa manfaat aset tetap dan aset hak-guna dapat memengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap dan aset hak-guna.

5. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI

Sesuai dengan PSAK 338 "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", pengaruh kombinasi bisnis entitas sepengendali yang dilakukan Perusahaan selama periode-periode pelaporan (lihat Catatan 1g atas laporan keuangan konsolidasian), mencakup terhadap entitas-entitas anak berikut ini: PT Algaepark Indonesia Mandiri (AIM), PT Botryo Herba Bioteknologi (BHB), PT Meilis Inovasi Bioteknologi (MIB), PT Denbo Higienis Laboratoris (DHL). Berikut ini adalah ringkasan kombinasi bisnis entitas sepengendali selama periode pelaporan keuangan:

	AIM (2022)	MIB (2023)	BHB (2024)	MIB (2024)	AIM (2024)	DHL (2024)
Aset lancar	284.041.696	1.341.655.974	2.714.083.417	2.649.519.349	315.234.847	-
Aset tidak lancar	3.119.584.057	262.315.518	5.736.596.388	2.632.158.303	2.136.619.168	500.000.000
Jumlah Aset	**3.403.625.753**	**1.603.971.492**	**8.450.679.805**	**5.281.677.652**	**2.451.854.015**	**500.000.000**
Liabilitas jangka pendek	1.315.487.441	555.198.400	540.835.000	3.205.412.214	1.454.034.291	12.000.000
Liabilitas jangka panjang	316.149.726	227.328.333	8.743.803.601	615.109.635	594.594.622	24.766.875
Jumlah Liabilitas	**1.631.637.167**	**782.526.733**	**9.284.638.601**	**3.820.521.849**	**2.048.628.913**	**36.766.875**
Jumlah aset neto	1.771.988.586	821.444.758	(833.958.796)	1.461.155.803	403.225.102	463.233.125
Jumlah aset neto terindikasi	1.771.988.586	410.722.379	(833.958.796)	87.669.348	4.032.251	22.698.423
Imbalan transaksi yang diterima	-	250.000.000	-	-	-	-
Imbalan transaksi yang dibayarkan	(250.000.000)	-	(76.500.000)	(30.000.000)	(5.000.000)	(24.500.000)
Selisih nilai transaksi atas kombinasi bisnis entitas sepengendali	**1.521.988.586**	**(160.722.379)**	**(910.458.796)**	**57.669.348**	**(967.749)**	**(1.801.577)**

Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk No. 244 tanggal 31 Oktober 2024 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, memutuskan dan menetapkan pengendali dan pemilik manfaat Perseroan adalah Tuan Machmud Lutfi Huzain dan Nyonya Amei Lisa Dita Karina.

Berikut ini informasi mengenai perubahan kepemilikan Perusahaan pada entitas anak (lihat catatan 1g atas laporan keuangan):

a. PT Algaepark Indonesia Mandiri (AIM)

Sebelum Akuisisi			Setelah Akuisisi		
Pemegang saham	**Lembar saham**	**Persentase**	**Pemegang saham**	**Lembar saham**	**Persentase**
Machmud Lutfi Huzain	625	62,50%	PT Brigit Biofarmaka Teknologi	500	50,00%
Ganang Dwi Harjanto	250	25,00%	Ganang Dwi Harjanto	250	25,00%
Sidiq Nur Pambudi	50	5,00%	Mariamu Frilianty	100	10,00%
Is Heriyanto	50	5,00%	Sidiq Nur Pambudi	50	5,00%
Muhammad Zusron	25	2,50%	Is Heriyanto	50	5,00%
			Muhammad Zusron	50	5,00%
Jumlah	**1000**	**100,00%**	**Jumlah**	**1000**	**100,00%**

Akuisisi AIM terjadi pada tanggal 10 Desember 2022, dengan biaya akuisisi Rp250.000.000 (lihat Catatan 1g atas laporan keuangan konsolidasian butir 5).

5. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI (Lanjutan)

Berikut ini informasi mengenai perubahan kepemilikan Perusahaan pada entitas anak (lihat catatan 1g atas laporan keuangan): (Lanjutan)

b. PT Meilis Inovasi Bioteknologi (MIB)

Sebelum Pelepasan			Setelah Pelepasan		
Pemegang saham	**Lembar saham**	**Persentase**	**Pemegang saham**	**Lembar saham**	**Persentase**
PT Brigit Biofarmaka Teknologi	475	95,00%	PT Brigit Biofarmaka Teknologi	225	45,00%
Machmud Lutfi Huzain	25	5,00%	Muhammad Miftahul Huda	250	50,00%
			Machmud Lutfi Huzain	25	5,00%
Jumlah	**500**	**100,00%**	**Jumlah**	**500**	**100,00%**

Pelepasan saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk di MIB terjadi pada 27 Juli 2023, dengan biaya Rp250.000.000 (lihat Catatan 1g atas laporan keuangan konsolidasian butir 1).

c. PT Botryo Herba Bioteknologi (BHB)

Sebelum Akuisisi			Setelah Akuisisi		
Pemegang saham	**Lembar saham**	**Persentase**	**Pemegang saham**	**Lembar saham**	**Persentase**
Machmud Lutfi Huzain	150	50,00%	PT Brigit Biofarmaka Teknologi	153	51,00%
Amei Lisa Dita Karina	135	45,00%	Machmud Lutfi Huzain	141	47,00%
Aditya Aji Prakosa	15	5,00%	Aditya Aji Prakosa	6	2,00%
Jumlah	**300**	**100,00%**	**Jumlah**	**300**	**100,00%**

Akuisisi BHB terjadi pada tanggal 31 Mei 2024, dengan biaya Rp4.500.000 (lihat Catatan 1g atas laporan keuangan konsolidasian butir 3).

d. PT Meilis Inovasi Bioteknologi (MIB)

Sebelum Pembelian			Setelah Pembelian		
Pemegang saham	**Lembar saham**	**Persentase**	**Pemegang saham**	**Lembar saham**	**Persentase**
PT Brigit Biofarmaka Teknologi	225	45,00%	PT Brigit Biofarmaka Teknologi	255	51,00%
Muhammad Miftahul Huda	250	50,00%	Muhammad Miftahul Huda	225	45,00%
Machmud Lutfi Huzain	25	5,00%	Machmud Lutfi Huzain	20	4,00%
Jumlah	**500**	**100,00%**	**Jumlah**	**500**	**100,00%**

Penambahan jumlah kepemilikan saham Perusahaan di MIB terjadi pada tanggal 3 Juni 2024, dengan biaya Rp25.000.000 (lihat Catatan 1g atas laporan keuangan konsolidasian butir 2).

5. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI (Lanjutan)

Berikut ini informasi mengenai perubahan kepemilikan Perusahaan pada entitas anak (lihat catatan 1g atas laporan keuangan): (Lanjutan)

e. PT Algaepark Indonesia Mandiri (AIM)

Sebelum Pembelian			Setelah Pembelian		
Pemegang saham	**Lembar saham**	**Persentase**	**Pemegang saham**	**Lembar saham**	**Persentase**
PT Brigit Biofarmaka Teknologi	500	50,00%	PT Brigit Biofarmaka Teknologi	510	51,00%
Ganang Dwi Harjanto	250	25,00%	Ganang Dwi Harjanto	240	24,00%
Mariamu Frilianty	100	10,00%	Mariamu Frilianty	100	10,00%
Sidiq Nur Pambudi	50	5,00%	Sidiq Nur Pambudi	50	5,00%
Is Heriyanto	50	5,00%	Is Heriyanto	50	5,00%
Muhammad Zusron	50	5,00%	Muhammad Zusron	50	5,00%
Jumlah	**1000**	**100,00%**	**Jumlah**	**1000**	**100,00%**

Penambahan jumlah kepemilikan saham Perusahaan di AIM terjadi pada tanggal 3 Juni 2024, dengan biaya Rp5.000.000 (lihat Catatan 1g atas laporan keuangan konsolidasian butir 6).

f. PT Denbo Higienis Laboratoris (DHL)

Pada tanggal 31 Mei 2024, Perusahaan menambah jumlah kepemilikan di DHL dari semula sebesar 95% menjadi 99,9%. Perubahan porsi kepemilikan lainnya pada Tuan Machmud Lutfi Huzain yang semula 5% menjadi 0,1% (lihat Catatan 1g atas laporan keuangan konsolidasian butir 4).

6. KAS DAN SETARA KAS

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kas		
Kas	36.225.586	54.809.254
Sub Jumlah	**36.225.586**	**54.809.254**
Bank		
Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	5.540.779.926	1.117.581.842
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	557.757.290	1.254.654.034
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	231.927.261	548.619.636
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.700.000	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	100.227	12.074.423
Sub Jumlah	**6.335.264.704**	**2.932.929.935**
Deposito		
PT Bank Syariah Indonesia, Tbk	-	1.000.000.000
Sub Jumlah	**-**	**1.000.000.000**
Jumlah	**6.371.490.290**	**3.987.739.189**

6. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan bank yang tidak dapat digunakan oleh Kelompok Usaha. Seluruh rekening bank ditempatkan pada bank pihak ketiga dan tidak dijaminkan.

7. INVESTASI JANGKA PENDEK

Perusahaan menempatkan dana dalam deposito dan BSI Investasi Terikat di PT Bank Syariah Indonesia Tbk, sebagai berikut:

- Deposito No. Bilyet AB00345647 pada tanggal 30 September 2024, dengan nilai Rp120.000.000, berjangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan tanggal 30 September 2025, dengan nisbah nasabah sebesar 26% dan nisbah bank sebesar Rp74%.
- Deposito No. Bilyet AB00345635 pada tanggal 29 Juli 2024, dengan nilai Rp50.000.000, berjangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan tanggal 29 Juli 2025, dengan nisbah nasabah sebesar 26% dan nisbah bank sebesar Rp74%.
- Deposito No. Bilyet AB00345633 pada tanggal 2 Juli 2024, dengan nilai Rp25.000.000, berjangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan tanggal 2 Juli 2025, dengan nisbah nasabah sebesar 26% dan nisbah bank sebesar Rp74%.
- BSI Investasi Terikat No. 451-A 004896 pada tanggal 3 Juli 2024, dengan nilai Rp475.000.000, berjangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan tanggal 25 Juli 2025, dengan nisbah investor sebesar 50% dan nisbah bank sebesar 50%.
- Deposito No. Bilyet AB00345617 pada tanggal 16 Mei 2024, dengan nilai Rp150.000.000, berjangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan tanggal 16 Mei 2025, dengan nisbah nasabah sebesar 26% dan nisbah bank sebesar 74%.

BSI Investasi Terikat No.451-A 004896 senilai Rp475.000.000 dan Deposito No. Bilyet AB00345617 senilai Rp150.000.000 dijaminkan untuk utang bank entitas anak, yaitu PT Meilis Inovasi Bioteknologi (lihat Catatan 23 atas laporan keuangan konsolidasian).

8. PIUTANG USAHA

Piutang usaha berdasarkan pelanggan sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pihak Ketiga		
PT Nutra Herbal Indonesia	587.301.000	277.000.000
CV Abad Dua Satu Makmur	536.130.000	-
PT Sastro Utama Media Grup	509.295.000	404.075.678
PT Herbal Murni Indonesia	465.056.500	574.750.000
Dian Puspita Sari	320.340.000	-
Jumlah Dipindahkan	**2.418.122.500**	**1.255.825.678**

8. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Piutang usaha berdasarkan pelanggan sebagai berikut: (Lanjutan)

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pihak Ketiga		
Jumlah Pindahan	**2.418.122.500**	**1.255.825.678**
PT Tiga Putra Tanjung	240.315.000	-
PT Organikin Indonesia Raya	180.000.000	229.500.000
PT Glico Wings Indonesia	158.197.200	-
Firda Aulia	112.500.000	-
Roni Aziz Setiawan	92.000.000	-
Pondok Pesantren Barokah	71.780.480	128.500.000
PT Tridaya Bina Mulya	69.720.000	-
Adi Suhendra	62.940.000	-
PT Mister Fabron Sekawan	58.275.000	-
PT POBSI Jakarta Selatan	15.000.000	78.000.000
Zakyi	-	252.000.000
PT Tiga Putra Tanjung	-	111.081.081
PT Tridaya Sumber Rejeki	-	76.940.000
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	103.608.000	97.936.624
Sub Jumlah	**3.582.458.180**	**2.229.783.383**
Pihak Berelasi		
Sidiq Nur Pambudi	188.700.000	-
PT Algae Bioteknologi Internasional	90.477.437	230.785.369
Machmud Lutfi Huzain	25.000.000	-
PT Asiafarma Indonesia Raharjo	-	171.312.000
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	9.000.000	849.000
Sub Jumlah	**313.177.437**	**402.946.369**
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(17.998.337)	(16.639.405)
Jumlah	**3.877.637.280**	**2.616.090.347**

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha telah memadai untuk menutup kerugian atas piutang usaha yang tidak tertagih. Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan tidak memiliki jaminan.

8. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Piutang usaha berdasarkan umur sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Belum jatuh tempo	267.440.000	1.053.736.377
Jatuh tempo		
1-30 hari	2.576.991.500	85.934.000
31-60 hari	70.061.000	-
> 60 hari	981.143.117	1.493.059.375
Jumlah	**3.895.635.617**	**2.632.729.752**
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(17.998.337)	(16.639.405)
Jumlah - neto	**3.877.637.280**	**2.616.090.347**

9. PIUTANG LAIN-LAIN

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pihak Ketiga		
Karyawan	34.208.912	-
Jumlah	**34.208.912**	**-**

10. PERSEDIAAN

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Bahan baku	6.725.852.991	3.209.153.666
Bahan kemasan	4.453.890.727	2.733.444.452
Produk jadi	2.362.214.834	1.396.788.000
Jumlah	**13.541.958.552**	**7.339.386.118**

Persediaan bahan baku terdiri dari bahan-bahan zat kimia sebagai bahan utama untuk membuat produk. Persediaan bahan kemasan terdiri dari kardus, botol untuk pengemasan produk jadi. Persediaan produk jadi terdiri dari produk *skincare* di PT Meilis Inovasi Bioteknologi (entitas anak).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat tidak terdapat persediaan yang mengalami penurunan nilai sehingga tidak ada yang diakui sebagai beban selama tahun berjalan. Tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan. Persediaan tidak diasuransikan.

11. UANG MUKA PEMBELIAN

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pemasok	1.157.724.487	666.932.390
Tanah	5.380.500.000	-
Jumlah	**6.538.224.487**	**666.932.390**

Pada tanggal 31 Desember 2024, uang muka pembelian tanah merupakan uang muka milik entitas anak, PT Denbo Higienis Laboratoris untuk pembelian tanah seluas 289 M^2 dan 290 M^2 bertempat di Kelurahan Jombor, Kecamatan Bendosari, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah atas nama pemilik Epi Rizandi. Uang muka pembelian kepada pemasok adalah atas pembelian bahan baku dan bahan kemasan kepada pemasok. Tidak terdapat ketergantungan usaha terhadap pemasok.

12. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pemasaran secara digital	1.308.378.417	-
Sewa	72.359.007	27.000.001
Asuransi	12.409.543	-
Biaya emisi saham	2.100.069.571	-
Jumlah	**3.493.216.538**	**27.000.001**

Biaya emisi saham merupakan biaya-biaya yang ditanggung oleh Perusahaan sehubungan dengan rencana untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana, meliputi biaya audit, penjamin emisi, biro administrasi efek, konsultan hukum, notaris dan lain-lain.

13. PIUTANG LAIN-LAIN PIHAK BERELASI

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tuan Machmud Lutfi Huzain	2.427.597.751	1.023.749.826
PT Bens Inovasi Indonesia	184.575.211	116.511.943
PT Tanicare Biocircular Indonesia	18.590.765	-
Tuan Richi Achmad Subhan	10.000.000	-
Tuan Adnan Arsani Hirmawan	8.800.770	-
Tuan Ganang Dwi Harjanto	5.000.000	-
Tuan Aditya Aji Prakosa	3.000.000	-
Tuan Muhammad Miftahul Huda	-	220.000.000
Jumlah	**2.657.564.496**	**1.360.261.769**

14. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Berikut rincian penyertaan saham pada entitas asosiasi:

Entitas Asosiasi	Domisili	Status	Persentase Kepemilikan	Nilai Buku 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2023
PT Bens Inovasi Indonesia	Jakarta Selatan	Beroperasi	40,00%	176.581.978	184.871.089
PT Algae Bioteknologi Internasional	Sukoharjo, Jawa Tengah	Beroperasi	44,00%	39.514.666	119.941.371
PT Bio Algae Internasional	Jakarta Utara	Belum Beroperasi	20,00%	(40.073.033)	20.000.000
				176.023.611	**354.812.460**

Ringkasan mutasi investasi pada entitas asosiasi sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Nilai buku awal tahun	354.812.460	375.076.574
Penambahan investasi	(30.000.000)	230.000.000
Bagian kelompok usaha atas laba (rugi) tahun berjalan	(148.788.849)	(250.264.114)
Saldo Akhir	**176.023.611**	**354.812.460**

Ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi sebagai berikut:

Entitas Asosiasi	Saldo Aset	Saldo Liabilitas	Saldo Pendapatan	Saldo Laba (Rugi)
Per 31 Desember 2024				
PT Algae Bioteknologi Internasional	3.936.229.665	2.752.689.098	1.810.804.334	(131.607.620)
PT Bens Inovasi Indonesia	739.183.386	356.273.495	96.777.480	(41.445.554)
PT Bio Algae Internasional	392.344.767	491.198.500	-	(195.146.662)
Per 31 Desember 2023				
PT Algae Bioteknologi Internasional	3.798.120.199	3.319.647.274	1.306.099.871	(534.398.187)
PT Bens Inovasi Indonesia	740.867.389	316.511.943	251.400.000	(75.644.554)
PT Bio Algae Internasional	200.000.000	-	-	-

14. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (Lanjutan)

PT Bens Inovasi Indonesia

PT Bens Inovasi Indonesia didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 7 tanggal 16 Oktober 2023 oleh Notaris Shinta Marina, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Bekasi. Akta tersebut telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-0079517.AH.01.01.Tahun 2023, tanggal 20 Oktober 2022. Perusahaan memiliki kepemilikan 40% pada PT Bens Inovasi Indonesia.

PT Algae Bioteknologi Internasional

PT Algae Bioteknologi Internasional didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 69 tanggal 21 Februari 2019 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo. Akta tersebut telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-0011901.AH.01.01.Tahun 2019, tanggal 5 Maret 2019. Sesuai Akta tersebut, PT Algaepark Indonesia Mandiri memiliki saham sebanyak 44%, yaitu 880 lembar dari total 2.000 saham di PT Algae Bioteknologi Internasional.

PT Bio Algae Internasional

PT Bio Algae Internasional didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 26 tanggal 10 Oktober 2022 oleh Notaris Rendy Rimbawan, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Jembrana. Akta tersebut telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Keputusan No. AHU-0070853.AH.01.01. Tahun 2022, tanggal 13 Oktober 2022.

PT Algaepark Indonesia Mandiri memiliki kepemilikan 10% pada PT Bio Algae Internasional. Perusahaan menempatkan PT Bio Algae Internasional sebagai entitas asosiasi karena melalui entitas anak, PT Algaepark Indonesia Mandiri, memiliki pengaruh signifikan dalam menentukan operasional PT Bio Algae Internasional.

15. ASET KEUANGAN LAINNYA

Aset keuangan lainnya adalah investasi milik PT Brigit Biofarmaka Teknologi berupa BSI Investasi Terikat PT Bank Syariah Indonesia Tbk, yaitu sebagai berikut:

1) BSI Investasi Terikat No. 451-A1 000101, senilai Rp2.000.000.000, berjangka waktu lima tahun, sejak 30 September 2024 sampai dengan 20 September 2029, dengan nisbah investor sebesar 50% dan nisbah bank sebesar 50%.
2) BSI Investasi Terikat No. 451-A 004897, senilai Rp950.000.000, berjangka waktu dua tahun, sejak 30 Juli 2024 sampai dengan 25 Juli 2026, dengan nisbah investor sebesar 50% dan nisbah bank sebesar 50%.
3) BSI Investasi Terikat No. 451-A 004891, senilai Rp850.000.000, berjangka waktu dua tahun, sejak 17 Mei 2024 sampai dengan 25 Mei 2026, dengan nisbah investor sebesar 50% dan nisbah bank sebesar 50%.

BSI Investasi Terikat No. 451-A 004897 senilai 950.000.000 dan BSI Investasi Terikat No. 451-A 004891 senilai Rp850.000.000 dijaminkan untuk utang bank entitas anak, yaitu PT Meilis Inovasi Bioteknologi (lihat Catatan 23 atas laporan keuangan konsolidasian).

16. ASET TETAP

Berikut rincian aset tetap dan akumulasi penyusutan per 31 Desember 2024 dan 2023:

	31 Desember 2024				
	Saldo Awal	Penambahan	Pelepasan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Harga Perolehan					
Hak atas tanah	2.310.350.000	-	-	-	2.310.350.000
Bangunan	9.258.404.548	176.674.000	783.889.400	-	8.651.189.148
Mesin produksi	6.525.280.559	1.117.213.613	5.081.700	-	7.637.412.472
Peralatan kantor	2.975.972.530	1.188.807.534	7.067.058	-	4.157.713.006
Kendaraan	615.718.300	272.350.000	-	-	888.068.300
Sub Jumlah	**21.685.725.937**	**2.755.045.147**	**796.038.158**	**-**	**23.644.732.926**
Aset dalam Penyelesaian					
Bangunan	1.406.910.160	3.852.074.768	-	-	5.258.984.928
Sub Jumlah	**1.406.910.160**	**3.852.074.768**	**-**	**-**	**5.258.984.928**
Jumlah Harga Perolehan	**23.092.636.097**	**6.607.119.915**	**796.038.158**	**-**	**28.903.717.854**
Akumulasi Penyusutan					
Bangunan	1.210.181.912	402.740.225	-	-	1.612.922.137
Mesin produksi	1.742.889.395	921.141.521	2.098.714	-	2.661.932.203
Peralatan kantor	1.470.396.585	769.214.726	11.086.045	-	2.228.525.265
Kendaraan	192.571.818	102.575.725	-	-	295.147.544
Jumlah Akumulasi Penyusutan	**4.616.039.710**	**2.195.672.198**	**13.184.759**	**-**	**6.798.527.149**
Nilai Buku	**18.476.596.387**				**22.105.190.705**

	31 Desember 2023				
	Saldo Awal	Penambahan	Pelepasan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Harga Perolehan					
Hak atas tanah	-	2.310.350.000	-	-	2.310.350.000
Bangunan	8.239.543.498	1.099.061.050	80.200.000	-	9.258.404.548
Mesin produksi	3.609.620.495	2.934.350.914	18.690.850	-	6.525.280.559
Peralatan kantor	1.983.910.645	1.021.278.385	29.216.500	-	2.975.972.530
Kendaraan	615.718.300	-	-	-	615.718.300
Sub Jumlah	**14.448.792.938**	**7.365.040.349**	**128.107.350**	**-**	**21.685.725.937**
Aset dalam Penyelesaian					
Bangunan	1.283.460.660	123.449.500	-	-	1.406.910.160
Sub Jumlah	**1.283.460.660**	**123.449.500**	**-**	**-**	**1.406.910.160**
Jumlah Harga Perolehan	**15.732.253.598**	**7.488.489.849**	**128.107.350**	**-**	**23.092.636.097**
Akumulasi Penyusutan					
Tanah					
Bangunan	646.949.004	589.297.908	26.065.000	-	1.210.181.912
Mesin produksi	987.590.371	802.564.168	47.265.144	-	1.742.889.395
Peralatan kantor	886.841.900	588.617.424	5.062.739	-	1.470.396.585
Kendaraan	98.450.780	94.121.038	-	-	192.571.818
Jumlah Akumulasi Penyusutan	**2.619.832.055**	**2.074.600.538**	**78.392.883**	**-**	**4.616.039.710**
Nilai Buku	**13.112.421.543**				**18.476.596.387**

16. ASET TETAP (Lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat komitmen kontraktual dalam perolehan aset tetap Perusahaan, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara, tidak terdapat aset tetap yang berasal dari hibah dan tidak terdapat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif serta tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Aset tetap kendaraan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Umum BCA (BCA Insurance), dengan nilai pertanggungan keseluruhan kendaraan sebesar Rp658.000.000. Pertanggungan untuk kendaraan meliputi komprehensif dan kerugian keseluruhan saja. Sedangkan aset tetap bangunan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Umum BCA (BCA Insurance), dengan nilai pertanggungan Rp27.723.401.000. Pertanggungan asuransi untuk bangunan meliputi kerusakan yang disebabkan kebakaran, kerusakan karena kerusuhan, dan kerusakan karena terjadinya bencana alam seperti angin ribut dan banjir. Manajemen berpendapat bahwa pertanggungan asuransi untuk kendaraan dan bangunan tersebut telah memadai.

Aset tetap hak atas tanah merupakan satu bidang tanah dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 00088/Kateguhan seluas 884 m^2 yang terletak di Desa Kateguhan, Kecamatan Tawangsari, Kabupaten Sukoharjo, Provinsi Jawa Tengah, yang dibeli oleh Perusahaan pada tanggal 19 Oktober 2023. HGB memiliki jangka waktu 30 tahun.

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan ke beban pokok penjualan dan beban umum dan administrasi (lihat Catatan 31 dan 33 atas laporan keuangan konsolidasian).

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap. Tidak terdapat aset tetap yang digunakan sebagai jaminan pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Aset dalam Penyelesaian

Aset dalam penyelesaian adalah bangunan kantor dan pabrik Kelompok Usaha, yang dibangun di atas tanah milik pemegang saham, Tuan Machmud Lutfi Huzain, Tuan Narno Raharjo dan Nyonya Amei Lisa Dita Karina, dengan status pinjam pakai, dan sejak tahun 2024 menjadi aset hak-guna (lihat Catatan 16 atas laporan keuangan konsolidasian).

Aset dalam penyelesaian PT Brigit Biofarmaka Teknologi di atas tanah pinjam pakai milik Tuan Machmud Lutfi Huzain sebagai berikut:

- Pembangunan gedung pabrik, kantor, dan gudang di atas tanah milik Tuan Machmud Lutfi Huzain, yang berlokasi di Kelurahan Mojorejo, Kecamatan Bendosari, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah, dimana pembangunan dimulai pada tahun 2022. Pembangunan gedung pabrik, kantor, dan gudang tersebut dijadualkan penyelesaiannya pada tahun 2026.
- Pembangunan gedung pabrik, kantor, dan gudang di atas tanah milik Tuan Machmud Lutfi Huzain yang berlokasi di Dk. Tegalmulyo RT 03 RW 09 Dalangan, Tawangsari, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah, dimana pembangunan dimaksud telah dimulai sejak tahun 2022 dan dijadualkan penyelesaiannya pada tahun 2025.

16. ASET TETAP (Lanjutan)

Tanah milik Tuan Machmud Lutfi Huzain tersebut berakhir status pinjam pakainya dengan perjanjian sewa tanah oleh PT Brigit Biofarmaka Teknologi sesuai Perjanjian Kerjasama No. 201/BBT-PKS/I/2024 pada 2 Januari 2024, yang berjangka waktu 10 tahun terhitung sejak 2 Januari 2024 sampai 2 Januari 2034 dengan nilai sewa Rp800.000.000 (lihat Catatan 17 atas laporan keuangan konsolidasian).

17. ASET HAK-GUNA

a. Aset Hak-Guna

Rincian aset hak-guna dan akumulasi penyusutan sebagai berikut:

	31 Desember 2024				
	Saldo Awal	**Penambahan**	**Pelepasan**	**Reklasifikasi**	**Saldo Akhir**
Biaya Perolehan					
Tanah	76.142.000	995.000.000	-	-	1.071.142.000
Bangunan	250.000.000	-	-	-	250.000.000
Sub Jumlah	**326.142.000**	**995.000.000**	**-**	**-**	**1.321.142.000**
Akumulasi Penyusutan					
Tanah	42.945.030	108.522.727	-	-	151.467.757
Bangunan	16.666.667	25.000.000	-	-	41.666.667
Sub Jumlah	**59.611.697**	**133.522.727**	**-**	**-**	**193.134.424**
Nilai Buku	**266.530.303**				**1.128.007.576**

	31 Desember 2023				
	Saldo Awal	**Penambahan**	**Pelepasan**	**Pelepasan**	**Saldo Akhir**
Biaya Perolehan					
Tanah	76.142.000	-	-	-	76.142.000
Bangunan	-	250.000.000	-	-	250.000.000
Jumlah	**76.142.000**	**250.000.000**	**-**	**-**	**326.142.000**
Akumulasi Penyusutan					
Tanah	33.922.303	9.022.727	-	-	42.945.030
Bangunan	-	16.666.667	-	-	16.666.667
Sub Jumlah	**33.922.303**	**25.689.394**	**-**	**-**	**59.611.697**
Nilai Buku	**42.219.697**				**266.530.303**

Beban penyusutan aset hak-guna dialokasikan ke beban pokok penjualan dan beban umum dan administrasi (lihat Catatan 31 dan 33 atas laporan keuangan konsolidasian).

17. ASET HAK-GUNA (Lanjutan)

b. Liabilitas Sewa

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tanah	227.275.151	40.424.242
Bangunan	230.833.333	251.333.333
Jumlah	**458.108.484**	**291.757.576**
Dikurangi: bagian jangka pendek		
Tanah	(36.623.636)	(10.727.273)
Bangunan	(22.500.000)	(43.000.000)
Bagian Jangka Panjang	**398.984.848**	**238.030.303**

Entitas Induk

Perusahaan melakukan penyewaan tanah kepada Tuan Machmud Lutfi Huzain sesuai dengan Perjanjian Kerjasama No. 201/BBT-PKS/I/2024 pada 2 Januari 2024. Jangka waktu 10 tahun terhitung sejak 2 Januari 2024 sampai 2 Januari 2034 dengan nilai sewa Rp800.000.000. Perjanjian sewa tersebut mencakup tanah SHM 0821 luas 1.060 m^2 di Kecamatan Tawangsari, Sukoharjo; tanah SHM 1254 luas 2.096 m^2, SHM 1255 luas 1.351 m^2, dan SHM 1256 luas 2.766 m^2 di Kecamatan Bendosari, Sukoharjo; tanah SHM 1567 luas 332 m^2, di Kecamatan Tawangsari, Sukoharjo.

Entitas Anak

1) PT Botryo Herba Bioteknologi melakukan penyewaan lahan sebagai berikut:
   - Sewa tanah kepada Tuan Narno Raharjo dengan Perjanjian No. A01/BHB-PKS/I/2024, pada 2 Januari 2024, nilai sewa Rp45.000.000, jangka waktu 10 tahun (2 Januari 2024 - 2 Januari 2034).
   - Sewa tanah kepada Nyonya Amei Lisa Dita Karina dengan perjanjian No. B01/BHB-PKS/I/2024, pada 2 Januari 2024, nilai sewa Rp150.000.000, jangka waktu 10 tahun (2 Januari 2024 - 2 Januari 2034).
2) PT Algaepark Indonesia Mandiri melakukan penyewaan lahan kepada Pemerintah Desa Sidowayah, dengan rincian sebagai berikut:
   - Tanah kas Desa Bondo No. 14 persil 24 klas III luas 2.000 m^2 selama 8 (delapan) tahun 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal 30 November 2019 sampai 31 Januari 2028 nilai sebesar Rp60.000.000 sesuai dengan surat perjanjian No. SP/01/XI/2019.
   - Tanah kas Desa Bondo No. 14 persil 24 klas III luas 528 m^2 terhitung mulai tanggal 1 Februari 2018 sampai dengan 1 Februari 2023 nilai sewa sebesar Rp7.392.000 pembayaran sudah dilakukan pada saat penandatanganan surat perjanjian sewa menyewa No. 01/I/2018.
   - Sebidang sawah luas 1.800 m^2 di Desa Kranggan, Kecamatan Polanharjo, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah selama 5 (lima) tahun terhitung mulai 18 Januari 2021 sampai 18 Januari 2026 sebesar Rp8.750.000, pembayaran dilakukan saat penandatanganan surat perjanjian sewa menyewa.

17. ASET HAK-GUNA (Lanjutan)

Entitas anak (Lanjutan)

3) PT Meilis Inovasi Bioteknologi
   - Sewa atas ruko pada 31 Desember 2023 sesuai perjanjian No. 0001/KSM/CLMD/08/05/2023 senilai Rp250.000.000 untuk jangka waktu 10 (sepuluh) tahun sejak 8 Mei 2023 dan berakhir pada 7 Mei 2033. Kontrak tersebut ditandatangani oleh Tuan Wahyu Sih Setiawan, SE pemilik ruko dan Tuan Muhammad Miftahul Huda, Direktur PT Meilis Inovasi Bioteknologi, penyewa ruko.

18. ASET LAIN-LAIN

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Biota air (ganggang) belum menghasilkan	528.720.012	813.228.643
Biota air (ganggang) telah menghasilkan	383.040.000	383.040.000
Jumlah	**911.760.012**	**1.196.268.643**

Aset lain-lain merupakan berupa biota air ganggang hijau yang dibudidayakan dan hasilnya digunakan untuk produksi herbal dan lainnya. Biota air belum menghasilkan merupakan ganggang yang masih hidup dan membelah diri sampai dalam bentuk yang dapat diolah sebagai bahan baku untuk pembuatan obat tradisional herbal, disebut sebagai biota air telah menghasilkan (*flake*).

19. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pajak Pertambahan Nilai	419.380.624	-
Jumlah	**419.380.624**	**-**

b. Utang Pajak

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pajak Pertambahan Nilai	794.665.968	1.043.801.561
Pajak Penghasilan Pasal 29	7.844.241.793	10.307.879.604
Jumlah	**8.638.907.761**	**11.351.681.165**

19. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Pajak Penghasilan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif dengan laba fiskal, sebagai berikut:

	2024	2023
ENTITAS INDUK		
Laba sebelum pajak	36.593.056.858	14.739.836.941
Perbedaan Temporer		
Imbalan kerja	6.854.716	10.189.208
Beban penyisihan piutang	17.998.337	8.998.400
Jumlah Perbedaan Temporer	**24.853.053**	**19.187.608**
Perbedaan Permanen		
Beban perjalanan dinas	410.994.943	87.520.300
Beban sumbangan	1.257.777.199	337.132.473
Pendapatan keuangan	(2.445.217.057)	(1.653.051.881)
Beban keuangan	297.637.171	508.850.178
Jumlah Perbedaan Permanen	**(478.807.744)**	**(719.548.930)**
Penghasilan Kena Pajak	**36.139.102.167**	**14.039.475.619**
Penghasilan Kena Pajak (dibulatkan)	**36.139.103.000**	**14.039.476.000**
Beban Pajak Penghasilan	**7.950.602.660**	**3.088.684.720**
Dikurangi kredit pajak:		
Pajak Penghasilan Pasal 23	-	7.259.400
Pajak Penghasilan Pasal 25	1.191.461.917	286.000.000
Jumlah Kredit Pajak	**1.191.461.917**	**293.259.400**
Taksiran Utang Pajak Penghasilan Pasal 29	**6.759.140.743**	**2.795.425.320**
ENTITAS ANAK		
Laba sebelum pajak	4.284.232.350	16.997.216
Laba Fiskal	**6.113.140.500**	**925.111.758**
Penghasilan Kena Pajak (dibulatkan)	**6.113.140.000**	**925.111.000**
Beban Pajak Penghasilan	**1.082.761.350**	**101.762.210**

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi tahun 2024 dan 2023 menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan yang disampaikan kepada otoritas perpajakan.

19. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Berdasarkan Berita Acara Komitmen Pembayaran Pajak-Pajak yang Masih Terutang Tahun Pajak 2021, 2022, dan 2023 dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sukoharjo, Perseroan melakukan pelunasan pajak-pajak yang masih terutang untuk tahun 2021 sampai dengan tahun 2023, dengan penjelasan sebagai berikut:

a) Pelunasan pajak-pajak yang masih terutang per 31 Desember 2021
Berdasarkan Berita Acara Komitmen Pembayaran Pajak-Pajak yang Masih Terutang Tahun Pajak 2021 dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sukoharjo, jumlah pajak terutang tahun pajak 2021 adalah sebesar Rp3.920.323.288, terdiri dari utang PPh Pasal 25/29 sebesar Rp3.210.535.474, utang PPN sebesar Rp704.367.078 dan utang PPh Pasal 23 sebesar Rp5.420.736. Pajak terutang tersebut telah dilunasi pada tanggal 22 November 2024.

b) Pelunasan pajak-pajak yang masih terutang per 31 Desember 2022
Berdasarkan Berita Acara Komitmen Pembayaran Pajak-Pajak yang Masih Terutang Tahun Pajak 2022 dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sukoharjo, jumlah pajak terutang tahun pajak 2022 adalah sebesar Rp3.006.228.157, terdiri dari utang PPh Pasal 25/29 sebesar Rp2.924.504.896, utang PPN sebesar Rp70.963.469 dan utang PPh Pasal 23 sebesar Rp10.759.791. Pajak terutang tersebut telah dilunasi pada tanggal 23 November 2024.

c) Pelunasan pajak-pajak yang masih terutang per 31 Desember 2023
Berdasarkan Berita Acara Komitmen Pembayaran Pajak-Pajak yang Masih Terutang Tahun Pajak 2023 dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sukoharjo, jumlah pajak terutang tahun pajak 2023 adalah sebesar Rp3.567.859.040, terdiri dari utang PPh Pasal 25/29 sebesar Rp2.435.544.136, utang PPN sebesar Rp1.123.990.063 dan utang PPh Pasal 23 sebesar Rp8.324.840. Pajak terutang tersebut telah dilunasi pada tanggal 25 November 2024.

d. Pajak Tangguhan

Perhitungan manfaat (beban) pajak tangguhan atas beda temporer antara pelaporan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku, sebagai berikut:

	Saldo 1 Januari 2023	Dikreditkan (Dibebankan) ke laba rugi	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain	Saldo 31 Desember 2024
Imbalan kerja	3.737.140	1.508.037	(677.408)	4.567.769
Cadangan kerugian piutang	2.996.048	3.959.634	-	6.955.682
Jumlah	**6.733.188**	**5.467.672**	**(677.408)**	**11.523.451**

19. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak Tangguhan (Lanjutan)

	Saldo 1 Januari 2023	Dikreditkan (Dibebankan) ke laba rugi	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain	Saldo 31 Desember 2023
Imbalan kerja	1.125.080	2.241.626	370.434	3.737.140
Cadangan kerugian piutang	1.016.400	1.979.648	-	2.996.048
Jumlah	**2.141.480**	**4.221.274**	**370.434**	**6.733.188**

20. UTANG USAHA

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pihak Ketiga		
PT Grand Multi Chemicals	275.491.832	-
PT Saraswati Indo Genetech	61.673.820	9.190.800
PT SAI Global Indonesia	22.041.080	-
PT Arta Multiplastik	-	32.482.500
Lain-lain (dibawah Rp20.000.000)	16.088.283	14.913.057
Sub Jumlah	**375.295.015**	**56.586.357**
Pihak Berelasi		
PT Neoalgae Indonesia Makmur	1.650.000	1.650.000
PT Algae Bioteknologi Internasional	-	822.919.720
Sub Jumlah	**1.650.000**	**824.569.720**
Jumlah	**376.945.015**	**881.156.077**

Utang usaha adalah terutama untuk pembelian bahan baku dan bahan kemasan produksi. Utang usaha tidak dikenakan bunga.

21. BEBAN AKRUAL

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Jasa Profesional	22.041.080	22.041.080
BPJS	14.727.387	12.193.256
Listrik	204.000	-
Jumlah	**36.972.467**	**34.234.336**

22. UANG MUKA PENJUALAN

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pelanggan	1.793.808.957	2.452.408.468
Jumlah	**1.793.808.957**	**2.452.408.468**

23. UTANG BANK

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PT Bank Syariah Indonesia, Tbk	8.811.568.610	1.425.000.000
Sub Jumlah	**8.811.568.610**	**1.425.000.000**
Dikurangi: bagian jangka pendek		
PT Bank Syariah Indonesia, Tbk	(475.000.000)	-
Bagian Jangka Panjang	**8.336.568.610**	**1.425.000.000**

PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

- Akad Pembiayaan Murabahah No. 161 tanggal 31 Agustus 2023

  Berdasarkan Akad Pembiayaan Murabahah No. 161 tanggal 31 Agustus 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk, sebagai berikut:

  Nama : PT Brigit Biofarmaka Teknologi
  Jenis pembiayaan : Pembiayaan investasi
  Sifat pembiayaan : *Non revolving*
  Tujuan pembiayaan : Pembelian aset
  Obyek pembiayaan : Sebidang tanah dan bangunan yang di atasnya digunakan sebagai gudang
  Harga perolehan : Rp2.253.000.000
  Jangka waktu : 60 bulan (5 tahun)

  Agunan:
  Sebidang tanah dan bangunan dengan SHM No. 1821 atas nama Siti Lestari, Sulastri, Suladi, Agus Suki Widodo yang terletak di Dukuh Kateguhan, Kelurahan Kateguhan, Kecamatan Tawangsari, Kabupaten Sukoharjo, dengan luas tanah 884 m^2 SHM No. 1821, selanjutnya ditindaklanjuti dengan proses balik nama menjadi nama Perusahaan.

23. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Brigit Biofarmaka Teknologi (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Lanjutan)

- Akad Pembiayaan Murabahah No. 161 tanggal 31 Agustus 2023 (Lanjutan)

Persyaratan penting dari pinjaman bank terkait dengan *negative covenant* yang telah berubah berdasarkan Surat Persetujuan Perubahan SPPP Fasilitas Pembiayaan atas nama PT Brigit Biofarmaka Teknologi No. 04/060-3/0013A/SP3 tanggal 03 Juni 2024, sebagai berikut:

Semula:
Tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk, Nasabah tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:
a. Melakukan penjualan, menjaminkan dan men-transfer sebagian atau seluruh aset Nasabah kecuali aset yang menjadi barang dagangan dan bukan merupakan jaminan Nasabah kepada Bank.
b. Mengubah nama, maksud dan tujuan kegiatan usaha serta status usaha.
c. Memperoleh fasilitas pembiayaan atau pinjaman dari pihak ketiga, kecuali dalam rangka transaksi yang wajar.
d. Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Nasabah kepada pihak lain.
e. Melakukan pembayaran/pelunasan hutang kepada pemegang saham/pengurus (*shareholders debt*).
f. Menyatakan diri pailit.

Konsekuensi dari pelanggaran tersebut, Bank dapat menarik seluruh pembiayaan yang telah diberikan dan Nasabah wajib melunasi *outstanding* pembiayaan berikut kewajiban finansial lainnya sekaligus atau PT Bank Syariah Indonesia Tbk akan menempuh penyelesaian secara litigasi.

Berubah menjadi:
Tanpa Persetujuan tertulis dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk, Nasabah tidak diperkenankan melakukan hal-hal sebagai berikut:
a. Melakukan penjualan, menjaminkan dan men-transfer sebagian atau seluruh aset Nasabah kecuali aset yang menjadi barang dagangan dan bukan merupakan jaminan Nasabah kepada Bank.
b. Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Nasabah kepada pihak lain.
c. Menyatakan diri pailit.

Nasabah wajib menyerahkan pemberitahuan secara tertulis kepada PT Bank Syariah Indonesia Tbk, apabila Nasabah melakukan hal-hal sbb:
a. Mengubah nama, maksud dan tujuan kegiatan usaha serta status usaha.
b. Memperoleh fasilitas pembiayaan atau pinjaman dari pihak ketiga, kecuali dalam rangka transaksi yang wajar.
c. Melakukan pembayaran/pelunasan hutang kepada pemegang saham/pengurus (*shareholders debt*).

Konsekuensi dari pelanggaran tersebut, bank dapat menarik seluruh pembiayaan yang telah diberikan dan Nasabah wajib melunasi *outstanding* pembiayaan berikut kewajiban finansial lainnya sekaligus atau PT Bank Syariah Indonesia Tbk akan menempuh penyelesaian secara litigasi.

23. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Brigit Biofarmaka Teknologi (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Lanjutan)

- Akad Pembiayaan Murabahah No. 161 tanggal 31 Agustus 2023 (Lanjutan)

  Pembatasan penting dalam perjanjian fasilitas pinjaman ini adalah:
  - *Debt to equity ratio* maksimal 300%
  - *Debt service coverage ratio* minimal 100%

  Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi seluruh pembatasan penting.

- Akad Pembiayaan Musyarakah Mutanaqishah No. 130 tanggal 26 Agustus 2024

  Berdasarkan Akad Pembiayaan Musyarakah Mutanaqishah No. 130 tanggal 26 Agustus 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan PT Bank Syariah Indonesia Tbk, sebagai berikut:

Nama	: PT Brigit Biofarmaka Teknologi
Jenis pembiayaan	: *Refinancing*
Tujuan pembiayaan	: Pembelian aset
Obyek pembiayaan	: *Refinancing* obyek akad, sebidang bangunan yang berdiri di atas tanah
Harga perolehan	: Rp3.700.000.000
Jangka waktu	: 60 bulan (5 tahun)

  Agunan:
  Sebidang tanah dengan bukti kepemilikan hak beruapa Seritipikat Hak Milik (SHM) No. 821, yang terletak di Desa/Kelurahan Dalangan, Kecamatan Tawangsari, Kabupaten Sukoharjo, diuraikan dalam Gambar Situasi Tanggal 3 Oktober 1991, Nomor 7900/1991, seluas 1060 m^2 (kurang lebih seribu enampuluh meter persegi) tercatat atas nama Macumud Lutfi Huzain.

  Tanpa Persetujuan tertulis dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk, Nasabah tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:
  a. Melakukan penjualan, menjaminkan dan men-transfer sebagian atau seluruh aset Nasabah kecuali aset yang menjadi barang dagangan dan bukan merupakan jaminan Nasabah kepada Bank.
  b. Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Nasabah kepada pihak lain.
  c. Menyatakan diri pailit.

  Nasabah wajib menyerahkan pemberitahuan secara tertulis kepada PT Bank Syariah Indonesia Tbk, apabila Nasabah melakukan hal-hal sbb:
  a. Mengubah nama, maksud dan tujuan kegiatan usaha serta status usaha.
  b. Memperoleh fasilitas pembiayaan atau pinjaman dari pihak ketiga, kecuali dalam rangka transaksi yang wajar.
  c. Melakukan pembayaran/pelunasan hutang kepada pemegang saham/pengurus (*shareholders debt*).

23. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Brigit Biofarmaka Teknologi (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Lanjutan)

- Akad Pembiayaan Murabahah No. 04/023/10749/18021/IX/MRBH tanggal 30 September 2024

Berdasarkan Akad Pembiayaan Murabahah No. 04/023/10749/18021/IX/MRBH tanggal 30 September 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan PT Bank Syariah Indonesia Tbk, sebagai berikut:

Nama	: PT Brigit Biofarmaka Teknologi
Jenis pembiayaan	: Pembiayaan investasi
Sifat pembiayaan	: *Non revolving*
Tujuan pembiayaan	: Pembelian aset
Obyek pembiayaan	: Sebidang tanah dan bangunan yang di atasnya digunakan sebagai *workshop* sekaligus gudang
Harga perolehan	: Rp5.000.000.000
Jangka waktu	: 60 bulan (5 tahun)

Agunan:
Investasi Terikat (ITS) sesuai bilyet ITS No. 451-A1 000101 sebesar Rp2.000.000.000 atas nama PT Brigit Biofarmaka Teknologi dengan nominal yang selanjutnya akan diikat secara gadai dan Deposito sesuai bilyet No. AB00345647 sebesar Rp12.000.000 atas nama PT Brigit Biofarmaka Teknologi yang selanjutnya akan diikat secara gadai dan diblokir selama masa pembiayaan.

Tanpa Persetujuan tertulis dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk, Nasabah tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

a. Melakukan penjualan, menjaminkan dan men-transfer sebagian atau seluruh aset Nasabah kecuali aset yang menjadi barang dagangan dan bukan merupakan jaminan Nasabah kepada Bank.
b. Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Nasabah kepada pihak lain.
c. Menyatakan diri pailit.

Nasabah wajib menyerahkan pemberitahuan secara tertulis kepada PT Bank Syariah Indonesia Tbk, apabila Nasabah melakukan hal-hal sbb:

a. Mengubah nama, maksud dan tujuan kegiatan usaha serta status usaha.
b. Memperoleh fasilitas pembiayaan atau pinjaman dari pihak ketiga, kecuali dalam rangka transaksi yang wajar.
c. Melakukan pembayaran/pelunasan hutang kepada pemegang saham/pengurus (*shareholders debt*).

Penarikan pinjaman dilakukan pada tanggal 4 September 2023 sebesar Rp1.500.000.000, pada tanggal 26 Agustus 2024 sebesar Rp3.700.000.000, dan pada tanggal 30 September 2024 sebesar Rp2.000.000.000.

23. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Meilis Inovasi Bioteknologi (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Lanjutan)

- Akad Pembiayaan Musyarakah No. 04/015/10749/18021/V/MSYR tanggal 16 Mei 2024

  Berdasarkan Surat Akad Pembiayaan Musyarakah No. 04/015/10749/18021/V/MSYR tanggal 16 Mei 2024, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk, sebagai berikut:

  Nama : PT Meilis Inovasi Bioteknologi
  Jenis pembiayaan : Pembiayaan modal kerja
  Sifat pembiayaan : *Non revolving*
  Tujuan pembiayaan : Modal kerja
  Harga perolehan : Rp850.000.000
  Jangka waktu : 24 Bulan

  Agunan:
  BSI Investasi Terikat PT Bank Syariah Indonesia Tbk atas nama PT Brigit Biofarmaka Teknologi nomor bilyet 451-A 004891 senilai Rp850.000.000 dan Deposito PT Bank Syariah Indonesia Tbk atas nama PT Brigit Biofarmaka Teknologi dengan nomor bilyet AB00345617 senilai Rp150.000.000.

  Persyaratan penting:
  Tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk, PT Meilis Inovasi Bioteknologi tidak diperkenankan melakukan hal-hal sebagai berikut:
  a. Meminjam agunan;
  b. Memperoleh fasilitas kredit/pinjaman/pembiayaan lain dari pihak ketiga tanpa sepengetahuan dan telah mendapat persetujuan oleh PT Bank Syariah Indonesia Tbk;
  c. Mengikat diri sebagai penjamin utang atau meminjamkan harta kekayaan pribagi kepada pihak lain.

- Akad Pembiayaan Musyarakah dengan No. 04/021/ 10749/18021/VII/MSYR pada 2 Juli 2024

  Berdasarkan Akad Pembiayaan Musyarakah dengan No. 04/021/ 10749/18021/VII/MSYR pada 2 Juli 2024, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk, sebagai berikut:

  Nama : PT Meilis Inovasi Bioteknologi
  Jenis pembiayaan : Pembiayaan modal kerja
  Sifat pembiayaan : *Non revolving*
  Tujuan pembiayaan : Modal kerja
  Harga perolehan : Rp475.000.000
  Jangka waktu : 12 Bulan

  Agunan:
  BSI Investasi Terikat PT Bank Syariah Indonesia Tbk atas nama PT Brigit Biofarmaka Teknologi nomor bilyet 451-A 004896 senilai Rp475.000.000 dan Deposito PT Bank Syariah Indonesia Tbk atas nama PT Brigit Biofarmaka Teknologi dengan nomor bilyet AB 00345633 senilai Rp25.000.000.

23. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Meilis Inovasi Bioteknologi (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Lanjutan)

- Akad Pembiayaan Musyarakah dengan No. 04/023/ 10749/18021/VII/MSYR pada 30 Juli 2024

  Berdasarkan pada Surat Akad Pembiayaan Berdasarkan Prinsip Musyarakah dengan No. 04/023/ 10749/18021/VII/MSYR pada 30 Juli 2024, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk, sebagai berikut:

  Nama : PT Meilis Inovasi Bioteknologi
  Jenis pembiayaan : Pembiayaan modal kerja
  Sifat pembiayaan : *Non revolving*
  Tujuan pembiayaan : Modal kerja
  Harga perolehan : Rp950.000.000
  Jangka waktu : 24 Bulan

  Agunan:
  Rekening BSI Investasi terikat atas nama PT Brigit Biofarmaka Teknologi senilai Rp950.000.000 sesuai bilyet dengan seri No. 451–A 004897 dan Deposito atas nama PT Brigit Biofarmaka Teknologi dengan nomor bilyet AB 00345635 sebesar Rp50.000.000 sebagai jaminan pembiayaan yang diajukan untuk Perusahaan mulai 30 Juli 2024 sampai dengan jatuh tempo tanggal 25 Juli 2026.

24. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Utang pembiayaan konsumen merupakan fasilitas pembiayaan yang digunakan oleh entitas anak, PT Algaepark Indonesia Mandiri untuk pembelian kendaraan. Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023, sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PT Swadharma Bhakti Sadaya Finance	2.280.000	29.640.000
PT Mandiri Runas Finance	236.550.000	-
Jumlah	**238.830.000**	**29.640.000**
Dikurangi: bagian jangka pendek		
PT Mandiri Runas Finance	(49.800.000)	-
PT Swadharma Bhakti Sadaya Finance	(2.280.000)	(27.360.000)
Bagian Jangka Panjang	**186.750.000**	**2.280.000**

24. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023, saldo utang pembiayaan sebesar Rp238.830.000 dan Rp29.640.000, yang merupakan fasilitas pembiayaan atas kendaraan oleh PT Algaepark Indonesia Mandiri, dengan rincian sebagai berikut:

a. Fasilitas pembiayaan kendaraan merek Wuling Alves warna hitam nomor registrasi AD-1636-EC. Utang pembiayaan ini didokumentasikan dalam perjanjiaan pembiayaan PT Mandiri Runas Finance tanggal 31 Agustus 2024.
   Rincian pembiayaan:
   - Nilai objek pembiayaan/tenor : Rp249.000.000/60 bulan
   - Nilai uang muka : Rp45.450.000
   - Biaya administrasi : Rp2.400.000
   - Biaya asuransi kendaraan : Rp6.891.490
   - Suku bunga/angsuran per bulan : 7,68% flat atau 13,40% efektif/Rp4.150.000
   - Denda keterlambatan : 0,4% per hari dari jumlah angsuran tertunggak

b. Fasilitas pembiayaan kendaraan merek Daihatsu Sigra warna putih nomor registrasi AD-8455-EQ. Utang pembiayaan ini didokumentasikan dalam perjanjiaan pembiayaan multiguna tanggal 2 Januari 2020, dengan rincian pembiayaan sebagai berikut:
   - Nilai objek pembiayaan/tenor : Rp123.000.000/60 bulan
   - Nilai uang muka : Rp33.950.000
   - Biaya administrasi : Rp1.000.000
   - Biaya asuransi kendaraan : Rp7.269.300
   - Suku bunga/angsuran per bulan : 8,40% flat atau 14,77% efektif/Rp2.280.000
   - Denda keterlambatan : 0,5% per hari dari jumlah angsuran tertunggak

25. UTANG LAIN-LAIN PIHAK BERELASI

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PT Algae Bioteknologi Internasional	784.352.190	-
Machmud Lutfi Huzain	530.388.409	-
Muhammad Zusron	334.444.991	359.134.821
Sidiq Nur Pambudi	49.168.500	32.534.000
PT Asiaplant Makmur Mandiri	38.170.000	-
Ganang Dwi Harjanto	64.115.990	37.650.464
PT Tanicare Biocircular Indonesia	19.386.189	-
Jumlah	**1.820.026.269**	**429.319.285**

Atas utang lain-lain pihak berelasi tersebut dikenakan bunga berdasarkan Suku Bunga Bank Indonesia, masing-masing sebesar 6,00% pada 31 Desember 2024 dan 6,00% pada 31 Desember 2023.

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan laporan Aktuaris Independen Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits No. 0667/ST-NM-PSAK219-BRIG/II/2025, tanggal 21 Februari 2025. Pencatatan liabilitas imbalan kerja menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2024	2023
Metode perhitungan aktuaria	*Project Unit Credit*	*Project Unit Credit*
Tingkat diskonto per tahun	7,15%	7,45%
Tingkat kenaikan gaji per tahun	3,00%	3,00%
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat kecacatan	10%	10%
Usia pensiun normal	57 Tahun	57 Tahun

Berikut ini liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	20.762.588	16.987.000
Liabilitas Imbalan Kerja	**20.762.588**	**16.987.000**

Berikut ini beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

	2024	2023
Diakui pada laba rugi		
Biaya jasa kini	5.684.421	4.868.000
Biaya bunga	1.170.295	373.208
Penyesuaian liabilitas atas masa kerja lalu	-	4.948.000
Diakui pada penghasilan komprehensif lain:		
Keuntungan/(Kerugian) Aktuaria	(3.079.128)	1.683.792
Jumlah	**3.775.588**	**11.873.000**

Analisis sensitivitas terhadap asumsi-asumsi actuarial adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024			
	Tingkat Diskonto		Tingkat Kenaikan Upah	
	Persentase	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan	Persentase	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan
Kenaikan	1%	17.859.045	1%	24.531.093
Penurunan	-1%	24.249.439	-1%	17.606.971

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

	31 Desember 2023			
	Tingkat Diskonto		Tingkat Kenaikan Upah	
	Persentase	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan	Persentase	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan
Kenaikan	1%	14.614.000	1%	20.074.000
Penurunan	-1%	19.853.000	-1%	14.416.000

27. MODAL SAHAM

Susunan pemegang dan kepemilikan saham pada 31 Desember 2024 dan 2023, sebagai berikut:

31 Desember 2024				
Pemegang Saham	**Nilai Nominal per Saham (Rp)**	**Jumlah Saham (Lembar)**	**Persentase Kepemilikan (%)**	**Nominal Saham (Rp)**
Tuan Machmud Lutfi Huzain	50	215.000.000	50,00%	10.750.000.000
Nyonya Amei Lisa Dita Karina	50	193.500.000	45,00%	9.675.000.000
Tuan Narno Raharjo	50	21.500.000	5,00%	1.075.000.000
Jumlah		**430.000.000**	**100,00%**	**21.500.000.000**

31 Desember 2023				
Pemegang Saham	**Nilai Nominal per Saham (Rp)**	**Jumlah Saham (Lembar)**	**Persentase Kepemilikan (%)**	**Nominal Saham (Rp)**
Tuan Machmud Lutfi Huzain	500.000	2.000	50,00%	1.000.000.000
Nyonya Amei Lisa Dita Karina	500.000	1.800	45,00%	900.000.000
Tuan Narno Raharjo	500.000	200	5,00%	100.000.000
Jumlah		**4.000**	**100,00%**	**2.000.000.000**

Pada 29 Agustus 2024, berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham sesuai Akta No. 216 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham antara lain memutuskan dan menyetujui untuk:

1) Perubahan nilai nominal saham yang semula Rp500.000 per lembar saham diubah menjadi Rp50 per lembar saham.
2) Peningkatan modal dasar dari semula sebesar Rp5.500.000.000 menjadi Rp80.000.000.000.
3) Peningkatan modal disetor serta modal ditempatkan dari Rp5.500.000.000 menjadi Rp21.500.000.000, dengan menerbitkan 320.000.000 lembar saham baru dalam Perseroan atau dengan nilai nominal sebesar Rp16.000.000.000 yang berasal dari Konversi Laba Ditahan (Dividen Saham) Perseroan sebesar berdasarkan perhitungan Saldo Laba per Juni 2024.

Akta No. 216 tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0055842.AH.01.02.Tahun 2024, tanggal 04 September 2024.

27. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang dinyatakan dalam Akta No. 22 tanggal 27 Mei 2022 oleh Notaris Yoerista Arya Megasari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sukoharjo tanggal 27 Mei 2022, para pemegang saham Perusahaan antara lain menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari semula Rp1.000.000.000 menjadi Rp2.500.000.000 serta modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dari semula Rp.500.000.000 menjadi Rp2.000.000.000. Akta tersebut disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-0038464.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 8 Juni 2022.

28. SALDO LABA

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Saldo Dapat Ditentukan Penggunaannya		
Saldo awal	175.000.000	150.000.000
Penyisihan cadangan saldo laba	25.000.000	25.000.000
Saldo Akhir	**200.000.000**	**175.000.000**
Saldo Belum Dapat Ditentukan Penggunaannya		
Saldo awal	16.475.884.748	12.229.081.493
Laba tahun berjalan	29.427.949.709	11.973.660.555
Penyisihan cadangan saldo laba	(25.000.000)	(25.000.000)
Dividen	(25.050.000.000)	(7.850.000.000)
Perubahan bagian kepemilikan pada entitas anak	(236.823.454)	(12.579.679)
Selisih nilai transaksi entitas sepengendali	(539.590.883)	160.722.379
Saldo Akhir	**20.052.420.120**	**16.475.884.748**

29. DIVIDEN TUNAI

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Brigit Biofarmaka Teknologi tentang hasil Tahun Buku per 31 Desember 2022, pada hari Selasa, 9 Mei 2023, yang dihadiri para pemegang saham, yaitu Tuan Machmud Lutfi Huzain yang memiliki 50% saham, Nyonya Amei Lisa Dita Karina yang memiliki 45%, dan Tuan Narno Raharjo yang memiliki 5% saham dari total 4.000 lembar saham Perusahaan, antara lain disetujui untuk menyisihkan saldo laba Perusahaan sebagai cadangan wajib sebesar Rp25.000.000, tahun buku 2022, dan menyetujui pembagian dividen dari saldo laba tahun buku 2022 sebesar Rp7.850.000.000.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Brigit Biofarmaka Teknologi tentang hasil Tahun Buku per 31 Desember 2023, pada hari Senin, 24 Juni 2024, yang dihadiri para pemegang saham, yaitu Tuan Machmud Lutfi Huzain yang memiliki 50% saham, Nyonya Amei Lisa Dita Karina yang memiliki 45%, dan Tuan Narno Raharjo yang memiliki 5% saham dari total 11.000 lembar saham Perusahaan, antara lain disetujui untuk menyisihkan saldo laba Perusahaan sebagai cadangan wajib sebesar Rp25.000.000, tahun buku 2023, dan menyetujui pembagian dividen dari saldo laba tahun buku 2023 sebesar Rp7.950.000.000.

30. PENJUALAN

	2024	2023
Penjualan produk	119.776.484.620	55.885.126.758
Pendapatan jasa	850.326.851	1.044.974.181
Jumlah	**120.626.811.471**	**56.930.100.939**

Penjualan produk berupa produk herbal, kosmetik dan minuman fungsional dan botanikal. Seluruh penjualan di atas diakui ketika produk dialihkan pada waktu tertentu kepada pemesan. Pendapatan jasa diterima atas jasa pengurusan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan izin BPOM produk. Berikut ini adalah lima besar penjualan pelanggan pihak ketiga untuk tahun-tahun yang berakhir pada 2024 dan 2023:

Nama Pelanggan	31 Desember 2024	%	31 Desember 2023	%
PT Nutra Herbal Indonesia	17.833.849.018	14,78%	11.612.860.000	20,40%
PT Sastro Utama Media Grup	12.002.072.350	9,95%	-	-
Dian Puspita Sari	7.734.415.742	6,41%	3.137.040.247	5,51%
Erlita Dwina Astriyanti	2.854.296.728	2,37%	-	-
Raya Ayu Athaya	2.844.000.000	2,36%	-	-
Eria Windieni Putri	-	-	2.857.358.558	5,02%
PT Prasetya Investment	-	-	1.654.612.612	2,91%
CV Canbae Kosmetik Indonesia	-	-	1.544.302.545	2,71%
Jumlah	**43.268.633.838**	**35,87%**	**20.806.173.962**	**36,55%**
Jumlah Penjualan	**120.626.811.471**	**100,00%**	**56.930.100.939**	**100,00%**

Penjualan kepada PT Nutra Herbal Indonesia lebih dari 10% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Pihak tersebut bukan merupakan pihak berelasi.

Penjualan kepada pihak berelasi sebagai berikut:

Nama Pelanggan	31 Desember 2024	%	31 Desember 2023	%
PT Meilis Inovasi Bioteknologi	3.078.961.055	2,55%	2.753.176.900	4,84%
Sidiq Nur Pambudi	978.500.000	0,81%	-	-
PT Algae Bioteknologi Internasional	327.275.964	0,27%	853.513.007	1,50%
PT Bens Inovasi Indonesia	92.127.000	0,08%	-	-
PT Algaepark Indonesia Mandiri	16.000.000	0,01%	26.005.000	0,05%
PT Asiafarma Narno Raharjo	-	-	31.700.000	0,06%
Jumlah	**4.492.864.019**	**3,72%**	**3.664.394.907**	**6,44%**
Jumlah Penjualan	**120.626.811.471**	**100,00%**	**56.930.100.939**	**100,00%**

Jumlah penjualan dari Perusahaan kepada pihak berelasi tidak signifikan terhadap total penjualan pada tahun-tahun pelaporan keuangan.

31. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2024	2023
Persediaan awal	7.339.386.118	4.641.367.918
Pembelian bahan baku	43.014.336.708	18.505.376.449
Pembelian bahan kemasan	11.024.978.056	9.431.054.430
Pembelian bahan pendukung	5.074.607.300	3.428.570.082
Barang Tersedia untuk Produksi	**66.453.308.182**	**36.006.368.879**
Persediaan akhir	(13.541.958.552)	(7.339.386.118)
Persediaan yang Digunakan	**52.911.349.630**	**28.666.982.761**
Beban tenaga kerja	3.149.357.527	2.845.608.463
Beban penyusutan aset tetap	1.122.978.183	1.283.571.446
Beban listrik dan air	520.305.783	445.843.660
Beban penyusutan aset hak-guna	96.446.240	9.022.727
Beban lainnya	4.951.891.180	1.001.711.077
Jumlah	**62.752.328.543**	**34.252.740.134**

32. BEBAN PENJUALAN

	2024	2023
Beban pemasaran	4.897.456.071	1.632.825.196
Beban pengiriman	1.273.767.606	695.054.761
Beban perijinan	929.912.920	968.944.081
Beban perjalanan dinas	809.339.875	179.855.058
Beban gaji dan upah	227.682.597	245.749.493
Beban sewa	115.137.650	104.680.626
Beban penyisihan piutang	17.998.337	16.639.405
Jumlah	**8.271.295.055**	**3.843.748.620**

33. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2024	2023
Beban gaji dan upah	3.461.393.916	1.401.946.438
Beban perbaikan dan pemeliharaan	1.453.919.311	325.525.803
Beban dana sosial	1.269.281.349	357.432.473
Beban jasa profesional	1.184.879.896	47.791.080
Beban rumah tangga kantor	1.073.973.656	461.899.571
Beban penyusutan	1.065.168.200	791.029.092
Jumlah Dipindahkan	**9.508.616.328**	**3.385.624.457**

33. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI (Lanjutan)

	2024	2023
Jumlah Pindahan	**9.508.616.328**	**3.385.624.457**
Beban jasa manajemen	822.634.402	-
Beban pajak	261.009.615	2.746.099
Beban riset dan pengembangan	841.826.796	291.827.903
Beban asuransi dan BPJS	184.465.120	301.635.386
Beban ATK	177.313.301	78.374.055
Beban telepon, listrik, dan air	124.076.410	121.807.844
Beban penyusutan aset hak-guna	37.076.487	16.666.667
Beban *entertainment*	12.189.000	26.215.025
Beban imbalan kerja	6.854.716	10.189.208
Jumlah	**11.976.062.175**	**4.235.086.644**

34. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

	2024	2023
Pendapatan Lain-lain		
Share porfit	452.930.178	-
Sewa lahan	40.040.000	-
Bagian keuntungan investasi	19.514.666	-
Pendapatan lain-lain	535.707.203	371.353.944
Sub Jumlah	**1.048.192.047**	**371.353.944**
Beban Lain-lain		
Kerugian penghapusan aset tetap	(3.825.757)	(66.980.774)
Selisih perhitungan aset biologis	(284.508.631)	(206.340.456)
Bagian kerugian investasi	(66.196.464)	(250.264.113)
Beban lain-lain	(140.492.270)	(256.474.996)
Sub Jumlah	**(495.023.122)**	**(780.060.340)**
Jumlah	**553.168.925**	**(408.706.396)**

35. PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN

	2024	2023
Pendapatan Keuangan		
Pendapatan jasa giro	81.795.401	7.813.964
Pendapatan bunga	2.674.421.522	1.821.875.762
Sub Jumlah	**2.756.216.923**	**1.829.689.726**
Beban Keuangan		
Beban bunga	(1.380.550.289)	(1.253.409.833)
Beban administrasi bank	(28.621.487)	(8.369.383)
Pinalty	(630.500)	(895.500)
Sub Jumlah	**(1.409.802.276)**	**(1.262.674.715)**
Jumlah	**1.346.414.647**	**567.015.010**

36. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

a. Ekuitas bersih yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PT Botryo Herba Teknologi	575.571.651	(605.623.332)
PT Algaepark Indonesia Mandiri	(209.437.835)	587.729.958
PT Meilis Inovasi Bioteknologi	1.064.907.652	720.797.800
PT Denbo Higienis Laboratoris	81.920	25.000.000
Jumlah	**1.431.123.388**	**727.904.427**

b. Penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PT Botryo Herba Bioteknologi	1.185.694.983	(165.186.263)
PT Algaepark Indonesia Mandiri	(495.037.767)	(332.571.348)
PT Meilis Inovasi Bioteknologi	383.025.807	431.820.379
PT Denbo Higienis Laboratoris	(418.080)	-
Jumlah	**1.073.264.943**	**(65.937.231)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa tidak terdapat entitas anak yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material secara individu terhadap laporan keuangan konsolidasian.

37. LABA PER SAHAM

	2024	2023
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	29.425.547.989	11.973.660.556
Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar	600.000.000	430.000.000
Laba per Saham	**49,04**	**27,85**

Laba per saham pada 31 Desember 2024 sesuai Akta No. 08 tanggal 2 September 2024 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, seperti dinyatakan pada Catatan 1a atas laporan keuangan serta Catatan 44 atas laporan keuangan konsolidasian.

38. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan normal usaha, Perusahaan memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama yang berlaku kepada pihak ketiga.

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi dan transaksinya sebagai berikut:

Pihak-pihak berelasi	Sifat hubungan berelasi	Transaksi
Tn. Machmud Lutfi Huzain	Pengendali	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Meilis Inovasi Bioteknologi	Entitas anak	Penjualan
PT Algaepark Indonesia Mandiri	Entitas anak	Penjualan
PT Algae Bioteknologi Internasional	Entitas asosiasi	Piutang usaha, utang usaha, penjualan
PT Bens Inovasi Indonesia	Entitas asosiasi	Piutang lain-lain
PT Asiaplant Makmur Mandiri	Entitas sepengendali	Piutang usaha, utang usaha
PT Asiafarma Indonesia Raharjo	Entitas sepengendali	Piutang usaha, penjualan
PT Neoalgae Indonesia Makmur	Entitas sepengendali	Utang usaha
Tuan Muhammad Miftahul Huda	Pemegang saham PT Meilis Inovasi Bioteknologi	Piutang lain-lain
Tuan Muhammad Zusron	Pemegang saham PT Algaepark Indonesia Mandiri	Utang lain-lain
Tuan Ganang Dwi Harjanto	Pemegang saham PT Algaepark Indonesia Mandiri	Utang lain-lain
Tuan Sidiq Nur Pambudi	Pemegang saham PT Algaepark Indonesia Mandiri	Utang lain-lain
Tuan Rangga Warsita Aji	Pemegang saham PT Algaepark Indonesia Mandiri	Utang lain-lain

38. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi dan transaksinya sebagai berikut: (Lanjutan)

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Piutang Usaha		
Sidiq Nur Pambudi	188.700.000	-
PT Algae Bioteknologi Internasional	90.477.437	230.785.369
Machmud Lutfi Huzain	25.000.000	-
PT Asiaplant Makmur Mandiri	5.250.000	849.000
Is Heriyanto	3.750.000	-
PT Asiafarma Narno Raharjo	-	171.312.000
Jumlah	**313.177.437**	**402.946.369**
Persentase dari Jumlah Aset	**0,48%**	**1,11%**
Piutang Lain-lain		
Tuan Machmud Lutfi Huzain	2.427.597.751	1.023.749.826
PT Bens Inovasi Indonesia	184.575.211	116.511.943
PT Tanicare Biocircular Indonesia	18.590.765	-
Tuan Richi Achmad Subhan	10.000.000	-
Tuan Adnan Arsani Hirma	8.800.770	-
Tuan Ganang Dwi Harjanto	5.000.000	-
Tuan Aditya Aji Prakosa	3.000.000	-
Tuan Miftahul Huda	-	220.000.000
Jumlah	**2.657.564.497**	**1.360.261.769**
Persentase dari Jumlah Aset	**4,03%**	**3,75%**
Utang Usaha		
PT Neoalgae Indonesia Makmur	1.650.000	1.650.000
PT Algae Bioteknologi Internasional	-	822.919.720
Jumlah	**1.650.000**	**824.569.720**
Persentase dari Jumlah Liabilitas	**0,01%**	**4,86%**

38. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi dan transaksinya sebagai berikut: (Lanjutan)

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Utang Lain-lain		
PT Algae Bioteknologi Internasional	784.352.190	-
Machmud Lutfi Huzain	530.388.409	-
Muhammad Zusron	334.444.991	359.134.821
Sidiq Nur Pambudi	49.168.500	32.534.000
PT Asiaplant Makmur Mandiri	38.170.000	-
Ganang Dwi Harjanto	64.115.990	37.650.464
PT Tanicare Biocircular Indonesia	19.386.189	-
Jumlah	**1.820.026.269**	**429.319.285**
Persentase dari Jumlah Liabilitas	**8,21%**	**2,53%**
Penjualan		
PT Meilis Inovasi Bioteknologi	3.078.961.055	2.753.176.900
Sidiq Nur Pambudi	978.500.000	0
PT Algae Bioteknologi Internasional	327.275.964	853.513.007
PT Bens Inovasi Indonesia	92.127.000	0
PT Algaepark Indonesia Mandiri	16.000.000	26.005.000
PT Asiafarma Narno Raharjo	-	31.700.000
Jumlah	**4.492.864.019**	**3.664.394.907**
Persentase dari Jumlah Penjualan	**3,72%**	**6,44%**

39. PERJANJIAN KERJASAMA

Perusahaan membuat perikatan makloon dengan pihak-pihak, dengan jangka waktu kontrak antara dua sampai lima tahun. Kontrak makloon terjadi setiap tahun, dimana produksi atas pemesanan produk secara makloon dilaksanakan sesuai pesanan pelanggan atas dasar kontrak, tanpa terikat nilai pesanan, kecuali untuk jumlah minimal yang diproduksi. Tidak terdapat aset kontinjensi maupun liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan yang terkait dengan perjanjian kerjasama makloon. Tidak terdapat perkara atau sengketa hukum yang dapat menyebabkan liabilitas kontinjensi. Berikut ini adalah beberapa perjanjian kerjasama Perusahaan dengan pelanggan makloon:

1) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Dede Nuryanah, S.E, M.A terkait dengan pelaksanaan produksi, mencakup seluruh pengerjaan mulai dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "D'P Slim, D'P Tea, D'P Laxagoo, dan D'P Collagen" dengan Perjanjian No. 002/BBT-MOU/VIII/2022 tanggal 05 Agustus 2022. Perjanjian ini berlaku selama 3 tahun sejak tanggal 05 Agustus 2022 dan berakhir tanggal 05 Agustus 2025.

39. PERJANJIAN KERJASAMA (Lanjutan)

Berikut ini adalah beberapa perjanjian kerjasama Perusahaan dengan pelanggan makloon: (Lanjutan)

2) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan PT Meilis Inovasi Bioteknologi terkait pelaksanaan produksi, yang mencakup seluruh proses pengerjaan mulai dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "AMEI dan GLUCOBETES" dengan Perjanjian No. 248/BBT-PKS/IV/2024 tanggal 29 April 2024. Perjanjian berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 29 April 2024 dan berakhir pada tanggal 29 April 2029.
3) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan PT Algaepark Indonesia Makmur terkait pelaksanaan produksi, mencakup seluruh pengerjaan dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses lainnya dengan Merk "Healthyfix, Bluealgae, Bluegenic, Sprintesblue, dan Sprintesgold" dengan Perjanjian No. 249/BBT-PKS/IV/2024 tanggal 29 April 2024. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 29 April 2024 dan berakhir pada tanggal 29 April 2029.
4) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Yusak terkait dengan pelaksanaan produksi, mencakup seluruh pengerjaan mulai dari proses pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Demacap" dengan Perjanjian No. 073/BBT-MOU/XI/2020 tanggal 17 Nopember 2020. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 17 Nopember 2020 dan berakhir pada tanggal 17 Nopember 2025.
5) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Agus Priyanto terkait pelaksanaan produksi, yang mencakup seluruh pengerjaan mulai dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Lanom, Musakol, dan Orsakan" dengan Perjanjian No. 059/BBF-MOU/IX/2020 tanggal 04 Desember 2020. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 04 Desember 2020 dan berakhir pada tanggal 04 Desember 2025.
6) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Meliyona terkait pelaksanaan produksi, yang mencakup seluruh proses pengerjaan mulai dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Nyonya Singset" dengan Perjanjian No. 026/BBF-MOU/I/2020 tanggal 17 Januari 2020. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 17 Januari 2020 dan berakhir pada tanggal 17 Januari 2025.
7) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Arief Nurwindiaguri terkait dengan pelaksanaan produksi, mencakup seluruh pengerjaan dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Namikami Kapsul Gemuk Badan" dengan Perjanjian No. 041/BBF-MOU/VII/2020 tanggal 08 Agustus 2020. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 17 Januari 2020 dan berakhir pada tanggal 08 Agustus 2025.
8) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Dwi Anton Budhi Cahyono terkait pelaksanaan produksi, yang mencakup seluruh pengerjaan mulai dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "EMHACARE" dengan Perjanjian No. 003/BBT-MOU/I/2021 tanggal 13 Januari 2021. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 13 Januari 2021 dan berakhir pada tanggal 13 Januari 2026.
9) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Darmansyah terkait pelaksanaan produksi, mencakup seluruh pengerjaan mulai dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "JPL SLIMMING" dengan Perjanjian No. 013/BBT-MOU/III/2021 tanggal 02 Maret 2021. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 02 Maret 2021 dan berakhir pada tanggal 02 Maret 2026.

39. PERJANJIAN KERJASAMA (Lanjutan)

Berikut ini adalah beberapa perjanjian kerjasama Perusahaan dengan pelanggan makloon: (Lanjutan)

10) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Raya Ayu Athaya terkait dengan pelaksanaan produksi, mencakup seluruh pengerjaan dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses lainnya dengan Merk "Kitslimy" dengan Perjanjian No. 007/BBT-MOU/I/2021 tanggal 28 Januari 2021. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 28 Januari 2021 dan berakhir pada tanggal 28 Januari 2026.
11) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Junarti terkait pelaksanaan produksi, mencakup seluruh pengerjaan dari proses pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses lainnya dengan Merk "DRF PELANGSING ULTIMA" dengan Perjanjian No. 024/BBT-MOU/IV/2021 tanggal 24 April 2021. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 24 April 2021 dan berakhir pada tanggal 24 April 2026.
12) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Lintang Aprianti terkait pelaksanaan produksi, mencakup pengerjaan mulai dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses lainnya dengan Merk "FEMINA SLIM" dengan Perjanjian No. 065/BBT-MOU/XI/2021 tanggal 02 Nopember 2021. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 02 Nopember 2021 dan berakhir pada tanggal 02 Nopember 2026.
13) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Mayliza Adelita terkait pelaksanaan produksi, mencakup seluruh pengerjaan pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Vloowless Slimming dan Vloowless Lady Capsule" dengan Perjanjian No. 036/BBT-MOU/II/2021 tanggal 01 Februari 2021. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 01 Februari 2021 dan berakhir pada tanggal 01 Februari 2026.
14) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Ana Lestari terkait pelaksanaan produksi, mencakup pengerjaan dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "ANS Herbal Gemuk Sehat" dengan Perjanjian No. 045/BBT-MOU/X/2022 tanggal 07 Oktober 2022. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 07 Oktober 2022 dan berakhir pada tanggal 07 Oktober 2027.
15) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan A Bahrul Ulum Azmi terkait dengan pelaksanaan produksi, mencakup seluruh pengerjaan mulai dari proses pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Hemozid" dengan Perjanjian No. 053/BBT-MOU/XII/2022 tanggal 06 Desember 2022. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 06 Desember 2022 dan berakhir pada tanggal 06 Desember 2025.
16) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Vivi Emiran terkait pelaksanaan produksi, yang mencakup seluruh proses pengerjaan mulai dari proses pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Celo Pelangsing Herbal, Celo Manzakani, Celo Hi Slim, Celo Gemuk Badan, Celo Propoli-C, MK By Kirana Slim, Corte Berry Slim, Hi Colla" dengan Perjanjian No. 034/BBT-MOU/VII/2022 tanggal 20 Juli 2022. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 20 Juli 2022 dan berakhir pada tanggal 20 Juli 2027.
17) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Edwin Pratama terkait pelaksanaan produksi, yang mencakup seluruh proses pengerjaan mulai dari proses pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Venovit, Coremen, Gulanorm" dengan Perjanjian No. 051/BBT-MOU/XI/2022 tanggal 26 November 2022. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 26 November 2022 dan berakhir pada 26 November 2027.

39. PERJANJIAN KERJASAMA (Lanjutan)

Berikut ini adalah beberapa perjanjian kerjasama Perusahaan dengan pelanggan makloon: (Lanjutan)

18) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Ratih Nuril Maghfiroh terkait dengan pelaksanaan produksi, mencakup seluruh pengerjaan mulai dari proses pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Gemuk Badan Ampuh Original" dengan Perjanjian No. 048/BBT-MOU/X/2022 tanggal 24 Oktober 2022. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 24 Oktober 2022 dan akan berakhir pada tanggal 24 Oktober 2027.
19) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Maria Eirene Intan terkait pelaksanaan produksi, mencakup seluruh pengerjaan mulai dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Detozima, Owgit" dengan Perjanjian No. 052/BBT-MOU/XII/2022 tanggal 02 Desember 2022. Perjanjian berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 02 Desember 2022 dan berakhir pada tanggal 02 Desember 2027.
20) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Mikail Laurence terkait pelaksanaan produksi, mencakup seluruh pengerjaan mulai dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Healthy Greenfood" dengan Perjanjian No. 046/BBT-MOU/X/2022 tanggal 07 Oktober 2022. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 07 Oktober 2022 dan berakhir pada tanggal 07 Oktober 2027.
21) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Irmawati terkait dengan pelaksanaan produksi, mencakup pengerjaan mulai dari pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses lainnya dengan Merk "Irma Pelangsing" dengan Perjanjian No. 054/BBT-MOU/XII/ 2022 tanggal 12 Desember 2022. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 12 Desember 2022 dan berakhir pada tanggal 12 Desember 2027.
22) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Jumaroh terkait dengan pelaksanaan produksi, yang mencakup seluruh proses pengerjaan mulai dari proses pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Zinesk dan Zinesk Slim" dengan Perjanjian No. 008/BBT-MOU/MD/VII/2022 tanggal 12 Juli 2022. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 12 Juli 2022 dan berakhir pada tanggal 12 Juli 2027.
23) PT Brigit Biofarmaka Teknologi mengadakan kerjasama dengan Affandy Hartanto terkait dengan pelaksanaan produksi, yang mencakup seluruh proses pengerjaan mulai dari proses pembuatan, pengemasan, pemeriksaan atau pengawasan mutu dan proses-proses lainnya dengan Merk "Asiboost Lullabee, Lulamond Mix" dengan Perjanjian No. 034/BBT-MOU/VIII/2022 tanggal 05 Agustus 2022. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 05 Agustus 2022 dan berakhir pada 05 Agustus 2027.

Dalam menjalankan operasionalnya Perusahaan dilengkapi dengan: (i) perijinan berusaha berbasis risiko Nomor Induk Berusaha; (ii) izin lingkungan; (iii) izin lokasi; (iv) Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU)-Izin Penerapan Cara Produksi yang Baik (contohnya, Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik, Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik dan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik); (v) Izin Edar dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) dan Sertifikat Halal Dari Majelis Ulama Indonesia (MUI) atas Produk Maklon Perseroan; (vi) Sertifikat ISO dan Keamanan Pangan; (vii) Keterangan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3) Bidang Pesawat Tenaga dan Produksi serta Lift Barang; dan (viii) Proteksi Kebakaran.

40. SEGMEN OPERASI

Segmen operasi di bawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen usaha di dalam mengalokasikan sumber daya. Seluruh kegiatan bisnis Perusahaan berada di wilayah Indonesia.

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024			
	Herbal	Kosmetik	Minuman Fungsional dan Botanikal	Kombinasi
Penjualan	63.652.322.883	26.567.751.316	30.406.737.272	120.626.811.471
Beban pokok penjualan	(25.648.576.965)	(16.585.136.447)	(20.518.615.131)	(62.752.328.543)
Hasil Segmen	**38.003.745.918**	**9.982.614.869**	**9.888.122.141**	**57.874.482.928**
Beban penjualan	(4.291.585.977)	(1.749.281.917)	(2.230.427.161)	(8.271.295.055)
Beban umum dan administrasi	(7.352.846.550)	(3.174.006.551)	(1.449.209.075)	(11.976.062.175)
Pendapatan (beban) keuangan	1.245.533.421	99.913.726	967.500	1.346.414.647
Pendapatan (beban) lain-lain	491.245.463	110.588.209	(48.664.748)	553.168.925
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	**28.096.092.275**	**5.269.828.336**	**6.160.788.659**	**39.526.709.270**
Beban pajak	(8.765.766.888)	(262.129.450)	-	(9.027.896.338)
Laba Bersih Tahun Berjalan	**19.330.325.387**	**5.007.698.886**	**6.160.788.659**	**30.498.812.932**
Penghasilan komprehensif lain	2.401.720	-	-	2.401.720
Laba (Rugi) Komprehensif Periode Berjalan	**19.332.727.107**	**5.007.698.886**	**6.160.788.659**	**30.501.214.652**
Informasi Lainnya				
Aset segmen	44.671.716.595	14.835.155.443	6.379.314.497	65.886.186.535
Liabilitas segmen	19.258.381.130	2.591.171.783	346.377.238	22.195.930.151

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023			
	Herbal	Kosmetik	Minuman Fungsional dan Botanikal	Kombinasi
Penjualan	21.064.634.184	23.899.899.751	11.965.567.004	56.930.100.939
Beban pokok penjualan	(12.673.812.778)	(14.379.687.404)	(7.199.239.952)	(34.252.740.134)
Hasil Segmen	**8.390.821.406**	**9.520.212.347**	**4.766.327.052**	**22.677.360.805**
Beban penjualan	(1.385.718.198)	(1.670.886.253)	(787.144.168)	(3.843.748.620)
Beban umum dan administrasi	(2.010.189.868)	(1.745.878.370)	(479.018.407)	(4.235.086.644)
Pendapatan (beban) keuangan	209.800.502	238.039.309	119.175.199	567.015.010
Pendapatan (beban) lain-lain	(151.224.933)	(171.579.564)	(85.901.899)	(408.706.396)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	**5.053.488.909**	**6.169.907.469**	**3.533.437.777**	**14.756.834.156**
Beban pajak	(3.186.225.656)	-	-	(3.186.225.656)
Laba Bersih Setelah Pajak Penghasilan	**1.867.263.253**	**6.169.907.469**	**3.533.437.777**	**11.570.608.499**
Dampak proforma transaksi kombinasi bisnis	337.114.823	-	-	337.114.823
Laba Bersih Tahun Berjalan	**2.204.378.076**	**6.169.907.469**	**3.533.437.777**	**11.907.723.323**
Penghasilan komprehensif lain	(1.313.358)	-	-	(1.313.358)
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	**2.203.064.718**	**6.169.907.469**	**3.533.437.777**	**11.906.409.965**
Informasi Lainnya				
Aset segmen	13.430.706.575	15.238.457.877	7.629.186.343	36.298.350.795
Liabilitas segmen	6.273.439.266	7.117.834.007	3.563.568.074	16.954.841.347

41. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar adalah suatu jumlah dimana suatu aset dapat dipertukarkan atau suatu liabilitas diselesaikan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar. Instrumen keuangan jangka pendek diharapkan terealisasikan atau terselesaikan dalam eaktu dekat. Nilai wajar instrumen keuangan tersebut kurang lebih sama dengan nilai tercatat, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Aktivitas Perusahaan terekspos berbagai macam risiko keuangan yaitu: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Pengelolaan risiko keuangan Perusahaan berfokus kepada ketidakpastian pasar keuangan dan berusaha meminimalkan efek tidak wajar terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

Pengelolaan risiko dilakukan oleh Dewan Direksi Perusahaan dengan mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengatur risiko keuangan, sesuai dengan keperluan. Dewan Direksi menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan termasuk risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak terkait dari instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Instrumen keuangan Kelompok Usaha yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan investasi tertentu. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut.

Informasi risiko kredit yang dihadapi Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	31 Desember 2024					
	Belum Jatuh Tempo atau Tidak Mengalami Penurunan Nilai	1-60 hari	61-90 hari	> 90 hari	Telah Jatuh Tempo dan Mengalami Penurunan Nilai	Total
Aset						
Kas dan setara kas	6.371.490.290	-	-	-	-	6.371.490.290
Piutang usaha	267.440.000	2.576.991.500	70.061.000	981.143.117	(17.998.337)	3.877.637.280
Jumlah	**6.638.930.290**	**2.576.991.500**	**70.061.000**	**981.143.117**	**(17.998.337)**	**10.249.127.570**

41. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL (Lanjutan)

Informasi risiko kredit yang dihadapi Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut: (Lanjutan)

	31 Desember 2023					
	Belum Jatuh Tempo atau Tidak Mengalami Penurunan Nilai	1-60 hari	61-90 hari	> 90 hari	Telah Jatuh Tempo dan Mengalami Penurunan Nilai	Total
Aset						
Kas dan setara kas	3.987.739.189	-	-	-	-	3.987.739.189
Piutang usaha	-	1.274.437.977	781.250.000	577.041.775	(16.639.405)	2.616.090.347
Jumlah	**3.987.739.189**	**1.274.437.977**	**781.250.000**	**577.041.775**	**(16.639.405)**	**6.603.829.536**

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Kelompok Usaha mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan.

Kelompok Usaha mengelola risiko likuiditasnya dengan cara mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi untuk memungkinkan Kelompok Usaha dalam memenuhi komitmen Kelompok Usaha untuk operasi normal Kelompok Usaha. Selain itu Kelompok Usaha juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan.

Tabel di bawah ini adalah profil likuiditas keuangan Kelompok Usaha pada 31 Desember 2024 dan 2023:

	31 Desember 2024				
	Kurang dari 1 Tahun	1-3 tahun	Lebih dari 3 Tahun	Jumlah	Nilai Tercatat
Liabilitas					
Utang usaha					
Pihak ketiga	28.023.810	347.271.205	-	375.295.015	375.295.015
Pihak berelasi	-	-	1.650.000	1.650.000	1.650.000
Beban akrual	36.972.467	-	-	36.972.467	36.972.467
Uang muka penjualan	1.793.808.957	-	-	1.793.808.957	1.793.808.957
Utang lain-lain pihak berelasi	1.390.706.984	429.319.285	-	1.820.026.269	1.820.026.269
Utang pembiayaan	52.080.000	186.750.000	-	238.830.000	238.830.000
Liabilitas sewa	59.123.636	398.984.848	-	458.108.484	458.108.484
Utang bank	475.000.000	8.336.568.610	-	8.811.568.610	8.811.568.610
Jumlah	**3.835.715.854**	**9.698.893.948**	**1.650.000**	**13.536.259.802**	**13.536.259.802**

41. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL (Lanjutan)

Risiko Likuiditas (Lanjutan)

	31 Desember 2023				
	Kurang dari 1 Tahun	1-3 tahun	Lebih dari 3 Tahun	Jumlah	Nilai Tercatat
Liabilitas					
Utang usaha					
Pihak ketiga	51.427.757	5.158.600	-	56.586.357	56.586.357
Pihak berelasi	86.340.288	738.229.432	-	824.569.720	824.569.720
Beban akrual	26.521.726	7.712.610	-	34.234.336	34.234.336
Uang muka penjualan	1.069.302.596	1.383.105.872	-	2.452.408.468	2.452.408.468
Utang lain-lain pihak berelasi	184.779.255	244.540.030	-	429.319.285	429.319.285
Utang pembiayaan	27.360.000	2.280.000	-	29.640.000	29.640.000
Liabilitas sewa	96.384.713	238.030.303	-	334.415.016	334.415.016
Utang bank	-	-	1.425.000.000	1.425.000.000	1.425.000.000
Jumlah	**1.542.116.335**	**2.619.056.847**	**1.425.000.000**	**5.586.173.182**	**5.586.173.182**

Manajemen Risiko Permodalan

Tujuan Perusahaan dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha guna memberikan imbal hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Strategi Perusahaan selama tahun 2024 dan 2023 adalah mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal serta Perusahaan menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar dan tingkat pengembalian modal kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan pada pendekatan Perusahaan dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Perusahaan mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perhitungan rasio tersebut sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Jumlah liabilitas	22.195.930.151	16.954.841.347
Dikurangi: kas dan setara kas	6.371.490.290	3.987.739.189
Utang neto	15.824.439.862	12.967.102.158
Jumlah ekuitas	43.690.256.384	19.343.509.448
Rasio utang terhadap modal	**0,36**	**0,67**

41. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL (Lanjutan)

Instrumen Keuangan Disalinghapus

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada aset dan liabilitas keuangan yang saling hapus dari penyelesaian secara bersih dan perjanjian serupa.

42. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai wajar adalah nilai dimana suatu instrumen keuangan dapat dipertukarkan antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar dan bukan merupakan nilai penjualan akibat kesulitan keuangan atau likuidasi yang dipaksakan.

Berikut ini nilai tercatat dan nilai wajar instrumen keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada 31 Desember 2024 dan 2023:

	31 Desember 2024		31 Desember 2023	
	Nilai Tercatat	Nilai Wajar	Nilai Tercatat	Nilai Wajar
Aset Keuangan				
Kas dan setara kas	6.371.490.290	6.371.490.290	3.987.739.189	3.987.739.189
Piutang usaha				
Pihak ketiga	2.354.012.250	2.354.012.250	2.213.143.978	2.213.143.978
Pihak berelasi	325.788.068	325.788.068	402.946.369	402.946.369
Piutang lain-lain				
Pihak ketiga	34.208.912	34.208.912	-	-
Jumlah Aset Keuangan	**9.085.499.520**	**9.085.499.520**	**6.603.829.536**	**6.603.829.536**
Liabilitas Keuangan				
Utang Usaha				
Pihak Ketiga	375.295.015	375.295.015	56.586.357	56.586.357
Pihak Berelasi	1.650.000	1.650.000	824.569.720	824.569.720
Utang lain-lain				
Pihak berelasi	1.820.026.269	1.820.026.269	429.319.285	429.319.285
Jumlah Liabilitas Keuangan	**2.196.971.284**	**2.196.971.284**	**1.310.475.362**	**1.310.475.362**

43. TRANSAKSI YANG TIDAK MEMENGARUHI ARUS KAS

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	995.000.000	250.000.000

Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa adalah untuk aset hak-guna tanah (Catatan 17a dan 17b atas laporan keuangan konsolidasian).

44. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada tanggal 2 September 2024, berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham, sesuai Akta No. 08 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui rencana Penawaran Umum Saham Perdana Biasa kepada masyarakat melalui pasar modal serta melakukan pencatatan saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Perusahaan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Otoritas Jasa Keuangan dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana dengan Surat No. 912/BBT/IX/2024 tanggal 19 September 2024. Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon melalui surat No. S-183/D.04/2024 pada tanggal 31 Desember 2024 perihal Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

Pada tanggal 13 Januari 2025, Perusahaan melakukan Penawaran Umum sebesar 170.000.00 lembar saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp59.500.000.000 dan harga penawaran sebesar Rp350 per lembar saham kepada masyarakat.

PT Brigit Biofarmaka Teknologi Tbk.

Jalan Raya Tawangsari-Klaten, Rejosari, RT 01, RW 07,
Kateguhan, Tawangsari,
Kab. Sukoharjo, Jawa Tengah 57561
Telp. (0271) 5992141
Email: info@brigit.co.id
www.brigit.co.id

2024
Annual & Sustainability Report